

**«Утверждено»**  
**Решением Четвёртого Очередного**  
**Съезда адвокатов**  
**Адвокатуры Кыргызской Республики**  
**от «17» мая 2025 года**  
**Председатель Совета адвокатов**  
**Адвокатуры Кыргызской Республики**  
**Бегилерова М.А.**



## **Положение о Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики**

Настоящее Положение о Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики (далее – Положение) основано на Конституции Кыргызской Республики, Законе Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Уставе Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодексе профессиональной этики адвокатов Кыргызской Республики. Положение утверждается Съездом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

### **§ 1. Общие положения**

1. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики (далее – Комиссия по этике) является независимым коллегиальным органом Адвокатуры Кыргызской Республики (далее – Адвокатура) по рассмотрению жалоб и заявлений физических и/или юридических лиц, постановлений (представлений) правоохранительных органов, частных определений или обращений судов и государственных органов, решений территориальных адвокатур Адвокатуры, Совета адвокатов Адвокатуры (далее – Совет адвокатов) (далее – Обращения) о нарушении адвокатами требований Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» (далее – Закон), Устава Адвокатуры (далее – Устав), Кодекса профессиональной этики адвокатов (далее – Кодекс), решений Совета адвокатов, Положения о филиале (территориальной адвокатуре) и других положений (внутренних актов) Адвокатуры.

2. Комиссия по этике формируется сроком на три года в количестве семи (7) членов: пять (5) представителей Адвокатуры и два (2) представителя Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Полномочия членов Комиссии по этике сохраняются до избрания нового состава Комиссии по этике. При этом адвокат - член Комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и владеть государственным и официальным языками.

Одно и то же лицо не может быть избрано членом комиссии по этике более двух сроков подряд.

### 3. Комиссия по этике:

- 1) организует рассмотрение и разрешение Обращений;
- 2) принимает (в том числе посредством факсимильной, электронной, иной связи либо другим способом, позволяющим установить их достоверность) меры к ознакомлению адвоката с поступившим в отношении него Обращением и приложенными к нему документами, получению от него письменного объяснения, проверке фактических данных и доказательств, представленных адвокатом и лицами, подавшими Обращение;
- 3) запрашивает и получает от всех государственных органов, органов местного самоуправления, судов, правоохранительных органов, юридических и физических лиц дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела;
- 4) выносит постановление о возбуждении или об отказе в возбуждении дисциплинарного производства;
- 5) по результатам рассмотрения дисциплинарного производства принимает мотивированное решение;
- 6) принимает решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии по этике.

4. Председатель Комиссии по этике и его заместитель избираются из числа адвокатов - членов Комиссии на срок формирования Комиссии простым большинством голосов.

Комиссия по этике из своего состава избирает председателя и его заместителя тайным голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Комиссии по этике или его заместителя члены Комиссии заново избирают их на оставшийся срок.

### 5. Председатель Комиссии по этике:

- 1) распределяет поступившие Обращения между членами Комиссии по этике;
- 2) ведет заседание Комиссии по этике в соответствии с требованиями Закона и настоящего Положения. На заседании члены Комиссии по этике, а также

участники обязаны соблюдать этические нормы поведения и выполнять распоряжения председательствующего;

3) принимает меры к нарушителям порядка в зале заседания Комиссии по этике, выраженные в составлении акта и дальнейшего обращения в соответствующие органы;

4) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам;

5) объявляет о голосовании и оглашает его результаты;

6) продлевает срок рассмотрения Обращения до двух месяцев в соответствии с настоящим Положением.

6. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

## **§ 2. Организация проверки Обращений**

7. Обращение, поступившее в Комиссию по этике, подлежит регистрации в журнале. Председатель Комиссии по этике распределяет Обращение члену Комиссии по этике - докладчику.

8. Требования, предъявляемые к Обращению:

1) Обращение должно быть оформлено в письменном виде с обязательным указанием наименования Комиссии по этике, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя или наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества представителя, места жительства заявителя или места нахождения юридического лица, контактного (действующего) номера телефона, существа Обращения, подписи заявителя, представителя и даты подписания Обращения. Если Обращение подписано представителем, должна быть приложена надлежаще оформленная доверенность;

2) Обращение должно быть обоснованным. К Обращению прилагаются документы и доказательства, подтверждающие доводы, изложенные в Обращении;

3) Обращение, связанное с финансовыми претензиями, рассматриваются лишь в части, касающейся неисполнения адвокатом обязанности заключения с доверителем письменного соглашения об оказании юридической помощи.

9. Во время предварительной проверки докладчик проверяет Обращение на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.

