

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАГТООДОН

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ өткөрүлдү

№ \_\_\_\_ КУБӨЛҮК

Алаачы капиталдан куну 20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ "

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"14" 10 2016 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 5710 00 23 298

Дата первичной регистрации "25" 12 20 08 г.

Утвержден:

На внеочередном  
Съезде адвокатов  
Кыргызской Республики  
Протокол от 3 марта 2016 г.

# У С Т А В

## Общественного фонда «Учебный центр адвокатов»

Кубаньку жана уюштуручу документтерди алым  
Свидетельство и утвержденные документы получены

Аты жөнү  
Ф.И.О.

Паспорт (серия №)

20\_\_ж. " \_\_ " 20\_\_г.

Колу  
Подпись

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУН-ЫШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛАРЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТООЛОН  
СТӨКӨРҮНДҮ

Алкыш каттоолон куну 20\_\_ж. " \_\_ " 20\_\_г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУН-ЫШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРВАЯ ИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 14 " 10 20\_\_г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0023298

Дата подачи заявления " 25 " 12 20\_\_г.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУН-ЫШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛАРЫ

Номерлени, тигилени, жана мөөр басылганы

Басылгы

20\_\_ж. " \_\_ " 20\_\_г.

открыта

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУН-ЫШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

на 17 10 19

20\_\_г. 16



ПРОИЗВЕДЕНА  
ПРОНУМЕРОВА  
НА « 5 » 10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общественной фонд «Учебный центр адвокатов» (далее – Центр), является некоммерческой организацией, созданной и осуществляющей свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции Кыргызской Республики, Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», «О некоммерческих организациях», «Об образовании», нормами международного права и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.
- 1.2. По организационно-правовой форме, Центр является общественным фондом, созданным для осуществления учебно-образовательной, информационной, консультационной и организационной деятельности, и иных функций некоммерческого характера.
- 1.3. Учредителем Центра является – Адвокатура «Адвокатура Кыргызской Республики», (регистрационный номер: 143179-3301-А-а, код ОКПО: 28981790, ИНН: 026122001410098), расположенная по адресу: город Бишкек, Первомайский район, ул. Московская, д.90, каб. 1
- 1.4. Полным наименованием Центра является:  
на государственном языке: "Адвокаттарды окутуу борбору" Коомдук фонд.  
на официальном языке: Общественный фонд «Учебный центр адвокатов»;  
на английском языке: "Advocates' Training Center" Public foundation.  
Сокращенным наименованием Центра является:  
на государственном языке: "Адвокаттарды окутуу борбору" КФ.  
на официальном языке: ОФ "Учебный центр адвокатов";  
на английском языке – "Advocates' Training Center" PF.
- 1.5. Центр приобрел статус юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции в установленном законном порядке.
- 1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в банковских учреждениях Кыргызской Республики, а при необходимости и за рубежом.
- 1.7. Местонахождение Центра: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Ленинский район, ул. Уметалиева, 99/1.
- 1.8. Центр вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и представительства.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

- 2.1. Центр создается для осуществления учебно-образовательной, информационной, консультационной и организационной деятельности, или иных функций некоммерческого характера в целях повышения профессиональных навыков и

квалификации адвокатов и других представителей юридической профессии и подготовки их к выполнению новых трудовых функций для обеспечения профессионального уровня оказываемой юридической помощи.

## 2.2. Главными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей адвокатов и других представителей юридической профессии в получении новых знаний, информации и навыков о новых достижениях в юриспруденции, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление всех соответствующих мероприятий по предоставлению дополнительного профессионального образования на основе соответствующей лицензии;
- организация проведения тренингов по повышению уровня и качества квалификации и навыков адвокатов и других представителей юридической профессии;
- организация и проведение научных исследований, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов.

## 2.3. Центр нацелен на профессиональное обучение, подготовку и переподготовку адвокатов и других представителей юридической профессии, помощников адвокатов, помощи в подготовке к сдаче соответствующих экзаменов лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.

## 2.4. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью *повышения квалификации* является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по конкретным вопросам права, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научным, правовым, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем права и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью *стажировки* является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения

передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка специалистов может проводиться как в Кыргызской Республике, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и органах исполнительной власти.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем организации или учреждения, где она проводится.

Центр может рекомендовать претендента на стажировку, необходимую для получения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.

