

Утвержден
Решением Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской
Республики от «__» июля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем взаимодействии Адвокатуры Кыргызской Республики
в рамках системы гарантированной государством юридической помощи

Бишкек-2018

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
Преамбула.....	4
1. Общие положения.....	4
1.1. Основные понятия.....	5
1.2. Законодательство в системе гарантированной государством юридической помощи.....	8
1.3. Общая информация об Адвокатуре Кыргызской Республики.....	9
2. Взаимодействие в системе гарантированной государством юридической помощи.....	11
2.1. Цель взаимодействия в рамках гарантированной государством юридической помощи.....	11
2.2. Взаимодействие с территориальными адвокатурами и территориальными подразделениями уполномоченного органа.....	12
2.3. График дежурств адвокатов.....	14
2.4. Порядок и процедура подачи документов для включения адвокатов в государственный реестр адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи.....	16
2.5. Мониторинг деятельности адвокатов и качества оказываемой квалифицированной юридической помощи.....	18
3. Заключительные положения.....	19
Приложения	
Приложение №1.....	20
(Форма Договора об оказании квалифицированной юридической помощи в рамках Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» Приложение 1 к приказу МЮ КР №_____ от _____ 2018 г.)	

Приложение №2	25
(Положение о критериях отбора адвокатов для участия в предоставлении гарантированной государством квалифицированной юридической помощи, утвержденное Решением Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики от «20» сентября 2017г.)	
Приложение №3	26
(Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по уголовным делам в системе гарантированной государством юридической помощи, утвержденные Решением Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики решением Совета адвокатов от 19 октября 2017 г.)	
Приложение №4	31
(Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по гражданским и административным делам в системе гарантированной государством юридической помощи, утвержденные Решением Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики решением Совета адвокатов от 8 июня 2018 г.)	
Приложение №5	36
(Порядок оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи. Утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 сентября 2011 года № 594)	
Приложение №6	38
(Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 сентября 2011 года № 594 «Об утверждении тарифов оплаты труда адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи (В редакции постановления Правительства КР от 7 мая 2013 года № 247)	
Приложение №7	40
(Положение о Центре по координации гарантированной государством юридической помощи. Утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2017 года № 314)	
Приложение №8	44
(Положение о порядке и форме ведения Регистра оказываемой адвокатом гарантированной государством квалифицированной юридической помощи. Приложение 2 к приказу МЮ КР №79 от 25.04. 2018г.)	
Приложение №9 Структура взаимодействия.....	47

Преамбула

Адвокатура Кыргызской Республики, уважая права и свободы человека как высшие ценности в соответствии со статьёй 16 Конституции Кыргызской Республики, выражает приверженность к актуализации и развитию системы гарантированной государством юридической помощи (ГГЮП) в Кыргызской Республике.

Настоящее Положение представляет собой совокупность требований о внутреннем взаимодействии Адвокатуры Кыргызской Республики по обеспечению участия адвокатов в предоставлении консультационно-правовой и оказания квалифицированной юридической помощи в рамках системы гарантированной государством юридической помощи и является обязательным при её реализации к применению всеми территориальными подразделениями, органами и аппаратом Адвокатуры Кыргызской Республики. Вопросы, связанные с применением настоящего Положения может быть адресовано Совету адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики, а также Учебному Центру адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

Положение предназначено для формирования эффективной системы взаимодействия Адвокатуры Кыргызской Республики ее территориальных органов, адвокатов и территориальных подразделений уполномоченного органа в управлении ГГЮП для обеспечения права на получение квалифицированной юридической помощи, предусмотренной статьёй 40 Конституции Кыргызской Республики, оказываемой за счет государства.

В соответствии со статьёй 6 Конституции Кыргызской Республики, Конституция имеет высшую юридическую силу и прямое действие в Кыргызской Республике. Вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики. Порядок и условия применения международных договоров и общепризнанных принципов и норм международного права определяются законами.

Квалифицированная юридическая помощь в системе гарантированной государством юридической помощи в соответствие со статьёй 19 Конституции Кыргызской Республики должна предоставляться иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам наравне с гражданами Кыргызской Республики, кроме случаев, установленных законом или международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика. Согласно статье 3 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», Кыргызская Республика гарантирует **равный доступ к юридической помощи всем лицам** в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия

В тексте настоящего документа используются следующие сокращения:

- 1) **ГГЮП** - гарантированная государством юридическая помощь.
- 2) **АКР** или **Адвокатура** - Адвокатура Кыргызской Республики
- 3) **ТА** или **Филиал АКР** – территориальная адвокатура – филиал Адвокатуры Кыргызской Республики.
- 4) **Адвокат** - адвокат, являющийся членом Адвокатуры Кыргызской Республики и включенный в ГРА ГГЮП и заключивший договор с уполномоченным органом.
- 5) **ЦК ГГЮП** - центр по координации гарантированной государством юридической помощи при уполномоченном органе - специализированное учреждение по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.
- 6) **КПП** - консультационно-правовая помощь.
- 7) **КЮП** - квалифицированная юридическая помощь.
- 8) **ГРА ГГЮП** - государственный реестр адвокатов по оказанию КЮП, ведение которого осуществляет уполномоченный орган.
- 9) **ЦБЮП** – центр по бесплатной юридической помощи.

В тексте настоящего Положения используются следующие понятия, используемые при реализации гарантированной государством юридической помощи:

1. **Адвокатура Кыргызской Республики** - это самоуправляемое профессиональное сообщество адвокатов организация и деятельность которого, а также права, обязанности и ответственность адвокатов определяются законом.

2. **Гарантированная государством юридическая помощь** - консультационно-правовая и квалифицированная юридическая помощь, предоставляемая физическим лицам в соответствии с законодательством о гарантированной государством юридической помощи.

3. **Система ГГЮП** - организация предоставления и оказания гарантированной государством юридической помощи государственными органами, Адвокатурой Кыргызской Республики, органами местного самоуправления, другими организациями и лицами в соответствии с законодательством о ГГЮП. Порядок их взаимодействия определяется Правительством Кыргызской Республики.

4. **Консультационно-правовая помощь** - информирование о правовой системе Кыргызской Республики, правах и обязанностях субъектов права, способах реализации и пользования правами в судебном и внесудебном порядке; консультирование по правовым вопросам; помощь в

составлении документов правового характера; иные формы помощи, не подпадающие под определение квалифицированной юридической помощи, осуществляемая соответствующими должностными лицами государственных органов (законодательного органа, органов исполнительной и судебной власти), органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также помощниками адвокатов (ст. 11 Закона КР «О ГГЮП»);

5. **Квалифицированная юридическая помощь** - профессиональная деятельность **адвоката** по представительству и/или защите законных прав и интересов лиц по гражданским, административным и уголовным делам на всех стадиях гражданского, административного и уголовного судопроизводства за счет государства, оказываемая адвокатами, включенными в ГРА и заключившими договор с уполномоченным органом.

6. **Заявитель** - лицо, обратившееся в соответствии с законодательством с ходатайством о предоставлении гарантированной государством юридической помощи в своих интересах или в интересах других лиц.

7. **Получатель ГГЮП** - физическое лицо, которому предоставляется гарантированная государством юридическая помощь в порядке, установленном с законодательством о ГГЮП.

8. **Уполномоченный орган** - государственный орган, наделенный Правительством Кыргызской Республики полномочиями по реализации государственной политики в сфере гарантированной государством юридической помощи.

9. **Центр по координации гарантированной государством юридической помощи** при уполномоченном органе. Центр по координации гарантированной государством юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики создан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» и является подведомственным подразделением Министерства юстиции Кыргызской Республики. ЦК ГГЮП является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме - учреждение, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный счет в банковских учреждениях в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2017 года № 314.

10. **Координатор** - должностное лицо уполномоченного органа, обеспечивающее взаимодействие между заявителем, Адвокатурой Кыргызской Республики (ее территориальными адвокатурами) и адвокатом с целью обеспечения предоставления своевременной и качественной квалифицированной юридической помощи в системе ГГЮП.

11. **Государственный реестр адвокатов ГГЮП** – специальный реестр, включающий адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую

помощь (<http://minjust.gov.kg/ru/content/375>), ведение которого осуществляет уполномоченный орган.

12. **Председатель СА АКР** - председатель Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

13. **Председатель правления ТА** - руководитель территориальной адвокатуры, назначаемый Советом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

14. **Куратор ТА ГГЮП** - член правления территориальной адвокатуры, ответственный в рамках системы ГГЮП, назначаемый правлением соответствующей территории.

10) **Список ГГЮП** – список адвокатов, включенных в ГРА ГГЮП и заключивших договор с уполномоченным органом. Списки ведут территориальные адвокатуры. Общий список адвокатов ГГЮП по территориям ведет Адвокатура Кыргызской Республики.