10. Обращение, не соответствующее указанным требованиям, возвращается заявителю. Докладчик составляет уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает секретарю Комиссии по этике для направления заявителю.

11. После сбора и приложения документов, подтверждающих доводы заявителя, заявитель имеет право повторно обратиться в Комиссию по этике.

12. Во время предварительной проверки докладчик:

1) при несоответствии Обращения требованиям Положения, примирении адвоката с лицом, подавшим Обращение, отзыве или отмене Обращения в предусмотренном законом порядке составляет уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает секретарю Комиссии по этике для подписания председателем Комиссии по этике и направления заявителю и адвокату;

2) Комиссия по этике при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу адвоката, руководителя адвокатского образования, а также членов их семей и обращение, полученное от лица, состоящего на учете психоневрологического диспансера вправе оставить обращение без рассмотрения по существу и сообщить о недопустимости злоупотребления правом. Докладчик составляет Уведомление - оставить обращение без рассмотрения по существу;

3) возвращает Обращение заявителю, если текст Обращения написан неразборчивым почерком, который невозможно прочесть, о чем сообщает заявителю. При этом заявителю разъясняется его право повторно обратиться в Комиссию по этике с надлежаще оформленным Обращением;

4) в случае, если в Обращение подано по основаниям и обстоятельствам, которые ранее были предметом рассмотрения Комиссии по этике по тем же основаниям, при этом в Обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, оно подлежит оставлению без рассмотрения с указанием на ранее принятое решение Комиссии по этике;

5) в случае, если Обращение поступило в отношении лица, который не имеет лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, не является членом Адвокатуры КР и не состоит в государственном реестре Министерства юстиции КР, то докладчик составляет Уведомление - оставить обращение без рассмотрения.

6) после получения материалов по поступившему Обращению вносит на рассмотрение Комиссии по этике ходатайство о возбуждении дисциплинарного производства или об отказе в возбуждении дисциплинарного производства.

13. Территориальная адвокатура не вправе принимать к рассмотрению Обращение и обязана разъяснить обратившемуся лицу направить Обращение напрямую в Комиссию по этике.

14. Адвокат, в отношении которого проводится проверка, обязан предоставить Комиссии по этике письменное объяснение машинописным текстом, а также все требуемые материалы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им уведомления о поступлении в отношении него Обращения. Адвокат не вправе

отказаться от представления объяснения и материалов ссылаясь на адвокатскую тайну.

15. Не допускается вмешательство в деятельность Комиссии по этике со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, организаций и их должностных лиц, а также отдельных граждан и групп.

### **§ 3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений**

16. Поступившее в Комиссию по этике Обращение должно быть рассмотрено не позднее одного месяца с дня поступления. Течение сроков рассмотрения приостанавливается одновременно с приостановлением производства по делу. Со дня возобновления производства течение сроков продолжается. Комиссия по этике может продлить срок рассмотрения до двух месяцев.

17. Поступившее Обращение рассматривается в указанный срок с момента формирования нового состава Комиссии по этике. Течение срока рассмотрения прерывается в случае формирования нового состава Комиссии по этике.

18. Рассмотрение Обращения осуществляется в закрытом заседании Комиссии по этике с охраной сведений, составляющих тайну личной жизни лица, подавшего Обращение, адвокатской, коммерческой тайны и иных охраняемых законом сведений. Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.

19. Заседание Комиссии по этике считается правомочным при участии более половины от общего числа членов Комиссии. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

20. Заседания Комиссии по этике могут проводиться с использованием технических средств в режиме видеоконференц-связи в следующих случаях: массовые заболевания (эпидемии), стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, иные случаи, когда присутствие членов Комиссии невозможно по объективным причинам (нахождение в отпуске за пределами г.Бишкек, в командировке и др.). Об этом делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

21. Заседание Комиссии по этике ведет председатель Комиссии. В его отсутствие функции председательствующего на заседании исполняет заместитель председателя, а в отсутствие заместителя председательствующий избирается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

22. Рассмотрение вопросов повестки дня начинается с открытия заседания председательствующим. Далее член Комиссии по этике – докладчик излагает сущность рассматриваемого дела.

23. Заседание проводится на государственном и/или официальном языках. Лицо, не владеющее языком, на котором проводится заседание, вправе пользоваться услугами переводчика за свой счёт с соблюдением установленных сроков рассмотрения Обращения.

24. Член Комиссии по этике имеет право заявить самоотвод в связи с личной заинтересованностью, конфликтом интересов, наличием родственных связей с лицами, участвующими в рассмотрении дисциплинарного дела.

