УТВЕРЖДЕНО
решением Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской Республики
от «27» 03 2025 года № 22

ПОРЯДОК
предварительной регистрации лиц, желающих пройти дополнительную профессиональную подготовку по вопросам судебного представительства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики, адвокатской деятельности и юридических представителях в Кыргызской Республике» (далее - Закон) и Учебной программой дополнительной профессиональной подготовки по вопросам судебного представительства для лиц, претендующих на осуществление деятельности юридического представителя (далее - Программа), и определяет порядок предварительной регистрации лиц, желающих пройти подготовку по Программе, формирования учебных групп и размещения соответствующей информации.

2. Предварительная регистрация проводится Адвокатурой Кыргызской Республики (далее - Адвокатура) до начала обучения.

3. Предварительная регистрация проводится в целях:

1) учета лиц, намеренных пройти подготовку по Программе (далее - кандидаты);
2) предварительной оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным Законом;
3) планирования количества, состава и графика учебных групп, включая региональные группы и группы дистанционного обучения;
4) заблаговременного информирования кандидатов о требованиях, сроках, форме, месте и стоимости обучения.

4. Предварительная регистрация не является зачислением на обучение, не порождает обязанности Адвокатуры зачислить кандидата и не влечет включения кандидата в Реестр юридических представителей. Зачисление на обучение осуществляется в порядке, установленном локальными актами Адвокатуры, после заключения договора об оказании образовательных услуг.

5. Предварительная регистрация осуществляется бесплатно.

Scanned with CamScanner

6. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется с соблюдением законодательства Кыргызской Республики в сфере персональных данных и защиты информации.

Глава 2. Условия и сроки предварительной регистрации

7. Предварительная регистрация проводится с 1 сентября 2026 года. Срок приема заявок на каждый поток обучения определяется Адвокатурой и публикуется не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

8. Заявку на предварительную регистрацию вправе подать дееспособное физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование (степень бакалавра или магистра) и стаж работы по юридической специальности не менее одного года.

9. Лицо, претендующее на обучение с применением исключений из квалификационных требований, установленных для отдельных административно-территориальных единиц Кыргызской Республики, указывает об этом в заявке с обозначением соответствующей административно-территориальной единицы.

10. Представление подлинников документов на этапе предварительной регистрации не требуется. Достоверность сообщаемых сведений подтверждается кандидатом; подтверждающие документы представляются при зачислении на обучение.

Глава 3. Подача и регистрация заявок

11. Заявка подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) в электронной форме - через официальный сайт Адвокатуры Кыргызской Республики, автоматизированную информационную систему «Адвокатура» либо на адрес электронной почты Адвокатуры;
2) на бумажном носителе - по месту нахождения Адвокатуры.

12. Кандидат вправе приложить к заявке электронные образы (копии) документа об образовании и документов, подтверждающих стаж работы по юридической специальности. Непредставление указанных документов на этапе предварительной регистрации не является основанием для отклонения заявки.

13. Заявки регистрируются в день их поступления. Заявка, поступившая в нерабочее время, в выходной или праздничный день, регистрируется в первый следующий рабочий день.

Scanned with CamScanner

14. Зарегистрированной заявке присваивается регистрационный номер. Кандидату направляется уведомление о регистрации заявки с указанием ее регистрационного номера и даты.

15. Учёт заявлений осуществляется Адвокатурой в электронном журнале предварительной регистрации. Журнал содержит регистрационный номер и дату заявки, сведения о кандидате и его контактных данных, сведения об образовании и стаже, предпочтения кандидата по форме, месту и сроку обучения, текущий статус заявки, сведения о потоке и учебной группе, а также даты направленных кандидату уведомлений.

16. Кандидат вправе изменить или отозвать заявку до дня формирования учебных групп, уведомив об этом Адвокатуру тем же способом, которым была подана заявка.

Глава 4. Рассмотрение заявок и формирование учебных групп

17. Адвокатура рассматривает заявку в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации и проверяет полноту сообщенных сведений и соответствие кандидата требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

18. При выявлении неполноты сведений Адвокатура направляет кандидату уведомление с указанием недостатков и предоставляет пять рабочих дней для их устранения. На период устранения недостатков течение срока рассмотрения заявки приостанавливается.

19. Заявка отклоняется, если:

1) недостатки не устранены в установленный срок;

2) кандидат не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

3) заявка поступила после окончания срока приема заявок на соответствующий поток.

20. Уведомление об отклонении заявки должно быть мотивированным. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка, кандидату одновременно предлагается регистрация на следующий поток обучения.

21. Адвокатура направляет список кандидатов, прошедших предварительную регистрацию, в Учебный центр для формирования учебных групп.

22. Учебные группы формируются с учетом очередности регистрации заявок, предпочтительной формы и места обучения, указанных кандидатами, а также численности группы, определяемой Учебным центром в соответствии с пунктом 1.7 Программы.

Scanned with CamScanner

23. При превышении числа заявок над количеством учебных мест соответствующего потока кандидаты включаются в резерв в порядке очередности регистрации заявок и уведомляются о планируемых сроках следующего потока.