15. **Договор** - договор об оказании КЮП в рамках системы ГГЮП, содержит стандарты качества оказания ГГЮП, форма которого разрабатывается Советом адвокатов и вносится для утверждения уполномоченному органу.

16. **График** – график дежурств адвокатов в системе ГГЮП, составляемый на местах.

17. **Субъекты системы ГГЮП** – субъекты, участвующие в предоставлении и оказании гарантированной государством юридической помощи:

- Адвокатура Кыргызской Республики, ее территориальные адвокатуры;

- адвокаты, состоящие в ГРА ГГЮП;

- помощники адвокатов, коммерческие и некоммерческие организации, юридические клиники и физические лица.

- государственные органы (законодательный орган, органы исполнительной и судебной власти), органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения.

1.2. Законодательство в системе гарантированной государством юридической помощи

Законодательство в системе гарантированной государством юридической помощи основывается на Конституции Кыргызской Республики, состоит из Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», указов Президента Кыргызской Республики, постановлений Правительства Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Адвокатура Кыргызской Республики руководствуется в своей деятельности в системе гарантированной государством юридической помощи вышеуказанными нормативными актами и настоящим Положением.

В настоящем Положении, руководствуясь законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», статьёй 21 предусмотрено участие Адвокатуры Кыргызской Республики в системе предоставления квалифицированной юридической помощи путем:

- 1) разработки формы договора об оказании квалифицированной юридической помощи (Приложение №1);
- 2) разработки и утверждения положения о критериях отбора адвокатов, участвующих в системе гарантированной государством юридической помощи (Приложение №2);
- 3) разработки и утверждения стандартов качества и оценки работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь (Приложение №3 и Приложение №4);
- 4) разработки тарифов и условий оплаты труда адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь (утвержденные ППКР тарифы и условия оплаты Приложение №5, Приложение №6);
- 5) разработки совместно с уполномоченным органом порядка и формы ведения регистра услуг адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь, и срока хранения информации;
- 6) мониторинга деятельности адвокатов и качества оказываемой квалифицированной юридической помощи;
- 7) взаимодействия территориальных адвокатур с Центром по координации гарантированной государством юридической помощи и его территориальными подразделениями;
- 8) по представлению уполномоченного органа Адвокатура Кыргызской Республики рассматривает заявления и жалобы о нарушении адвокатами правил профессиональной этики.

1.3. Общая информация об Адвокатуре Кыргызской Республики

Основным аспектом взаимодействия по настоящему Положению является создание надлежащей системы, направленной на достижение стратегических и тактических целей и задач Адвокатуры Кыргызской Республики, внутреннего контроля и содействие в обеспечении эффективности такого взаимодействия.

Адвокатура Кыргызской Республики - это самоуправляемое профессиональное сообщество адвокатов, основанное на обязательном членстве в нем адвокатов Кыргызской Республики, создаваемое на основе общности профессиональных интересов, призванное выражать и защищать их интересы, содействовать повышению квалификации адвокатов и развитию адвокатской деятельности, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, требованиями Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом и внутренними нормативными актами.

Основными **целями** создания и деятельности Адвокатуры Кыргызской Республики является развитие Адвокатуры и адвокатской деятельности; выражение, представление, продвижение и защита прав и интересов адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики; обеспечение оказываемой квалифицированной юридической помощи на профессиональном уровне; повышение квалификации адвокатов.

Адвокатура как институт гражданского общества не входит в систему государственных органов и органов местного самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Законом и уставом Адвокатуры

Высшим органом управления Адвокатуры является Съезд адвокатов. Коллегиальным исполнительным органом Адвокатуры является Совет адвокатов, который формируется на Съезде адвокатов АКР.

Адвокатура Кыргызской Республики, действуя в соответствии с законодательством, реализуя принципы и презумпции Конституции Кыргызской Республики, Международного пакта о гражданских и политических правах, международных договоров и соглашений об оказании юридической помощи, ратифицированных Кыргызской Республикой, считает необходимым в участии организации по оказанию нуждающимся квалифицированной юридической помощи в рамках гарантированной государством юридической помощи и представляет для адвокатов следующий перечень видов адвокатской деятельности:

- 1) дача консультаций по правовым вопросам, как в устной, так и в письменной форме;
- 2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представление интересов и/или защита доверителя (подзащитного) и участие в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах;

4) участие в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания.

Адвокат вправе оказывать иную помощь, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

Адвокатура имеет **территориальные адвокатуры (ТА)** в организационно-правовой форме – филиал:

1. Филиал Адвокатуры Кыргызской Республики «Адвокатура города Бишкек» (регистрация 17.08.2015г.);

2. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики – «Адвокатура города Ош» (регистрация 04.08.2015г.);

3. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики – «Адвокатура Баткенской области» (регистрация 21.08.2015г.);

4. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики – «Адвокатура Жалал-Абадской области» (регистрация 03.09.2015г.);

5. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики – «Адвокатура Иссык-Кульской области» (регистрация 14.08.2015г.);

6. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики – «Адвокатура Нарынской области» (регистрация 28.07.2015г.);

7. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики – «Адвокатура Ошской области» (регистрация 01.09.2015г.);

8. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики – «Адвокатура Таласской области» (регистрация 02.09.2015г.);

9. филиал Адвокатуры Кыргызской Республики «Адвокатура Чуйской области» (регистрация 10.07.2015г.).

Коллегиальным исполнительным органом ТА является Правление. Председатель Правления территориальной адвокатуры организует статистическую и финансовую отчетность по установленным формам и отчитывается перед Советом адвокатов и контролирующими органами. Председатель правления ТА координирует в общем работу в системе гарантированной государством юридической помощи на соответствующей территории.

2. Взаимодействие в системе гарантированной государством юридической помощи

2.1. Цель взаимодействия в рамках ГГЮП

Целью взаимодействия в рамках ГГЮП является оказание содействия Адвокатуры и ее территориальных органов в организации, предоставлении и оказании адвокатами, включенными в ГРА ГГЮП квалифицированной юридической помощи малоимущим и уязвимым слоям населения Кыргызской Республики, иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам в соответствии с действующим законодательством.

Для достижения цели в рамках системы гарантированной государством юридической помощи Адвокатура организует через свои территориальные органы (Правления ТА) отнесенные к их компетенции содействие, выражающееся в следующем:

1) Содействие в реализации конституционных прав, законных интересов граждан, иностранных лиц, лиц без гражданства и беженцев, нуждающихся в получении гарантированной государством юридической помощи в случаях, предусмотренных Законом;

2) организация, координация и содействие сотрудничеству с ЦК ГГЮП и его территориальными подразделениями через правления ТА;

3) обеспечение участия адвокатов в оказании ГГЮП через взаимодействие с ЦК ГГЮП и пополнение ГРА ГГЮП;

4) внесение предложений в уполномоченный государственный орган по вопросам оказания гарантированной государством юридической помощи (п.5.3.2 Устава АКР);

5) содействие в обеспечении повышения квалификации адвокатов – членов Адвокатуры Кыргызской Республики, включенных в ГРА;

6) ведение списка (внутреннего реестра) адвокатов, участвующих в системе предоставления гарантированной государством юридической помощи, в том числе по территориальности и по специализации (п.п.4 п.9 раздела 3 Положения о ЦК ГГЮП);

7) мониторинг деятельности адвокатов и качества оказываемой квалифицированной юридической помощи, в том числе рассмотрение представлений ЦК ГГЮП, заявлений и жалоб на адвокатов;

8) рассмотрение представлений уполномоченного органа по заявлениям и жалобам о нарушении адвокатами правил профессиональной этики в системе гарантированной государством юридической помощи;

9) содействие в организации сотрудничества Адвокатуры с зарубежными и международными организациями, общественными объединениями, которые работают в системе предоставления гарантированной государством юридической помощи.

2.2. Взаимодействие с территориальными адвокатурами и территориальными подразделениями уполномоченного органа

Обеспечение участия адвокатов в оказании ГГЮП через взаимодействие ТА с территориальными подразделениями ЦК ГГЮП осуществляется для организации предоставления КПП и оказания КЮП физическим лицам.

1. КПП осуществляется всеми субъектами системы ГГЮП по вопросам, относящимся к их компетенции в виде:

- 1) предоставления правовой информации;
- 2) правового консультирования в устной форме, а также дачи разъяснений по правовым вопросам;
- 3) правового консультирования в письменной форме, составления заявлений, жалоб и других документов правового характера (кроме документов процессуального характера);
- 4) оказания содействия в обеспечении доступа лица к квалифицированной юридической помощи;
- 5) иных форм правовой помощи, предусмотренных законодательством ГГЮП.

