

Утверждено Внеочередным съездом Адвокатов Кыргызской Республики «03» марта 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О Ревизионной комиссии
Адвокатуры Кыргызской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Адвокатуры Кыргызской Республики является общественным, контрольно-ревизионным органом Адвокатуры Кыргызской Республики (далее – Адвокатура), осуществляющим контроль над финансово-хозяйственной деятельности Адвокатуры и подотчетна съезду адвокатов.

1.2. Через Ревизионную комиссию адвокаты реализуют свое право на контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Адвокатуры, в том числе право на получение информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Адвокатуры.

1.3. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», другими законами Кыргызской Республики, Уставом Адвокатуры, настоящим Положением, а также решениями Съезда адвокатов Адвокатуры.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом адвокатов, Аппаратом адвокатуры, Территориальными адвокатурами, Учебным центром адвокатуры, а также другими комиссиями созданными в Адвокатуре.

1.5. Ревизионная комиссия ведет собственное делопроизводство.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Ревизионной комиссии являются, осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Адвокатуры, а также оказание помощи руководству Адвокатуры в организации ее финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Ревизионная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирует свою работу и во взаимодействии с другими органами Адвокатуры, реализует планы, учитывает результаты своей работы, анализирует их, готовит заключение по итогам деятельности Адвокатуры за год Совету адвокатов, а также отчитывается о проделанной работе перед Съездом адвокатов;

3.1.2. Разрабатывает руководящие документы и методики для членов Ревизионной комиссии и осуществляет профессиональную подготовку членов Ревизионной комиссии.

3.2. Реализуя основные задачи, Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:
-планированием финансово-хозяйственной деятельности Адвокатуры и исполнением планов;

- целевым использованием денежных средств и имущества Адвокатуры;
- правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- состоянием кредиторской и дебиторской задолженности Адвокатуры;
- другими вопросами, относящимися к финансово-хозяйственной деятельности Адвокатуры.

3.3. Ревизионная комиссия готовит предложения руководству Адвокатуры по совершенствованию работы, структуры, функций структурных подразделений Адвокатуры, а также по развитию и совершенствованию материально-технической базы Адвокатуры.

3.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за своевременным и полным устранением выявленных недостатков, за возмещением материального ущерба причиненного Адвокатуры, а также оказывает помощь руководству Адвокатуры в устранении выявленных недостатков и искоренении причин способствующих их возникновению;

3.5. Ведет учет и отчетность по контрольно-ревизионной работе.

4. Права.

4.1. Ревизионная комиссия в целях достижения стоящих перед ней задач имеет право и обязана:

-- Участвовать в деятельности Адвокатуры, в том числе в планировании и контроле за выполнением планов;

- Разрабатывать и согласовывать планы проверок, а также осуществлять их;

- Анализировать результаты проверок и на основе проведенного анализа давать соответствующие рекомендации руководству Адвокатуры.

- Вносить предложения по устранению выявленных недостатков и требовать от руководства Адвокатуры принятия решения по внесенным предложениям.

- Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Адвокатуры

- Рассматривать обращения адвокатов и давать ответы на их обращения.

- Участвовать в разработке внутренних регламентов, распоряжков, политик, а также в экспертизе документов разрабатываемых Адвокатурой.

4.2. Ревизионная комиссия имеет иные права и обязанности предусмотренные Законодательством Кыргызской Республики, а также Уставом Адвокатуры.

5. Организация деятельности

5.1. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, который выбирается из числа членов ревизионной комиссии.

5.2. Ревизионная комиссия имеет Заместителя председателя Ревизионной комиссии, а также Секретаря Ревизионной комиссии, который избирается из числа членов Ревизионной комиссии.

5.3. Финансирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется через Аппарат Адвокатуры, согласно утвержденной сметы доходов и расходов Адвокатуры.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии Адвокатуры:

- руководит и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Ревизионную комиссию;

- организует деятельность Ревизионной комиссии, а также распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии;

-совместно с членами Ревизионной комиссии планирует деятельность комиссии;

-согласовывает с руководством Адвокатуры план работы Ревизионной комиссии, а также обеспечивает взаимодействие Ревизионной комиссии с другими органами Адвокатуры;

- осуществляет обучение членов ревизионной комиссии по специальной подготовке, а также подготовку резерва членов ревизионной комиссии на предстоящий период работы;

- контролирует выполнение планов работы Ревизионной комиссии;

-- организует делопроизводство и обеспечивает сохранность документации;

- выдает предписания на проведение проверок;

- представляет интересы Ревизионной комиссии в Адвокатуре;

5.5. В отсутствие Председателя Ревизионной комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Ревизионной комиссии.

5.6. На секретаря Ревизионной комиссии, дополнительно к обязанностям Члена Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по ведению протокола заседаний

Ревизионной комиссии, а также обязанности по ведению делопроизводства в Ревизионной комиссии.

5.7. В состав Ревизионной комиссии, кроме лиц избранных на съезде, в территориальных адвокатурах, сроком на один год, могут избираться по одному члену от каждой территориальной адвокатуры, с таким расчетом, чтобы каждая территориальная адвокатура была представлена в Ревизионной комиссии Адвокатуры.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Адвокатуры и ее филиалов, осуществляется согласно Годовому Плану работы Ревизионной комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Адвокатуры на год, который составляется не позднее 25 декабря текущего года, на предстоящий год работы.

5.9. Проверка деятельности Адвокатуры осуществляется не реже одного раза в год. Совет адвокатов при получении запросов от Ревизионной комиссии обязан своевременно представлять запрашиваемые документы.

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Адвокатуры заключается в документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности Адвокатуры, на основании объективных данных, планов, выписок, копий документов, письменных пояснений должностных лиц и оформлении по результатам соответствующего аналитического письменного заключения для внесения на рассмотрение Съезда адвокатов. Копия аналитического документа предоставляется также Совету адвокатов для использования в своей работе.

5.11. Проверки финансово-хозяйственной деятельности могут быть плановыми, внеплановыми и тематическими.

5.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется назначенным для этого членом Ревизионной комиссии или несколькими членами Комиссии, на основании письменного поручения (предписания) подписанного Председателем Ревизионной комиссии, согласованного с Председателем Совета адвокатов, на основе соответствующего плана проверок, в котором отражаются вопросы подлежащие проверке, исполнители, срок, в течение которого проверка должна быть завершена.

5.13. Проект заключения Ревизионной комиссии по итогам деятельности Адвокатуры за год, а также проект отчета Ревизионной комиссии съезду Адвокатов утверждаются членами Ревизионной комиссии коллегиально, простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии. В случае равенства голосов, считается принятым то решение, за которое проголосовал Председатель Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии голосует после всех членов Комиссии.

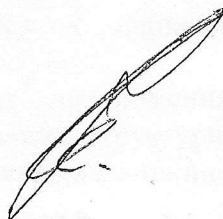
5.14. Не согласный с проектом документа член Ревизионной комиссии имеет право письменно изложить свое мнение, которое приобщается к заключению, либо к отчету.

6. Ответственность членов Ревизионной комиссии

6.1. Председатель, Заместитель председателя, а также Члены Ревизионной комиссии, в своей деятельности обязаны руководствоваться и соблюдать требования действующего законодательства, устава Адвокатуры, Кодекса профессиональной этики адвокатов и настоящего Положения.

6.2. Председатель и члены Ревизионной комиссии, в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей повлекшее причинение ущерба Адвокатуре, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Адвокатуры.

Председатель Ревизионной комиссии
Адвокатуры Кыргызской Республики



Г.Г. Кобылин