25. Заявитель либо адвокат, на которого поступило Обращение, вправе обратиться с обоснованным заявлением об отводе в отношении кого-либо из членов Комиссии по этике.

26. Члены Комиссии по этике принимают решение о самоотводе или отводе в совещательной комнате простым большинством голосов.

27. По результатам рассмотрения Обращения Комиссия по этике принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

Член Комиссии, не согласный с выводами решения, принятого по результатам рассмотрения Обращения, вправе изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению.

Копия решения направляется адвокату, в отношении которого было подано Обращение, и заявителю не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения.

28. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии по этике. Секретарь Комиссии по этике назначается и освобождается председателем Совета адвокатов.

29. Секретарь Комиссии по этике (далее по тексту «Секретарь»:

- 1) ведёт делопроизводство Комиссии по этике;
- 2) принимает и регистрирует Обращения в журнале Комиссии по этике с обязательной регистрацией в журнале входящей корреспонденции Адвокатуры и проверкой описи документов, приложенных к Обращению;
- 3) извещает адвоката, в отношении которого поступило Обращение, и заинтересованных лиц о поступившем Обращении. При непредоставлении адвокатом объяснительной в предусмотренные Положением сроки, составляет Акт и передает докладчику;
- 4) извещает членов Комиссии по этике о проведении заседания;
- 5) сдает материалы дисциплинарного производства на хранение в Адвокатуру;
- 6) ведёт электронную базу данных по дисциплинарному производству;

7) имеет право использовать факсимильное воспроизведение подписи председателя Комиссии по этике с его согласия в случаях отсутствия председателя Комиссии по этике, необходимости ускорения оформления документов, массового скопления документов, нуждающихся в личной подписи председателя Комиссии по этике.

8) производит иные действия, связанные с документооборотом Комиссии по этике.

30. Протокол заседания Комиссии по этике подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

#### **§ 4. Возбуждение или отказ в возбуждении дисциплинарного производства**

31. По ходатайству докладчика Комиссия по этике выносит постановление о возбуждении дисциплинарного производства либо об отказе в возбуждении дисциплинарного производства.

32. Дисциплинарное производство может быть возбуждено за нарушение адвокатом требований Закона, Устава, Кодекса, решений Совета адвокатов и Положения о филиале (территориальной адвокатуры).

33. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на совершение адвокатом дисциплинарного проступка, в том числе при осуществлении им адвокатской деятельности по доверенности.

34. Дисциплинарное производство может быть возбуждено и меры дисциплинарной ответственности могут быть приняты к адвокату либо внесено представление, если со дня совершения адвокатом дисциплинарного проступка прошло не более шести месяцев.

35. Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства выносится в случаях, если:

- 1) со дня совершения адвокатом дисциплинарного проступка прошло более шести месяцев;
- 2) отсутствуют признаки дисциплинарного проступка.
- 3) не связанных с осуществлением адвокатской деятельности.

Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства направляется заявителю и адвокату, в отношении которого было подано Обращение.

36. Постановление о возбуждении дисциплинарного производства и об отказе в возбуждении дисциплинарного производства является промежуточным процедурным документом и не подлежит обжалованию в суде.

#### **§ 5. Процедура дисциплинарного производства**



37. Дисциплинарное производство – это деятельность Комиссии по этике, направленная на привлечение к дисциплинарной ответственности адвоката, виновного в совершении дисциплинарного проступка

38. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение Обращения в отношении адвоката, а также исполнение принятого решения или представления.

39. После возбуждения дисциплинарного производства материалы дисциплинарного дела передаются для подготовки дела к рассмотрению Комиссией по этике на заседании.

40. При подготовке дисциплинарного производства к рассмотрению Комиссией по этике докладчик:

- 1) изучает материалы, собранные в ходе предварительной проверки;
- 2) через секретаря знакомит адвоката с постановлением о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства;
- 3) через секретаря приглашает на заседание Комиссии по этике заявителя и адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, иных лиц, имеющих отношение к дисциплинарному производству, получает от них письменные объяснения и документы, которые приобщаются к материалам дисциплинарного дела;
- 4) знакомится при необходимости с материалами досудебного и судебного производства, относящимися к предмету проверки в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан и не противоречит требованиям Закона Кыргызской Республики «Об охране государственных секретов, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны».

41. Замена докладчика по делу возможна в случаях болезни докладчика, его нахождения в длительной служебной командировке, при удовлетворении самоотвода или отвода и в иных случаях.