Предоставление **КПП** организуется **ТА** с территориальными подразделениями ЦК ГГЮП при проведении декад, месячников по предоставлению бесплатных консультаций, которые могут быть обеспечены посредством использования коммуникационных технологий и иных форм связи.

В **ТА** ведется соответствующий журнал приема заявителей/получателей КПП, содержащий:

- 1) ФИО заявителя/получателя;
- 2) дата и время приема (при повторном приеме, делается соответствующая отметка);
- 3) краткое содержание правового вопроса;
- 4) отметка о предоставлении КПП (удовлетворительно/не удовлетворительно);
- 5) примечание.

Сведения о количестве предоставленной КПП, в том числе зарегистрированной в журналах, направляются куратором ТА ГГЮП в Совет адвокатов АКР не реже 1 раза в квартал, а также в любое время по запросу Совета адвокатов или руководителя аппарата АКР.

В целях создания эффективной системы оказания КПП перечень наиболее часто задаваемых вопросов, фиксируемых в ТА может быть переслан, в том числе посредством электронной связи в ЦК ГГЮП, который заносит их в электронную базу.

2. **КЮП** оказывается только адвокатами, как субъектами системы ГГЮП, включенными в ГРА ГГЮП, заключившими договор с уполномоченным органом и осуществляется в виде:

- 1) предоставления правовой информации;
- 2) правового консультирования в устной форме, а также дачи разъяснений по правовым вопросам;
- 3) правового консультирования и дачи разъяснений;
- 4) составления процессуальных документов (заявлений, жалоб, ходатайств, и других документов правового характера);
- 5) оказания содействия в обеспечении доступа лица к квалифицированной юридической помощи;
- 6) представительства и/или защиты по уголовным, гражданским, административным делам на всех стадиях уголовного, гражданского и административного судопроизводства.

Ответственные лица в рамках системы ГГЮП: председатель Совета адвокатов, руководитель аппарата Адвокатуры Кыргызской Республики, председатели правлений территориальных адвокатур и кураторы ТА ГГЮП соответствующих территорий.

Ответственные лица ЦК ГГЮП: директор ЦК ГГЮП и координаторы соответствующих территориальных подразделений.

Взаимодействие вышеуказанных лиц осуществляется непосредственно, письменно или с использованием коммуникационных технологий (интернета, телефонной, мобильной связи и приложений).

Закрепление **куратора** ТА ГГЮП из числа членов правления ТА производится по представлению председателя правления ТА на основании решения правления соответствующей территории, направленного в аппарат АКР.

Куратор ТА ГГЮП, а в его отсутствие председатель правления ТА соответствующей территории взаимодействует непосредственно с координатором на местах.

Куратор ТА ГГЮП отвечает за своевременное обеспечение участие адвокатов ГГЮП согласно графику дежурств совместно с координатором соответствующей территории. Ответственность за ведение актуальных списков ГГЮП, направление их в аппарат АКР лежит на кураторе ТА ГГЮП.

2.3. График дежурств адвокатов (согласование и направление)

Законодательством о ГГЮП определено, что КЮП оказывается только адвокатами, включенными в ГРА ГГЮП и заключившими договор с уполномоченным органом, а взаимодействие между заявителями и адвокатами обеспечивают координаторы ЦК ГГЮП.

Списки адвокатов, участвующих в системе оказания ГГЮП, ежегодно предоставляются территориальными адвокатурами АКР в соответствующие территориальные подразделения уполномоченного органа по координации ГГЮП (координаторам), а в Адвокатуру Кыргызской Республики по запросу в любое время.

Уполномоченный орган по координации ГГЮП размещает на официальном сайте Министерства юстиции Кыргызской Республики Государственный реестр адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи, а также ежегодно предоставляет территориальным адвокатурам и в АКР:

- 1) списки адвокатов, включенных в Государственный реестр адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи;
- 2) списки адвокатов, с которыми заключены договоры об оказании квалифицированной юридической помощи.

Назначение адвоката для участия в оказании КЮП осуществляется исключительно в соответствии с графиком дежурства адвокатов, составляемым координатором и согласованным с территориальной адвокатурой и/или адвокатом. Ведение и направление графика соответствующим субъектам системы ГГЮП, в том числе в ТА АКР осуществляется координатором. Направление графика, полученного от координатора возможно из ТА после уточнения его с координатором.

Согласованный с координатором график дежурств адвокатов, куратор ТА ГГЮП или председатель правления ТА направляет в Адвокатуру Кыргызской Республики не позднее чем за 7 дней до начала следующего месяца, а также при необходимости по запросу Совета адвокатов или аппарата АКР.

Для своевременного и эффективного обеспечения оказания КЮП координатор в графике дежурств указывает так называемых запасных адвокатов, которые вступают в случае невозможности дежурства адвокатов по графику.

Не соблюдение графика дежурств адвокатом, не извещение или несвоевременное извещение о невозможности дежурства, повлекшие нарушение прав и свобод получателя, подтвержденные соответствующим процессуальным документом (постановлением или частным определением) приравнивается к нарушению профессиональной этики адвокатов.

Координатор составляет и ведет график дежурств на местах из расчета, чтобы в производстве адвокатов в рамках гарантированной государством юридической помощи могло быть не более 10 (десяти) уголовных дел в течение календарного месяца.

Адвокатам, во избежание отказа ЦК в оплате за оказанную КЮП рекомендуется следить за количеством принятых дел.

Куратор ТА ГГЮП ведет списки адвокатов ГГЮП, а также обязан иметь графики дежурств адвокатов в рамках системы ГГЮП на соответствующей территории. В случае не получения или несвоевременного получения графика дежурств адвокатов от координатора, куратор ТА ГГЮП обязан направить уведомления в Адвокатуру Кыргызской Республики и ЦК ГГЮП для принятия соответствующих мер.

Куратор ТА ГГЮП при нарушении адвокатами графика дежурств направляет соответствующие материалы в комиссию по этике Адвокатуры Кыргызской Республики.

При выявлении неоднократных нарушений адвокатами в рамках системы ГГЮП графика дежурств или порядка назначения адвоката, куратор ТА ГГЮП имеет право направить представление в Адвокатуру Кыргызской Республики для возбуждения процедуры исключения из ГРА ГГЮП.

2.4. Порядок и процедура подачи документов для включения адвокатов в государственный реестр адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи (в ГРА ГГЮП)

В обеспечение равного доступа к государством гарантированной юридической помощи всем членам Адвокатуры Кыргызской Республики, прошедшим обучение и получившим соответствующий сертификат, необходимо собрать пакет документов и непосредственно или через территориальные органы подать координатору для рассмотрения вопроса включения в ГРА ГГЮП и подписания договора.

2.4.1. Действия адвоката-претендента на включение в ГРА ГГЮП, прошедшего обучение:

1) В соответствии с Положением о критериях отбора адвокатов для участия в предоставлении гарантированной государством квалифицированной юридической помощи, утвержденное Решением Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики подать заявление о включении в ГРА ГГЮП через ТА по утвержденной форме уполномоченного органа;

2) запросить, получить и приложить справки ТА о стаже адвокатской деятельности с указанием выбранной организационно-правовой формы осуществления адвокатской деятельности, а также через ТА в Комиссии по этике АКР справку об отсутствии дисциплинарного взыскания за последний год;

3) приложить копию сертификата ГГЮП (наличие сертификата по ГГЮП обязательно);

4) приложить копии сертификатов УЦА АКР по специализированным курсам при наличии (например, по административным процедурам).

Сертификат о прохождении тренингов по ГГЮП может быть засчитан как повышение квалификации только адвокатам, оказывающим гарантированную государством юридическую помощь.

2.4.2. Действия куратора ТА ГГЮП на включение в ГРА ГГЮП адвоката-претендента прошедшего обучение:

1) После проверки на соответствие с Положением о критериях отбора адвокатов для участия в предоставлении гарантированной государством квалифицированной юридической помощи, (Приложение 2) зарегистрировать заявление адвоката о включении в ГРА ГГЮП;

2) Направить в территориальное подразделение ЦК ГГЮП документы о включении в ГРА ГГЮП, одновременно с направлением уведомления в Адвокатуру Кыргызской Республики (аппарат АКР);

3) после включения адвоката в ГРА ГГЮП и подписания им Договора с ЦК ГГЮП, внести в списки ГГЮП с обязательным направлением в Адвокатуру Кыргызской Республики обновлений.

Действия аппарата Адвокатуры Кыргызской Республики (в лице руководителя аппарата АКР):

1) После получения уведомления о направлении документов адвокатов соответствующей территории о включении в ГРА ГГЮП, не позднее следующего дня (на обсуждение) направляет уведомление директору ЦК ГГЮП о подаче адвокатом-претендентом через ТА документов.