Целью *профессиональной переподготовки специалистов* является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются Центром на основе договоров, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

## 2.5. Видами деятельности Центра являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования при проведении курсов переподготовки и повышения квалификации адвокатов, помощников адвокатов и других представителей юридической профессии;
- организация различных просветительских лекций, семинаров и иных образовательных мероприятий с руководителями учреждений и организаций различных организационно-правовых форм и иными заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам действующего законодательства Кыргызской Республики;

- разработка и распространение учебных материалов, учебно-методических пособий;
- организация издательской деятельности по выпуску учебной, учебно-методической и научной литературы;
- оказание информационно-консультативной и методической помощи юридическим и физическим лицам;
- разработка и внедрение прогрессивных методов обучения, интенсивных методов обучения адвокатов, юристов и иных лиц;
- сотрудничество с местными, зарубежными, международными и межгосударственными организациями и участие в различных правовых и образовательных программах;
- сбор и распространение информации о последних научных и методических разработках в области образования и юриспруденции;
- осуществление различной методической работы, направленной на совершенствование программ дополнительного образования адвокатов, помощников адвокатов и других представителей юридической профессии;
- сотрудничество и приглашение иностранных специалистов, стажеров-исследователей из ближнего и дальнего зарубежья;
- организация и проведение международных конференций и симпозиумов, способствующих расширению и развитию образовательных, культурных и научных связей Кыргызской Республики.

2.6. Центр вправе заниматься другими формами деятельности, не запрещенными действующим законодательством Кыргызской Республики, которые не противоречат целям Центра, определенным в уставе.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр самостоятельно определяет свою деятельность, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, устанавливает цены на предоставляемые работы и услуги. Центр самостоятелен в выборе предмета договора, определении обязательств, других форм взаимоотношений в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Центр вправе:

- участвовать в конкурсах по финансированию научно-исследовательских работ, а также в конкурсах, отвечающих уставным целям Центра;
- развивать прямые связи с другими научными учреждениями и предприятиями;
- издавать научные труды, периодические и серийные издания, формировать научно-технические базы данных, проводить научные конференции и другие научные мероприятия;
- принимать участие в межгосударственных научно-исследовательских, образовательных программах, заключать контракты с отечественными и зарубежными организациями;
- оказывать дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

- повышать квалификацию сотрудников, посредством командировок, стажировок, в том числе зарубежных;
- приглашать специалистов, в том числе иностранных, для работы с целью выполнения уставных целей и задач;
- строить, приобретать или арендовать служебные помещения, производственные здания, оборудование, другое имущество за счет своих хозяйственных доходов, банковских кредитов и других источников в соответствии с действующим законодательством, для решения своих уставных задач;
- осуществлять производственную, издательскую, посредническую и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством;
- представлять интересы иностранных фирм в Кыргызской Республике;
- оказывать маркетинговые услуги учреждениям и организациям;
- осуществлять сотрудничество с государственными, общественными организациями, учреждениями, частными лицами в странах Содружества Независимых Государств и иностранных государствах;
- заключать договора с юридическими лицами, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, и физическими лицами на выполнение работ и услуг согласно Уставу Центра;
- учреждать коммерческие структуры;
- участвовать в суде в качестве истца и ответчика;
- свободно пропагандировать свои цели и идеи;
- передавать материальные и денежные ресурсы другим предприятиям, организациям и гражданам, выполняющим работы и оказывающим услуги для Центра по договору;
- получать отечественные и иностранные инвестиционные кредиты и займы;
- использовать денежные средства от договорных услуг и спонсорских вкладов для нужд Центра;
- продавать в Кыргызской Республике и за рубежом в установленном порядке разработанные Центром технологии, программные продукты, базы данных и другие разработки Центра на договорной, бартерной и другой не запрещенной законодательством основе;
- входить в союзы, ассоциации, общества и другие объединения;
- иметь счета в банковских органах в отечественной и иностранной валюте, осуществлять расчеты безналично и наличными деньгами в установленном законом порядке, пользоваться банковскими кредитами и ссудами;
- в пределах имеющихся средств самостоятельно определять систему и формы оплаты и стимулирование труда работников, устанавливать для своих работников, за счет имеющихся средств дополнительные льготы, способствующие их социальной защите.

### 3.3. Центр обязан:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики и положения настоящего Устава;
- принимать практические меры к осуществлению уставных задач.

### 3.4. Центр в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, несет ответственность за:



- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации консультационной и информационной деятельности, организации и проведения тренингов согласно возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам участников этих мероприятий, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с заявленным планом и графиком;
- нарушение прав и свобод участников тренингов и работников Центра.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕМ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и его уставом.