24. Не позднее пяти рабочих дней до дня начала обучения Учебный центр направляет кандидату, включенному в учебную группу, уведомление, содержащее номер потока и группы, даты и форму обучения, место проведения занятий либо сведения о платформе дистанционного обучения, расписание, стоимость обучения и порядок оплаты, срок заключения договора об оказании образовательных услуг, перечень документов, представляемых при зачислении, и контактные данные ответственного лица.

25. Кандидат подтверждает участие в обучении в срок, указанный в уведомлении. Неподтверждение участия в установленный срок влечет исключение кандидата из учебной группы с переводом в резерв и включение в группу следующего кандидата по очередности.

Глава 5. Размещение информации

26. Информация о предварительной регистрации размещается на официальном сайте Адвокатуры Кыргызской Республики, в автоматизированной информационной системе «Адвокатура» и на официальных страницах Адвокатуры Кыргызской Республики в социальных сетях. Информация может размещаться также на иных официальных информационных ресурсах в порядке информационного взаимодействия.

27. Размещаемая информация включает:

1) требования к кандидатам, установленные Законом;
2) сроки приема заявок и порядок их подачи;
3) форму заявки и способы ее направления;
4) объем, форму, сроки и место проведения обучения;
5) стоимость обучения и порядок оплаты;
6) перечень документов, представляемых при зачислении на обучение;
7) сведения о порядке проведения итоговой аттестации и выдаче сертификата;
8) разъяснение о том, что сертификат сам по себе не предоставляет права осуществлять деятельность юридического представителя и такое право возникает после включения лица в Реестр юридических представителей;
9) контактные данные Учебного центра.

Scanned with CamScanner

28. Информация размещается не позднее дня начала приема заявок и поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

29. Одновременно с информационным сообщением размещаются памятка кандидату и разъяснения по типовым вопросам.

30. Лицо, ответственное за размещение и актуализацию информации, определяется приказом директора Учебного центра.

Глава 6. Заключительные положения

31. Сведения о кандидатах, не зачисленных на обучение, хранятся Учебным центром в течение одного года со дня завершения потока, на который была подана заявка, если иной срок не установлен законодательством Кыргызской Республики, после чего подлежат уничтожению или обезличиванию.

32. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения Советом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

33. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Программой и локальными актами Учебного центра.

И.о. Председателя Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской Республики **А. А. Джаманкулова**

Scanned with CamScanner

Приложение
к Порядку предварительной регистрации лиц,
желающих пройти дополнительную профессиональную
подготовку по вопросам судебного представительства

(форма)

В Адвокатуру
Кыргызской Республики

ЗАЯВКА

на предварительную регистрацию для прохождения дополнительной профессиональной подготовки по вопросам судебного представительства

Прошу зарегистрировать меня для прохождения дополнительной профессиональной подготовки по вопросам судебного представительства по Учебной программе объемом 80 академических часов.

1. Сведения о кандидате:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии):
_____;

2) дата рождения: «___» _____ _____ года;

3) персональный идентификационный номер (ПИН):
_____;

4) адрес места жительства (пребывания):
_____;

5) номер телефона: _____, адрес электронной почты:
_____.

2. Сведения о высшем юридическом образовании:

1) наименование образовательной организации:
_____;

2) присвоенная степень (бакалавр, магистр, специалист):
_____;

3) год окончания: _____.

3. Сведения о стаже работы по юридической специальности:

1) общая продолжительность стажа: _____ лет _____ месяцев;

2) место (места) работы и занимаемая должность (должности):
_____
_____.

Scanned with CamScanner

4. Предпочтения по обучению:

1) форма обучения: ☐ очная; ☐ дистанционная; ☐ смешанная;
2) предпочтительное место проведения занятий (город, район):
_____;
3) предпочтительный поток: ☐ первый (сентябрь — октябрь 2026 года); ☐ последующий;
4) предпочтительное время занятий: ☐ дневное; ☐ вечернее; ☐ выходные дни.

5. Претендую на обучение с применением исключений из квалификационных требований, установленных для отдельной административно-территориальной единицы:

☐ нет; ☐ да, административно-территориальная единица:
_____.

6. Подтверждаю, что:

1) сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными;
2) мне разъяснено, что предварительная регистрация не является зачислением на обучение и не влечет включения в Реестр юридических представителей;
3) мне разъяснено, что подтверждающие документы представляются при зачислении на обучение и что обучение осуществляется на возмездной основе.

7. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, Учебным центром адвокатов при Адвокатуре Кыргызской Республики в целях предварительной регистрации, формирования учебных групп и информирования о ходе обучения.

8. Способ получения уведомлений:

☐ на адрес электронной почты, указанный в настоящей заявке; ☐ по телефону;
☐ на бумажном носителе.

9. Прилагаются (при наличии):

☐ копия (электронный образ) документа об образовании;
☐ копии (электронные образы) документов, подтверждающих стаж работы по юридической специальности.

«___» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Служебные отметки

Заявка зарегистрирована: «___» _____ 20__ года, регистрационный номер _____.

Scanned with CamScanner

Статус: ☐ принята; ☐ требует уточнения; ☐ отклонена (основание: _____).

Поток _____, учебная группа _____.

Заявку принял: _____ _____

(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Scanned with CamScanner

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь)листов
Должность И.о. председателя СА АКР

Подпись _____
«27» августа 2026 года



Scanned with CamScanner