2) После получения ответа с ЦК ГГЮП о подписании договора и включении в ГРА ГГЮП, внести изменения в соответствующие списки ГГЮП с направлением уведомления в соответствующую ТА.

3) В случае неполучения в течение 10 (десяти) рабочих дней информации о включении в ГРА ГГЮП, выясняет причины таких действий или бездействий уполномоченного органа (координатора ЦК ГГЮП соответствующей территории) с направлением уведомления в ЦК ГГЮП.

4) При получении информации об исключении адвоката из ГРА ГГЮП или расторжении Договора, письменно направить уведомление в соответствующую ТА с пометкой в списке ГГЮП.

2.4. Мониторинг деятельности адвокатов и качества оказываемой адвокатами квалифицированной юридической помощи

Для мониторинга деятельности адвокатов и качества и оценки работы адвокатов, разработаны и утверждены стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь в рамках системы государством гарантированной юридической помощи (Приложения №_3, №_4), где указаны минимальные требования к работе адвоката. Также разработаны совместно с уполномоченным органом порядок и форма ведения регистра услуг адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь (адвокатского досье) (Приложение №_8).

Разделяют четыре вида мониторинга:

1. Анализ проблемных аспектов участия адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь в системе ГГЮП.

По итогам данного вида мониторинга, ТА через Совет адвокатов АКР направляет рекомендации по повышению эффективности в обеспечении участия адвокатов в системе ГГЮП.

2. Анализ и оценка эффективности оказываемой КЮП (по истечении определенного периода – 3-х лет).

3. Оценка качества оказываемой адвокатом квалифицированной юридической помощи по представленному Регистру (адвокатскому досье по делу). Количество процессуальных документов, составленных адвокатом, содержащихся в регистре не является обязательным критерием оценки качества.

4. Анализ и оценка деятельности адвокатов, нарушающих профессиональную этику адвокатов.

При получении жалоб и/или заявлений получателей, а также представлений от уполномоченного органа в отношении адвоката, состоящего в ГРА, куратор ТА ГГЮП собирает материалы для рассмотрения дисциплинарного производства и с соответствующим заключением направляет в Комиссию по этике для принятия решения.

3. Заключительные положения

Адвокатура Кыргызской Республики через территориальные органы взаимодействующими с Центром по координации гарантированной государством юридической помощи, обеспечивает участие адвокатов в системе ГГЮП.

ТА АКР проводят работу по популяризации системы ГГЮП, повышению мотивации и увеличению количества адвокатов в ГРА ГГЮП.

Ведение актуальных списков адвокатов ГГЮП в ТА как необходимость для обеспечения участия адвокатов в оказании гарантированной государством юридической помощи.

Совет адвокатов АКР при необходимости направляет рекомендации по повышению эффективности в обеспечении участия адвокатов в системе ГГЮП в Правительство Кыргызской Республики в соответствии со ст.ст. 18 , 20 Закона «О ГГЮП».

Адвокат вправе:

1) требовать и получать оплату в соответствии с утвержденным постановлением Правительства КР порядком оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи (Приложение №_6)

2) требовать у органа уголовного преследования направления уведомления координатору о его назначении на оказание квалифицированной юридической помощи.

Финансирование профессиональной деятельности и размер компенсации расходов при выполнении поручения, территориальным подразделением уполномоченного органа по документам, подтверждающим соответствующую работу (КЮП).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Приложение 1 к приказу
№ ___ от _____ 2018 г.

ДОГОВОР № __

об оказании квалифицированной юридической помощи в рамках Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи»

г. Бишкек

« ___ » _____ 20__ года

Координатор Центра по координации гарантированной государством юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики _____, действующего на основании Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» и в соответствии с должностными полномочиями (далее по тексту – Координатор), с одной стороны, и Адвокат _____ (ФИО) _____, паспорт № _____, выдан _____, лицензия № _____ от _____, состоящий в Государственном Реестре адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – Адвокат), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании квалифицированной юридической помощи, осуществляемой в рамках Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Адвокат обязуется лично предоставлять гарантированную государством квалифицированную юридическую помощь (далее по тексту - Помощь) Получателю, а Центр по координации гарантированной государством юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее по тексту - Центр) обязуется оплачивать оказанную Адвокатом Помощь в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики об оплате гарантированной государством квалифицированной юридической помощи.

1.2. При оказании Помощи Адвокат обеспечивает высокопрофессиональный, квалифицированный подход к делу, обеспечивает своё личное участие и присутствие на всех стадиях дела, использует свои материалы и оборудование, а также предпринимает любые иные фактические и юридические действия для наилучшего оказания Помощи Получателю.

1.3. Под Получателем Помощи для целей настоящего Договора понимается любое физическое лицо, которому в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики должна быть предоставлена квалифицированная юридическая помощь.

1.3. Договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Координатор обязан:

2.1.1. Обеспечивать взаимодействие между заявителем и адвокатом, оказывающим эту помощь.

2.1.2. В соответствии с настоящим Договором предоставлять Адвокату информацию о принимаемых Координатором решениях, которые связаны с порядком предоставления Помощи.

2.1.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемой Адвокатом Помощи.

2.1.4. Своевременно передавать Адвокату всю необходимую для предоставления Помощи информацию и документацию, а также иные сведения, которые могут быть полезными Адвокату в ходе оказания Помощи.

2.1.5. Не передавать полученную от Адвоката и иных уполномоченных лиц информацию, связанную с предоставлением Помощи, третьим лицам и не использовать её каким-либо образом, если это может привести к нанесению ущерба правам и законным интересам Получателя и/или Адвоката.

2.2. Координатор вправе:

2.2.1. Осуществлять мониторинг по предоставлению Адвокатом Помощи Получателю, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Адвоката.

2.2.2. Получать от Адвоката устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Помощи, не позднее трёх рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

2.2.3. Запросить Регистр оказываемой адвокатом гарантированной государством квалифицированной юридической помощи.

2.3. Адвокат обязан:

2.3.1. Предоставить Помощь в соответствии со «Стандартами качества оказания гарантированной государством юридической помощи», утверждёнными Советом Адвокатуры (Приложение № 1) и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2. Своевременно и в полном объёме оказывать квалифицированную юридическую Помощь Получателю.

2.3.3. Соблюдать правила профессиональной этики адвокатов, требования законодательства Кыргызской Республики в части, касающейся оказания квалифицированной юридической помощи.

2.3.4. Обеспечить полную конфиденциальность любой информации, которая стала известной Адвокату в ходе оказания Помощи по конкретному делу, за исключением случаев, когда обязанность раскрытия такой информации возложена на Адвоката нормами законодательства Кыргызской Республики.

2.3.5. Предоставлять Получателю полную информацию о его правах и обязанностях, условиях и порядке получения квалифицированной юридической помощи.

2.3.6. Вести Регистр оказываемой гарантированной государством квалифицированной юридической помощи в соответствии с Положением о порядке и форме ведения Регистра оказываемой адвокатом гарантированной государством квалифицированной юридической помощи, утвержденным Министерством юстиции Кыргызской Республики.

2.3.7. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня завершения предоставления Помощи составить и предоставить Координатору отчёт об оказанной квалифицированной юридической помощи по форме утвержденного Центром.

2.3.8. В соответствии с графиком дежурства, в день дежурства адвокат постоянно находится на связи с Координатором для обеспечения своевременной Помощи.

2.3.9. Приступить к оказанию гарантированной государством квалифицированной юридической помощи после вынесения решения координатора о назначении или предоставлении адвоката.

2.4. Адвокат имеет право:

2.4.1. Получать информацию о решениях, принимаемых Координатором и Адвокатурой Кыргызской Республики в системе гарантированной государством юридической помощи.

2.4.2. Требовать и получать оплату из государственного бюджета за оказанную квалифицированную юридическую Помощь в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2.4.3. Обращаться с заявлениями и жалобами в уполномоченный орган и суд.

2.4.4. Получать от Координатора информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.5. Пользоваться всеми правами адвоката, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Условия, порядок и тарифы оплаты предоставленной Адвокатом квалифицированной юридической помощи Получателю определяется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Конфиденциальной является любая информация, переданная Сторонами друг другу либо Получателем Адвокату, независимо от формы, способов и порядка её передачи, а также информация, хранящаяся в Регистре.

4.2. Стороны обязуются обеспечить полную конфиденциальность информации, полученной от другой Стороны, не разглашать её третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также в случаях, когда это необходимо для оказания квалифицированной юридической помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.2. При нарушении Адвокатом требований Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», условий настоящего Договора, законодательства Кыргызской Республики об адвокатской деятельности, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Центр по представлению координатора имеет право:

- 1) временно отстранить Адвоката от оказания квалифицированной юридической помощи;
- 2) расторгнуть договор об оказании квалифицированной юридической помощи;
- 3) применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.3. За нарушение Адвокатом норм и правил профессиональной этики адвокатов Адвокат несёт ответственность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

6.1. Действие настоящего Договора об оказании квалифицированной юридической помощи может быть приостановлено Центром в случаях:

- 1) подачи заявления Адвокатом;
- 2) наличия досудебного производства в отношении Адвоката.