4.2. Высший орган управления Центра – Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра, с последующим утверждением на Съезде адвокатов и перерегистрацией;
- утверждение программы и единой методики профессиональной подготовки и повышения квалификации адвокатов, помощников адвокатов и претендентов на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельности, разрабатываемую Центром;
- определение порядка прохождения программы повышения квалификации адвокатов и организацию профессионального обучения, осуществляемые Центром;
- поручение Центру организации обучения адвокатов, помощников адвокатов и претендентов на получение прав занятия адвокатской деятельности;
- назначение и освобождение от должности Директора Центра;
- назначение и освобождение членов Наблюдательного Совета Центра;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- определение порядка распределения доходов Центра;
- утверждение годового отчета, баланса, сметы Центра;
- принятие решений об отчуждении всех видов имущества Центра и совершении сделок на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) сом директором Центра;
- утверждает организационную структуру, штатное расписание Центра, систему и размеры заработной платы труда сотрудников;
- принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Центра;
- утверждение Положения о Наблюдательном Совете;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов, представительств,;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- утверждение положений и уставов, создаваемых Центром филиалов, представительств и юридических лиц;
- назначение и отзыв руководителей представительств, филиалов и иных юридических лиц;



- решение вопроса о проверке Центра Ревизором или независимым аудитором;
- рассмотрение вопросов, связанных с реорганизацией Центра и инициированием ликвидации Центра в установленном законом порядке.

#### **Наблюдательный совет.**

4.4. Наблюдательный совет Центра осуществляет надзор за деятельностью Центра, принятием его органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Центра, соблюдением Центром законодательства и настоящего устава. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах

4.4.1. К компетенции Наблюдательного Совета относится:

- подготовка проекта изменений и дополнений в Устав Центра;
- утверждение краткосрочных (до 3-х лет) программ деятельности Центра;
- утверждение программ дополнительного профессионального образования и соответствующих учебных планов;
- заслушивание отчетов Директора, ревизионной комиссии о финансово-экономическом состоянии Центра;
- рассмотрение годового отчета, баланса, сметы Центра, представляемых директором, заключения ревизионной комиссии по результатам годовой проверки и представление отчета Совету адвокатов;
- определение политики и принятие в пределах своей компетенции решений, касающиеся получения и выдачи ссуд, займов, кредитов, гарантий;
- утверждение сделок, предполагающих наличие конфликта интересов.

4.4.2. Наблюдательный Совет должен состоять не менее чем из пяти членов, один из которых является Председателем Наблюдательного совета. В составе Наблюдательного Совета по решению Учредителя, может быть назначен Заместитель председателя Наблюдательного Совета, который в отсутствие Председателя исполняет его обязанности.

4.4.3. Наблюдательный Совет назначается сроком на 3 года.

4.4.4. Заседания Наблюдательного совета собираются не реже чем 2 раза в год, а внеочередные по мере необходимости по требованию не менее чем двух членов Наблюдательного Совета. Обеспечение созыва Наблюдательного Совета возлагается на Директора Центра. Работа Наблюдательного Совета регулируется настоящим уставом и соответствующим Положением утверждаемым Учредителем, в случае такой необходимости.

4.4.5. Кворумом является присутствие на заседании более половины от общего числа членов Наблюдательного Совета. Все решения Наблюдательного Совета принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов, голос председательствующего является решающим.

#### **Директор Центра**

4.5. Исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор назначается Учредителем сроком на 3 года.

4.5.1. Директор решает все вопросы деятельности Центра, за исключением вопросов, относящихся к компетенции других органов Центра.

4.5.2. Директор наделяется следующими полномочиями:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми отечественными и зарубежными предприятиями и организациями, а также выдает доверенности другим лицам на право представления Центра и его интересов;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- распоряжается имуществом Центра, заключает сделки в пределах, определенных уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты, соглашения), в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает сделки и иные юридические действия;
- вносит предложение Учредителю по организационной структуре, штатному расписанию Центра, системе и размерам заработной платы труда сотрудников;
- привлекает высококвалифицированных специалистов на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты, в том числе граждан других государств;
- осуществляет прием слушателей;
- открывает и закрывает в банках расчетные, валютные и иные счета;
- пользуется правом найма и увольнения сотрудников Центра, привлечения их к дисциплинарной и материальной ответственности, морального и материального поощрения, устанавливает для них порядок получения и размеры заработной платы, издает приказы, распоряжения, принимает управленческие решения, обязательные для штатных и нештатных сотрудников Центра;
- готовит годовые отчеты и бухгалтерские балансы, сметы Центра;
- решает другие вопросы, входящие в его компетенцию.

## **5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА**

5.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Центра на основе соответствующего заявления Слушателя.

5.2. Слушателю на время обучения в Центре может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Центре.

5.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

5.4. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Центра;
  - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5.5. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговых экзаменов.