42. В случае болезни адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, его нахождения в отпуске, длительной командировке, выезда за пределы страны, рассмотрения дела в порядке конституционного, уголовного, гражданского, административного производства или производства о проступках, касающегося предмета дисциплинарного производства, дисциплинарное производство приостанавливается Комиссией по этике до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления. Со дня возобновления производства течение сроков продолжается. Постановление Комиссии по этике о приостановлении дисциплинарного производства или об отказе в приостановлении является промежуточным процедурным документом и не подлежит обжалованию в суде.



43. Комиссия по этике рассматривает представленные докладчиком материалы дисциплинарного производства на заседании. Заседание Комиссии проводится с участием адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство. В заседании вправе участвовать заявитель и/или его представитель с надлежаще оформленными полномочиями. Неявка адвоката и/или заявителя, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии по этике, не препятствует рассмотрению дисциплинарного дела.

44. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, и заявитель должны доказать те обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований и возражений.

#### **§ 6. Меры дисциплинарной ответственности**

45. Применение к адвокату мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Комиссии по этике.

46. По результатам рассмотрения дисциплинарного производства Комиссия по этике принимает одно из следующих решений:

1) о прекращении дисциплинарного производства ввиду отсутствия состава дисциплинарного проступка;

2) о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства в Комиссии по этике;

3) о прекращении дисциплинарного производства вследствие примирения заявителя и адвоката либо отзыва заявителем своего Обращения в отношении адвоката;

4) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;

5) о вынесении замечания, выговора или внесении представления в МЮ о приостановлении действия или лишении лицензии

47. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, системность, неоднократность, повторность, грубость и иные обстоятельства, признанные существенными и принятыми во внимание при вынесении решения.

48. Внесение представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия лицензии принимается в случаях:

1) нарушения адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвокатов;

2) в иных случаях, предусмотренные Законом.

49. Внесение представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики о лишении лицензии принимается в случаях:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении адвоката;
- 2) повторного нарушения норм Кодекса профессиональной этики адвоката;
- 3) нарушения адвокатом норм Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности».

50. Комиссия по этике не может выходить за рамки проступка, указанного в Обращении.

51. Комиссия вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел в отношении адвоката для совместного рассмотрения, если такое объединение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению.

52. Прекращение дисциплинарного производства в связи с отзывом, отменой Обращения, примирением адвоката с заявителем допускается на любой стадии до принятия решения Комиссией по этике.

53. Решение Комиссии по этике подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии и заверяется печатью Адвокатуры. Представление о приостановлении действия или лишении лицензии направляется Комиссией по этике в Министерство юстиции Кыргызской Республики за подписью председателя Комиссии.

54. Исправления в решении должны быть оговорены перед подписью.

1) После объявления решения по Обращению, Комиссия не вправе сама отменить или изменить его.

2) Комиссия может по своей инициативе или по заявлению лиц исправить допущенные в решении технические и явные арифметические ошибки. Вопрос о внесении исправлений разрешается на заседании Комиссии с вынесением отдельного решения. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте заседания Комиссии, однако их неявка не является препятствием для рассмотрения вопроса о внесении исправлений.

3) Решение Комиссии по вопросу о внесении исправлений является составной частью ранее вынесенного решения по существу и не подлежит отдельному обжалованию.

## **§ 7. Порядок обжалования**

55. Решение Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики является окончательным и может быть обжаловано в суд течение одного месяца со дня его получения.

Решение комиссии по этике подлежит обжалованию в суде в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

## § 8. Иные вопросы

56. Материалы дисциплинарного производства хранятся в архиве Комиссии по этике пять лет. По истечении этого срока все материалы уничтожаются по решению комиссии, формируемой Советом адвокатов в составе трёх членов Совета адвокатов и трёх членов Комиссии по этике по акту уничтожения документов. До уничтожения документов Комиссия по этике обобщает дисциплинарную практику за уничтожаемый период.

57. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Съездом адвокатов Адвокатуры.

Изменения, дополнения, а также новая редакция Положения утверждаются Съездом по предложению Совета адвокатов.

58. При несоответствии норм настоящего Положения нормам Закона применяются нормы Закона.

При несоответствии норм настоящего Положения нормам Устава Комиссия по этике принимает меры к устранению этих противоречий в порядке, установленном настоящим Положением.

**Председатель Совета адвокатов  
Адвокатуры Кыргызской Республики**



**Бегилерова М.А.**

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

11 ( одиннадцать ) листов  
цифрами прописью  
Должность Председатель СВАКР  
Подпись [подпись]  
« 14 » 05 2022 г. МП