6.2. Настоящий Договор может быть прекращён (расторгнут), а Адвокат исключён из Государственного реестра адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи в следующих случаях:

- 1) подачи заявления Адвокатом;
- 2) расторжения договора об оказании квалифицированной юридической помощи;
- 3) лишения/приостановления лицензии Адвоката на право заниматься адвокатской деятельностью;
- 4) по истечении срока действия Договора.

6.3. Стороны должны выполнить все свои обязательства, возникшие до дня расторжения, либо окончания срока действия настоящего Договора.

6.4. Координатор обязан принять отчёт Адвоката о предоставленной помощи до даты расторжения Договора, вынести мотивированное решение об оплате предоставленной Помощи.

6.5. Адвокат обязан не позднее пяти рабочих дней после расторжения Договора передать все полученные от Координатора документы и Регистр по акту приёма-передачи.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

7.1. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров является обязательным для Сторон. Спор может быть передан на разрешение судом после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

7.2. Споры из настоящего Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Уполномоченный орган ежегодно заключает с адвокатами договор об оказании квалифицированной юридической помощи.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами. Приложения к Настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. Договор заключён в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.4. Правоотношения по настоящему Договору не являются трудовыми.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Координатор

Адвокат

**Центр по координации гарантированной
государством юридической помощи при
Министерстве юстиции
Кыргызской Республики**

720010, г. Бишкек, ул. М.Ганди, 32
ИНН 01403197010012
ОКПО 00015711 0253101 2
Ленинский РОК
р/счёт 1299002381820063
Спец. счёт 1299002382820072
ОАО РСК Банк г. Бишкек,
БИК 129001,
Минюст л/счёт 205201275

Адрес:

Место прописки:

ИНН:

Реквизиты банка:

Координатор

Адвокат

*«Утверждено»
Решением Совета адвокатов Адвокатуры
Кыргызской Республики
от « 20 » сентября 2017г.*

**Положение о критериях отбора
адвокатов для участия в предоставлении гарантированной
государством квалифицированной юридической помощи**

1. Настоящее Положение о критериях отбора адвокатов для участия в предоставлении гарантированной государством квалифицированной юридической помощи (далее – Положение) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», в целях формирования Государственного реестра адвокатов по оказанию гарантированной государством квалифицированной юридической помощи (далее – Реестр адвокатов).
2. Положение устанавливает критерии отбора адвокатов для участия в предоставлении гарантированной государством квалифицированной юридической помощи.
3. Участие адвокатов в оказании гарантированной государством квалифицированной юридической помощи обеспечивается территориальными адвокатурами областей, городов Бишкек и Ош, взаимодействующими с Центром по координации гарантированной государством юридической помощи.
4. Критериями отбора адвокатов являются:
 - 1) наличие заявления адвоката о включении его в Государственный реестр адвокатов по ГГЮП;
 - 2) наличие справки Территориальной адвокатуры о стаже адвокатской деятельности не менее одного года и о выбранной организационно-правовой форме осуществления адвокатской деятельности в соответствии со статьёй 16 Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности»;
 - 3) наличие справки об отсутствии дисциплинарного взыскания за последний год адвокатской деятельности;
 - 4) наличие сертификата о прохождении курса для адвокатов оказывающих гарантированную государством юридическую помощь.Преимуществом будет считаться для адвокатов наличие сертификатов учебного центра адвокатов по специализированным курсам.

Приложение №_3

«Утвержден»
решением Совета адвокатов
Адвокатуры
Кыргызской Республики
№ 19 от октября 2017 г.

Стандарты качества работы адвокатов,
оказывающих квалифицированную юридическую помощь
по уголовным делам в системе гарантированной государством юридической помощи

Бишкек-2017

Преамбула

Настоящие Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по уголовным делам в системе гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту - Стандарты), разработаны Адвокатурой Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» на основе Конституции Кыргызской Республики, Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» и Кодекса профессиональной этики адвокатов.

Стандарты разработаны и утверждены в целях повышения качества оказываемой квалифицированной юридической помощи в рамках системы гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту - ГГЮП), и содержат единые требования к деятельности адвоката при оказании квалифицированной юридической помощи по уголовным делам, установление которых не ограничивает адвоката в использовании иных средств, не запрещенных законодательством.

Последовательность и достаточность совершения адвокатом действий в соответствии со Стандартами определяются, в том числе, конкретными обстоятельствами уголовного дела.

Положения Стандартов не должны толковаться как предписывающие или допускающие совершение адвокатом действий, противоречащих независимости адвоката, при условии соблюдения им требований законодательства.

1. Общие положения

1. Адвокат назначается из Государственного реестра адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – Реестр) координатором Центра по координации гарантированной государством юридической помощи (далее – координатор Центра).

Получателями ГГЮП являются лица, указанные в статье 8 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи».

2. Адвокат вступает в уголовное дело на основании решения координатора Центра о его назначении и выданного им ордером для участия в конкретном деле.

3. Назначенный координатором адвокат участвует незамедлительно при задержании подозреваемого в совершении преступления.

4. Участие в уголовном деле без решения координатора Центра о назначении служит основанием для возбуждения дисциплинарного производства в отношении адвоката.

5. Адвокат не может осуществлять защиту интересов получателя ГГЮП (далее по тексту - получатель) в тех случаях, когда существует конфликт интересов или риск его возникновения.

6. Адвокат, ни при каких обстоятельствах, за исключением случаев собственной защиты, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием квалифицированной юридической помощи и составляющие адвокатскую тайну.

7. Адвокат обязан вести по уголовному делу Регистр по оказанию квалифицированной юридической помощи (далее по тексту - Регистр). Качество оказанной квалифицированной юридической помощи подтверждается материалами Регистра.

8. В процессе осуществления защиты адвокат на любой стадии процесса:

- консультирует получателя ГГЮП и разъясняет ему процессуальные права и обязанности, применяемые по делу нормы материального и процессуального права;
- оказывает получателю ГГЮП помощь в ознакомлении с материалами дела, в написании ходатайств, жалоб и иных процессуальных документов или готовит их самостоятельно;

- использует иные средства и способы защиты, не запрещенные законодательством.

9. Адвокат прекращает свое участие в деле после завершения стадии, на которую он был назначен, либо по решению координатора Центра.

Для участия в следующей стадии процесса, координатор Центра выносит новое решение о назначении адвоката и выдает ордер-поручение.

10. Адвокат, прекративший участие в уголовном деле, обязан передать Регистр координатору Центра по акту приема-передачи.

11. Адвокат обязан оказывать квалифицированную юридическую помощь всем получателям ГГЮП в соответствии с требованиями законодательства.

2. Минимальные требования к действиям адвоката при задержании подозреваемого в совершении преступления

12. Назначенный координатором Центра адвокат обязан в течение одного часа прибыть в орган, осуществивший задержание, получить информацию об основаниях задержания, а также копии постановления о возбуждении уголовного дела и протокола задержания.

13. Адвокату надлежит незамедлительно встретиться с задержанным, провести первичный опрос наедине.

14. Адвокат должен противостоять любым действиям физического или психического давления на задержанного со стороны органов следствия и иных лиц.

15. Адвокат должен ознакомиться с протоколами задержания, личного обыска и, при необходимости, внести свои письменные замечания.

3. Минимальные требования к действиям адвоката на следствии

16. Адвокат обязан принимать участие во всех процессуальных и следственных действиях, проводимых с участием получателя.

17. В случаях, если следственные действия были проведены без участия адвоката, в результате которых были нарушены права и законные интересы получателя, адвокат обязан обжаловать их.

18. Адвокат должен противостоять любым действиям физического или психического давления на получателя со стороны представителей органов следствия и иных лиц.

19. Адвокат должен согласовать с получателем позицию по делу. В этих целях адвокат принимает меры к выяснению обстоятельств уголовного дела.

20. Адвокат обязан участвовать при предъявлении обвинения подзащитному и избрании ему меры пресечения.

21. В случае признания подзащитным вины, адвокат обязан разъяснить его правовые последствия и убедиться, что признание вины добровольное и не является самооговором.

22. Адвокат обязан обратиться к следователю и/или суду с ходатайством об избрании меры пресечения, не связанной с лишением свободы.

23. Адвокат обязан обжаловать судебный акт об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, если судом не учтены обстоятельства, влекущие признание задержания подзащитного незаконным, и возможности его освобождения из заключения до рассмотрения уголовного дела по существу судом.