5.6. Слушатели могут быть отчислены и отстранены от занятий и всех образовательных мероприятий Центра на основании Приказа Директора Центра, и теряют право на получение соответствующего сертификата.

Директора Центра может принять приказ об отчислении на следующих основаниях:

- Слушатель не выполняет финансовые условия заключенного с Центром договора;
- Слушатель грубо нарушает распорядок проведения занятий и образовательных мероприятий Центра;
- Слушатель пропускает без уважительной причины значительное число занятий и образовательных мероприятий Центра;
- Слушатель своим поведением и действиями мешает нормальной работе Центра и преподавателей, а также создает неудобства для обучения других слушателей.

5.7. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- сертификат о прохождении тренинга – для лиц, прослушавших тренинг по программе в объеме менее 24 часов;
- сертификат о прохождении курса – для лиц, прослушавших курс по программе в объеме от 24 до 72 часов;
- сертификат о повышении квалификации на краткосрочном обучении – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- сертификат о повышении квалификации на долгосрочном обучении – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

Центр не в праве выдавать подтверждающие документы лицам, прошедшим обучение в других организациях.

5.8. Учебный процесс в Центре осуществляется ведущими учеными, практикующими специалистами и другими лицами, обладающими соответствующим образованием, а также знаниями и навыками, которые могут

качественно и эффективно проводить учебный процесс в целях достижения уставных целей Центра. Такие лица привлекаются к осуществлению учебного процесса на основе заключения индивидуальных договоров с Центром в лице Директора Центра.

5.9. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора в вышестоящие органы и суд. Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Кыргызской Республики, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

5.10. Преподаватели Центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.11. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5.12. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.13. В Центре могут создаваться общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Кыргызской Республики.

## **6. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.2. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

6.2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных

образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

- 6.2.2. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.
- 6.3. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Утверждение учебных планов относится к ведению Учредителя.
- 6.4. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 6.5. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и курсовые работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.
- 6.6. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.
- 6.7. Центр ведет научную деятельность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, предусмотренном для подобных образовательных учреждений в сфере дополнительного профессионального образования.
- 6.7.1. Тематика научных исследований утверждается Учредителем, по согласованию с Наблюдательным Советом Центра.

## **7. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

- 7.1. Государственный контроль над деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими законами.
- 7.2. Надзор за исполнением Центром решений учредителя, соблюдением устава, законодательства Кыргызской Республики и контроль за расходованием

финансов, ведением хозяйственной деятельности, осуществляют в пределах своей компетенции органы Центра.

7.3. Центр проходит аккредитацию в установленном законодательством порядке.

## **8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

8.1. За Центром в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Имущество Центра составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме пожертвования и грантовой помощи.

8.2. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.3. Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые/нецелевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и международных организаций;
- доходы от производственной, хозяйственной, предпринимательской и другой деятельности Центра и прибыли созданных (учрежденных) им предприятий в соответствии с действующим законодательством.
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Кыргызской Республики.

8.3.1. Взносы, пожертвования учредителя и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме, в виде имущественных взносов, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

8.4. Центр вправе вести коммерческую деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. Прибыль полученная от коммерческой деятельности направляется на выполнение уставных целей и задач.

8.5. Центр пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

8.6. Центр использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.7. Доходы Центра, его основные средства не подлежат распределению между его учредителем, должностными лицами и сотрудниками Центра, и направляются исключительно для достижения уставных целей и задач Центра.

8.8. Доходы Центра, полученные от его деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на его балансе.

8.9. Для обеспечения деятельности Центра могут быть созданы следующие фонды - резервный фонд, фонд материально-технического развития и другие фонды. Назначение, порядок формирования, порядок использования фондов, определяется Учредителем Центра.

## **9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

9.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности; ведет статистическую отчетность по форме, установленной органами госстатистики и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор или независимый аудитор, по решению Учредителя или Ревизионной комиссии Адвокатуры Кыргызской Республики.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

10.1. Состав учредителей может быть изменен в установленном законом порядке, по решению Учредителя.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Центра производится по решению Учредителя, либо по решению суда.

11.2. В случае ликвидации Центра его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Центра.

11.3. Датой регистрации прекращения деятельности Центра признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

11.4. Документы Центра в случае ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном Фонде Кыргызской Республики».

11.5. Должностными лицами Центра являются Директор, члены Наблюдательного Совета, Ревизор, Бухгалтер. Должностные лица за результаты своей деятельности и в случае виновного нанесения ущерба Центру, несут дисциплинарную, имущественную ответственность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Кыргызской Республики.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, производится по решению Учредителя с последующим утверждением решения Съездом адвокатов и



подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

**Директор**

**В. Сыдыкова**