

ОТЧЕТ

*О проделанной работе за _____ период
Территориальной Адвокатуры*

_____ филиала Адвокатуры Кыргызской Республики

СОДЕРЖАНИЕ

Территориальная адвокатура (Наименование филиала, общая информация, контактная информация)	3
1. Цели Территориальной адвокатуры	4
2. Ключевые направления деятельности:	4
3. Задачи Территориальной адвокатуры:	4
4. Территориальная адвокатура в цифрах:	4
5. ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ Территориальной адвокатуры	4
6. Структура Территориальной адвокатуры:	4
7. Функциональные обязанности:	4
8. МЕРОПРИЯТИЯ Территориальной адвокатуры	5
8.1. Общее собрание Территориальной адвокатуры	5
8.2. Другие мероприятия Территориальной адвокатуры	5
8.3. Заседания Правления Территориальной адвокатуры	5
8.4. Разработка, обсуждение, принятие внутренних политик и процедур	5
8.5. Создание и обеспечение материально-технической базы	5
8.6. Обновления базы данных адвокатов	5
8.7. Проведение культурно-торжественных мероприятий для членов Территориальной адвокатуры	5
9. ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ АДВОКАТОВ	5
10. СИСТЕМНОЕ ОБУЧЕНИЕ АДВОКАТОВ И ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ	5
10.1. Повышения квалификации для адвокатов:	5
11. ВЫВОДЫ И РЕКОММЕНДАЦИИ:	5

Территориальная адвокатура (Наименование филиала, общая информация, контактная информация)



Адрес: Кыргызская Республика

Телефон: +996

Электронный адрес:

Веб-сайт/социальные сети:

1. Цели Территориальной адвокатуры

2. Ключевые направления деятельности:

3. Задачи Территориальной адвокатуры:

4. Территориальная адвокатура в цифрах:

1. *Общее количество членов.*
2. *Приостановленные лицензии (количество адвокатов, список приложить).*
3. *Неуплата членских взносов (количество адвокатов, список приложить).*
4. *Дисциплинарные взыскания (количество адвокатов, список приложить).*
5. *Неповышение квалификации (количество адвокатов, список приложить).*
6. *Информация о количестве адвокатских кабинетов, бюро и коллегий.*
7. *Информация о помощниках.*

5. ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ Территориальной адвокатуры

Информация о членах правления, кураторство, персональные отчеты

6. Структура Территориальной адвокатуры:

Схема

7. Функциональные обязанности:

Председатель Правления
Заместитель председателя Правления
Секретарь Правления (на заседаниях Правления)
Члены Правления
Руководитель аппарата
Бухгалтер
Делопроизводитель (офис-менеджер)
Технический персонал

8 МЕРОПРИЯТИЯ Территориальной адвокатуры

- 8.1. Общее собрание Территориальной адвокатуры**
- 8.2. Другие мероприятия Территориальной адвокатуры**
- 8.3. Заседания Правления Территориальной адвокатуры**
- 8.4. Разработка, обсуждение, принятие внутренних политик и процедур**
- 8.5. Создание и обеспечение материально-технической базы**
- 8.6. Обновления базы данных адвокатов**
- 8.7. Проведение культурно-торжественных мероприятий для членов Территориальной адвокатуры**

9. ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ АДВОКАТОВ

10. СИСТЕМНОЕ ОБУЧЕНИЕ АДВОКАТОВ И ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ

10.1. Повышения квалификации для адвокатов:

11. ВЫВОДЫ И РЕКОММЕНДАЦИИ:

Приложение 1. Протокола заседаний Правлений

Приложение 2. Протокола Очередных и Внеочередных Общих собраний

Приложение 3. Списки из Раздела 4