24. Адвокат обязан настаивать на освобождении подзащитного при рассмотрении судом вопроса о продлении сроков содержания под стражей.

25. Адвокат обязан ознакомиться с материалами уголовного дела в прошитом и пронумерованном виде, с описью всех имеющихся документов.

4. Минимальные требования к действиям адвоката в суде

26. Адвокат, если он не участвовал на следствии в качестве защитника по этому уголовному делу, должен встретиться с получателем, провести его первичный опрос.
27. Адвокат обязан ознакомиться со всеми материалами уголовного дела в полном объеме.
28. После ознакомления с материалами уголовного дела, адвокат обязан встретиться с получателем, провести опрос по обстоятельствам дела, определить позицию и обсудить стратегию защиты.
29. В случае нарушения сроков содержания подсудимого под стражей, адвокат должен заявить ходатайство о незаконном содержании под стражей подзащитного и немедленном его освобождении.
30. Адвокат должен отслеживать, чтобы судом всесторонне и в полном объеме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, адвокат должен сделать об этом письменное заявление (путем заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).
31. Адвокат обязан принимать участие в прениях и присутствовать на оглашении приговора.
32. Адвокат обязан в установленные законом сроки получить приговор, проверить письменный вариант приговора на соответствии с оглашенным.
33. Адвокат обязан встретиться с получателем, разъяснить ему суть приговора, обсудить возможность и необходимость обжалования приговора в апелляционном порядке. В случае, если адвокат и получатель пришли к выводу обжаловать судебный акт в апелляционном порядке, адвокат должен составить и внести в установленные законом порядке и сроки апелляционную жалобу.
34. Адвокат совместно с получателем должен решить вопрос о возможности и необходимости кассационного или надзорного обжалования принятых судебных актов в полном объеме или в определенной части.
35. В апелляционной, кассационной и надзорной жалобах, а так же в выступлениях в вышеперечисленных инстанциях позиция адвоката, его требования должны быть четкими и ясными.
36. В случаях внесения прокурором представления на приговор или другие судебные акты, адвокат должен внести письменное возражение.

5. Минимальные требования к действиям адвоката на стадии исполнения приговора

37. В случае обращения получателя за квалифицированной юридической помощью на стадии исполнения приговора, адвокат должен ознакомиться с судебными актами и принять необходимые меры по защите его прав и законных интересов.
36. Минимальные требования к действиям адвоката, специализирующегося по вопросам юстиции для детей
38. Деятельность адвоката, оказывающего квалифицированную юридическую помощь несовершеннолетним в рамках юстиции для детей, т.е. несовершеннолетним в конфликте с законом, несовершеннолетним потерпевшим, свидетелям должна быть направлена на приоритетное обеспечение наилучших интересов несовершеннолетнего, его личной безопасности и уважения чести и достоинства несовершеннолетнего.

39. Для максимальной реализации обеспечения наилучших интересов несовершеннолетнего, а также в силу физических, интеллектуальных и психологических особенностей несовершеннолетнего, к осуществлению квалифицированной юридической помощи допускается адвокат, прошедший специализированный обучающий курс по вопросам юстиции для детей.
40. Адвокат, оказывающий квалифицированную помощь несовершеннолетнему, должен содействовать обеспечению права несовершеннолетнего на обязательное предоставление всей необходимой информации по вопросам оказания юридической помощи с указанием контактных данных государственных и частных учреждений или организаций, и их представителей, оказывающих квалифицированную юридическую помощь.
41. Встречи адвоката, оказывающего квалифицированную юридическую помощь, с несовершеннолетним, должны проводиться в специализированных помещениях ОВД, судов и исключительно в форме беседы, исключая какую-либо форму допроса.
42. Все попытки оказания какой-либо формы психологического воздействия на несовершеннолетнего со стороны адвоката, оказывающего квалифицированную юридическую помощь, запрещены.
43. Применение аудио и видео записи (технических средств фиксации) в рамках допроса несовершеннолетнего обязательно.
44. В целях установления доверительных отношений с несовершеннолетним адвокат, оказывающий ему квалифицированную помощь, обязуется обеспечить несовершеннолетнему полную конфиденциальность полученной информации.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской Республики
Кыргызской Республики
№ ____ от 8 июня 2018 г.

Стандарты качества работы адвокатов,
оказывающих квалифицированную юридическую помощь по гражданским и
административным делам в системе гарантированной государством юридической
помощи

Бишкек 2018

Преамбула

Настоящие Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по гражданским и административным делам в системе гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту - Стандарты), разработаны Адвокатурой Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», на основе Конституции Кыргызской Республики, Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, Административно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Кодекса профессиональной этики адвокатов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Стандарты разработаны и утверждены в целях повышения качества оказываемой квалифицированной юридической помощи в рамках системы гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту - ГГЮП) и содержат единые требования к деятельности адвоката при оказании квалифицированной юридической помощи по гражданским/административным делам, установление которых не ограничивает адвоката в использовании иных средств, не запрещенных законодательством.

Последовательность и достаточность совершения адвокатом действий определяются в соответствии с настоящими Стандартами и конкретными обстоятельствами гражданского/административного дела.

Положения Стандартов не должны толковаться как предписывающие или допускающие совершение адвокатом действий, противоречащих независимости адвоката, при условии соблюдения им требований законодательства.

1. Общие положения

1. Адвокат назначается из Государственного реестра адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – Реестр) координатором Центра по координации гарантированной государством юридической помощи (далее – координатор Центра).

Получателями квалифицированной юридической помощи являются лица, указанные в Законе Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи».

2. Адвокат вступает в гражданское/административное дело на основании решения координатора Центра о его назначении и выданного им ордера-поручения и доверенности на ведение дела для участия в конкретном деле на определённой стадии гражданского или административного процесса.

3. Назначенный координатором Центра адвокат приступает к ведению гражданского/административного дела не позднее следующего дня со дня его назначения.

4. Участие в гражданском/административном деле в интересах получателя ГГЮП (далее по тексту - получатель) без решения координатора Центра о назначении служит основанием для возбуждения дисциплинарного производства в отношении адвоката.

5. Адвокат не может осуществлять защиту интересов получателя в тех случаях, когда существует конфликт интересов или риск его возникновения. При возникновении конфликта интересов между адвокатом и получателем адвокат незамедлительно извещает об этом координатора Центра.

6. Адвокат ни при каких обстоятельствах, за исключением случаев собственной защиты, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием квалифицированной юридической помощи и составляющие адвокатскую тайну.

7. Адвокат ведет по гражданскому/административному делу Регистр по оказанию квалифицированной юридической помощи (далее по тексту - Регистр). Качество оказанной квалифицированной юридической помощи подтверждается материалами Регистра.

8. Адвокат прекращает своё участие в деле после завершения стадии, на которую он был назначен, либо по решению координатора Центра.

Для участия адвоката в следующей стадии процесса, координатор Центра выносит новое решение о назначении адвоката, выдаёт ордер-поручение и доверенность на ведение дела для участия в конкретном деле.

9. Адвокат, прекративший участие в гражданском/административном деле, передает Регистр координатору Центра по акту приёма-передачи.

10. В процессе оказания квалифицированной юридической помощи адвокат, независимо от стадии гражданского/административного процесса:

- консультирует получателя и разъясняет ему процессуальные права и обязанности, нормы материального и процессуального права, применяемые по делу;
- оказывает получателю помощь при ознакомлении с материалами дела, написании исков, заявлений, возражений на иски/заявления, ходатайств, жалоб и иных процессуальных документов, которые могут быть подписаны получателем;
- использует все возможные средства и способы защиты, не запрещённые законодательством Кыргызской Республики.

2. Минимальные требования к действиям адвоката по вступлению в гражданское/административное дело

11. Вступая в гражданское/административное дело на любой стадии процесса, адвокату надлежит встретиться с получателем и провести с ним первичную беседу с целью выяснения проблемы и целей получателя (результаты, которые он хочет получить, видение желаемой ситуации), получения информации об обстоятельствах и доказательствах по делу, установления доверия и взаимопонимания.

12. В ходе интервьюирования (первичной беседы) с получателем адвокат выясняет и уточняет все детали, которые могут иметь отношение к делу (сведения об участниках событий, информация о возможных доказательствах, информация об уже предпринятых получателем действиях, обращениях и их результатах).

13. После интервьюирования адвокат приступает к анализу фактических обстоятельств дела и выработке соответствующей позиции по гражданскому/административному делу, включая, но не ограничиваясь следующими действиями:

- систематизация полученной информации;

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения получателя;
- изучение судебной практики по вопросам, аналогичным вопросу получателя;
- правовая квалификация спорного правоотношения;
- систематизация доказательств, обосновывающих требования получателя с позиции их относимости, допустимости и достоверности;
- разработка плана действий с выделением действий получателя и адвоката и решением вопроса о привлечении к участию в деле специалистов, экспертов, переводчиков, свидетелей.

14. После анализа гражданского/административного дела адвокату необходимо предложить получателю вариативные позиции по делу и разъяснить правовые последствия реализации каждой из них, объем процессуальных и фактических действий, которые необходимо будет совершить получателю и/или адвокату для реализации каждой из позиций, описать размер издержек, расходов и риски, которые сопутствуют каждой из предложенных позиций.

15. После выбора соответствующей позиции по делу получателем адвокату следует предпринять все необходимые подготовительные действия, направленные на реализацию такой позиции, в том числе, подготовить проекты процессуальных документов, проверить наличие доказательств, продумать процесс доказывания и совершить иные фактические и юридические действия, направленные на реализацию позиции.

16. Адвокат на данной стадии оценивает судебную перспективу гражданского/административного дела и связанные с этим делом риски, в том числе финансовые. Когда судебной перспективы у гражданского/административного дела практически нет, адвокат вправе разъяснить получателю бесперспективность судебного разбирательства, поставив в известность координатора, отказаться принимать на себя обязательство по защите интересов получателя в суде по гражданскому/административному делу.

3. Минимальные требования к действиям адвоката на досудебной стадии по гражданскому/административному делу

17. Адвокат после проделанной работы по отбору, исследованию, оценке фактов и доказательств, уточнению правовой позиции встречается с получателем и обсуждает стратегию ведения дела в суде.

Правовая позиция адвоката по гражданскому /административному делу должна соответствовать законности представляемых интересов, непротиворечивости позиции получателя и адвоката, осведомленности получателя о правовой позиции адвоката и согласии с ней.

18. При подготовке к судебному разбирательству адвокат выясняет соблюдение мер и порядка досудебного урегулирования, определяет предмет и основание иска, устанавливает предмет и пределы доказывания по данному делу, необходимых для подтверждения заявленных требований либо возражений.

19. Адвокат разъясняет получателю его статус в гражданском/административном деле и возможности урегулирования спора примирением сторон (переговоры, медиация).

4. Минимальные требования к действиям адвоката в суде

20. Адвокат принимает непосредственное участие во всех судебных заседаниях.

21. Адвокат в рамках его полномочий знакомится со всеми материалами гражданского/административного дела в полном объёме. Адвокат, не участвовавший на досудебной стадии по данному гражданскому/административному делу, встречается с получателем, проводит с ним первичную беседу, после чего реализовывает комплекс мероприятий, предусмотренных для адвоката на стадии вступления в гражданское/административное дело, установленных настоящими Стандартами.

22. На данной стадии при необходимости адвокат составляет и обеспечивает подачу процессуальных документов и приложений к ним в соответствии с требованиями, предъявляемыми процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

23. Адвокат отслеживает, чтобы судом всесторонне и в полном объёме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, адвокат делает об этом письменное заявление (путём заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).

24. Адвокат принимает участие в прениях и присутствует на оглашении судебного акта.

5. Минимальные требования к действиям адвоката в суде при пересмотре судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях

25. Адвокат в установленные законом сроки получает судебный акт.

26. После получения судебного акта адвокат встречается с получателем, разъясняет ему суть судебного акта, обсуждает необходимость и возможность обжалования судебного акта в апелляционном/кассационном порядке. Адвокат, обсуждая вопрос с получателем о возможных путях пересмотра вынесенного решения, тщательно изучает обстоятельства дела, анализирует доводы судов, изложенные в подлежащих пересмотру судебных актах, устанавливает наличие или отсутствие оснований для их пересмотра.

В случае, если адвокат и получатель пришли к выводу о необходимости и возможности обжалования судебного акта в апелляционном/кассационном порядке, адвокат информирует координатора о вступлении в следующую стадию процесса для получения ордера-поручения и составляет апелляционную и кассационную жалобу.

6. Минимальные требования к действиям адвоката на стадии исполнения судебных актов по гражданским и административным делам

28. Адвокат оказывает квалифицированную юридическую помощь получателям на стадии исполнения судебных актов по гражданским и административным делам в порядке, установленном ГПК КР, АПК КР и Закона Кыргызской Республики "О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве"

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики от 23
сентября 2011 года N 594

ПОРЯДОК
оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной
государством юридической помощи

1. Настоящий Порядок оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи (далее - Порядок) разработан на основании статей 40 и 99 Конституции Кыргызской Республики, статей 45 и 46 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, статьи 3 Закона Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи" и Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности", в целях определения порядка оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи.

2. Данный Порядок распространяется на адвокатов, включенных в Государственный реестр адвокатов и заключивших договор об оказании гарантированной государством юридической помощи с Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Форма договора об оказании гарантированной государством юридической помощи утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики в установленном порядке.

3. Правом на получение гарантированной государством юридической помощи (далее - ГГЮП) обладают граждане Кыргызской Республики, годовой доход которых не превышает установленного Правительством Кыргызской Республики уровня минимального дохода, необходимого для получения юридической помощи.

В случае, если у лица имеются иждивенцы и/или лицо является кормильцем в семье, то при решении вопроса о предоставлении гарантированной государством юридической помощи учитывается среднедушевой совокупный доход семьи.

Также, правом на получение юридической помощи без учета установленного Правительством Кыргызской Республики уровня годового дохода, необходимого для получения ГГЮП, обладают:

- несовершеннолетние;
- лица 1 и 2 групп инвалидности;
- лица с существенными нарушениями функций речи, слуха, зрения, страдающие психическими заболеваниями;
- лица, подозреваемые, обвиняемые в совершении особо тяжких преступлений;
- безработные, состоящие на учете в службе занятости;
- военнослужащие срочной службы.

4. Оплата труда адвоката производится:

- за оказание юридической помощи при задержании подозреваемого в ночное время, праздничные и выходные дни;
- за оказание юридической помощи при задержании подозреваемого в дневное время;
- за вступление адвоката в уголовное дело (до подтверждения статуса заявителя на предоставление ГГЮП) - гарантированная оплата;
- за оказание юридической помощи на стадии следствия;
- за оказание юридической помощи на стадии суда I инстанции;
- за оказание юридической помощи на стадии суда II инстанции;
- за оказание юридической помощи на стадии надзорной инстанции;

- если в ходе оказания ГГЮП была произведена замена адвоката либо вынесено решение координатора о прекращении предоставления ГГЮП, оплата адвокату будет производиться исходя из фактически выполненной работы на стадии уголовного судопроизводства.

Отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики и удержание налога с доходов адвоката производятся в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. Основаниями для отнесения расходов по оплате за оказание ГГЮП по защите лиц являются:

- решение координатора о назначении адвоката для оказания юридической помощи;

- постановление следователя, определение судьи (суда), в производстве которых находится дело, подтверждающее участие адвоката в оказании ГГЮП. Постановление следователя, определение судьи (суда) выносятся на основании заявления адвоката;

- договор между лицом, получающим ГГЮП (далее - получатель ГГЮП), и адвокатом по форме, утвержденной Министерством юстиции Кыргызской Республики. Основанием для заключения данного договора является справка учреждения социальной защиты, подтверждающая статус малоимущих.

6. В постановлении следователя, определении судьи (суда) о подтверждении участия адвоката в оказании ГГЮП указываются:

- наименование следственного органа или суда;

- фамилия, имя, отчество адвоката;

- фамилия, имя, отчество подозреваемого, обвиняемого, подсудимого;

- номер дела;

- стадия следствия или судебного процесса, в котором принимал участие адвокат, указанная в пункте 4 настоящего Порядка;

- дата его составления.

7. Оплата труда адвоката за оказание ГГЮП осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики или его территориальными органами.

Для оплаты труда адвоката следователь, судья выносит постановление/определение (в трех экземплярах). Один экземпляр направляется в Министерство юстиции Кыргызской Республики или в его территориальные органы, другой - приобщается к материалам дела, третий - выдается адвокату.

Министерство юстиции Кыргызской Республики или его территориальные органы на основании представленных документов в 10-дневный срок определяют и выплачивают адвокату сумму за оказание ГГЮП.

8. В случае представления получателем ГГЮП недостоверной или неполной информации, документов об уровне дохода и социальном положении для получения ГГЮП, предоставление ГГЮП прекращается, расходы на оказание юридической помощи взыскиваются с получателя.

При отказе получателя ГГЮП возместить расходы, координатор направляет письменное сообщение прокурору для взыскания в судебном порядке расходов государства, связанных с предоставлением ГГЮП.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

г.Бишкек, от 23 сентября 2011 года N 594

**Об утверждении тарифов оплаты труда адвокатов по оказанию
гарантированной государством юридической помощи**

(В редакции постановления Правительства КР от 7 мая 2013 года N 247)

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи", в целях обеспечения неотъемлемого права граждан на получение квалифицированной юридической помощи Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить уровень минимального годового дохода, необходимого для получения гарантированной государством юридической помощи, равный двенадцатикратному размеру минимальной заработной платы, ежегодно утверждаемой Законом Кыргызской Республики о республиканском бюджете Кыргызской Республики на соответствующий год, согласно Закона Кыргызской Республики "О минимальной заработной плате в Кыргызской Республике".

2. Установить следующие тарифы оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи:

- за оказание юридической помощи при задержании подозреваемого в ночное время, праздничные и выходные дни - 800 (восемьсот) сомов;

- за оказание юридической помощи при задержании подозреваемого в дневное время - 400 (четыреста) сомов;

- за вступление адвоката в уголовное дело (до подтверждения статуса заявителя на предоставление гарантированной государством юридической помощи) - 1000 (одна тысяча) сомов;

- за оказание юридической помощи на стадии следствия - 1500 (одна тысяча пятьсот) сомов, в случае рассмотрения уголовного дела более 2 месяцев, с учетом продолжительности и сложности дела, за один последующий день участия по 198 (сто девяносто восемь) сомов, с учетом всех расходов;

- за оказание юридической помощи на стадии суда I инстанции - 1500 (одна тысяча пятьсот) сомов, в случае рассмотрения уголовного дела более одного месяца, с учетом продолжительности и сложности дела, за один последующий день участия по 198 (сто девяносто восемь) сомов;

- за оказание юридической помощи на стадии суда II инстанции 1500 (одна тысяча пятьсот) сомов, в случае рассмотрения уголовного дела более 2 раз, с учетом продолжительности и сложности дела, за один последующий день участия по 198 (сто девяносто восемь) сомов;

- за оказание юридической помощи на стадии надзорной инстанции 1000 (одна тысяча) сомов, с учетом изучения дела, когда адвокат не участвовал по делу.

Установленные тарифы включают все расходы адвоката (транспортные, командировочные и другие), связанные с оказанием правовой помощи.

(В редакции постановления Правительства КР от 7 мая 2013 года N 247)

3. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи.

4. Установить, что в производстве адвокатов в рамках гарантированной государством юридической помощи может быть не более 10 уголовных дел в течение календарного месяца.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- производить финансирование оплаты труда адвокатов при оказании гарантированной государством юридической помощи в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на 2011 год;

- ежегодно предусматривать в проекте республиканского бюджета средства на оплату труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи, с учетом уровня годового дохода, необходимого для получения указанной помощи, и тарифов оплаты труда адвоката, установленные в пункте 2 настоящего постановления.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка оплаты труда адвокатов за счет средств республиканского бюджета" от 24 мая 2003 года N 306.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 30 сентября 2011 года N 82

**Премьер-министр
Кыргызской
Республики**

А.Атамбаев

Утверждено
постановлением
Правительства Кыргызской
Республики
от 31 мая 2017 года № 314

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по координации гарантированной государством
юридической помощи при Министерстве юстиции
Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Центр по координации гарантированной государством юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - Центр) создан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи", и является подведомственным подразделением Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство).

2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи", законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Министерства, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Центр является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме - учреждение, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный счет в банковских учреждениях.

4. Центр самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Министерство.

5. Результаты деятельности Центра обсуждаются на коллегии Министерства. Отчеты о работе Центра публикуются на официальном сайте Министерства.

6. Юридический адрес Центра: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.М.Ганди, 32.

2. Цель и задачи Центра

7. Центр создан с целью координации процесса по предоставлению гарантированной государством юридической помощи и по взаимодействию между государственными органами, органами местного самоуправления, Адвокатурой Кыргызской Республики и институтами гражданского общества.

8. Задачами Центрами являются:

1) реализация государственной политики Кыргызской Республики в сфере предоставления гарантированной государством юридической помощи;

2) содействие развитию системы гарантированной государством юридической помощи;

3) обобщение практики по оказанию квалифицированной юридической помощи в ходе реализации Закона Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи";

4) содействие в защите прав, свобод и законных интересов лиц, нуждающихся в гарантированной государством юридической помощи;

5) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Адвокатурой Кыргызской Республики, другими организациями и лицами по вопросам предоставления гарантированной государством юридической помощи;

6) содействие правовому просвещению населения, развитию правовой культуры и правосознания граждан совместно с государственными органами, органами местного самоуправления, Адвокатурой Кыргызской Республики и другими институтами гражданского общества.

3. Функции Центра

9. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

1) содействует в предоставлении квалифицированной юридической помощи нуждающимся гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам;

2) назначает адвокатов в соответствии с поступившими запросами;

3) заключает с адвокатами, участвующими в системе предоставления гарантированной государством юридической помощи, договоры об оказании квалифицированной юридической помощи;

4) направляет списки адвокатов, участвующих в системе предоставления гарантированной государством юридической помощи, по территориальности в судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительные органы, Адвокатуру Кыргызской Республики;

5) осуществляет оценку качества оказанной адвокатами квалифицированной юридической помощи путем проведения мониторинга, истребования и проверки информации от координаторов и адвокатов с предоставлением документов, указанных в заключаемом между Центром и адвокатом договоре, анкетирования получателей юридической помощи и т.д.;

6) производит оплату адвокату за оказание квалифицированной юридической помощи;

7) осуществляет контроль за обоснованностью произведенной оплаты адвокату;

8) рассматривает жалобы получателей по оказанной адвокатом квалифицированной юридической помощи;

9) в случае поступления жалобы в отношении адвоката о нарушении им правил профессиональной этики перенаправляет жалобу в Адвокатуру Кыргызской Республики;

10) составляет квартальные и ежегодные аналитические отчеты по оказанной квалифицированной юридической помощи и представляет их на рассмотрение коллегии Министерства, министру юстиции Кыргызской Республики, в Правительство Кыргызской Республики и публикует на сайте Министерства;

11) разрабатывает предложения по финансированию оказания квалифицированной юридической помощи;

12) разрабатывает и представляет в Министерство ежеквартальные отчеты об использовании финансовых средств, выделенных для оказания квалифицированной юридической помощи;

13) разрабатывает и осуществляет мероприятия по информированию граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев о функционировании системы предоставления гарантированной государством юридической помощи;

14) осуществляет методическую и организационную поддержку организациям и адвокатам, занимающимся предоставлением гарантированной государством юридической помощи в Кыргызской Республике;

15) осуществляет общую координацию деятельности центров по оказанию бесплатной юридической помощи при территориальных подразделениях Министерства;

16) осуществляет взаимодействие с вузами, международными, некоммерческими организациями, занимающимися вопросами предоставления гарантированной государством юридической помощи;

17) организует и проводит конференции, семинары и тренинги по вопросам предоставления гарантированной государством юридической помощи, организует координационные встречи с заинтересованными субъектами по вопросам предоставления гарантированной государством юридической помощи;

18) готовит предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы предоставления гарантированной государством юридической помощи, и передает их министру юстиции Кыргызской Республики;

19) привлекает внебюджетные источники для финансирования направлений деятельности Центра;

20) разрабатывает и утверждает формы и бланки документов, которые используются при предоставлении гарантированной государством юридической помощи;

21) осуществляет методическую и организационную поддержку центров по оказанию консультационно-правовой помощи при территориальных подразделениях Министерства.

10. Центр может выполнять другие функции в соответствии с Законом "О гарантированной государством юридической помощи" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

11. Центр в своей деятельности сотрудничает с Адвокатурой Кыргызской Республики, судебными, правоохранительными органами, другими государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, зарубежными и международными организациями, которые работают в сфере предоставления гарантированной государством юридической помощи.

4. Структура Центра

12. Структура и штатное расписание Центра утверждаются министром юстиции Кыргызской Республики.

13. Деятельностью Центра руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра юстиции Кыргызской Республики.

14. Директор Центра имеет одного заместителя, назначаемого в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе".

15. В состав Центра входят координаторы по предоставлению гарантированной государством юридической помощи, действующие на основании настоящего Положения и являющиеся государственными гражданскими служащими.

5. Полномочия директора Центра

16. Директор Центра:

1) планирует работу Центра и обеспечивает ее выполнение, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

3) обеспечивает необходимые условия для работников, материально-техническое оснащение Центра, контролирует соблюдение правил безопасной технической эксплуатации оборудования;

4) осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Адвокатурой Кыргызской Республики, другими организациями и лицами по вопросам предоставления гарантированной государством юридической помощи;

5) представляет интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, иных структурах, а также перед гражданским обществом;

6) готовит и представляет отчеты о деятельности Центра;

7) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Центра.

17. В отсутствие директора Центра его обязанности выполняет заместитель директора.

6. Имущество Центра

18. Имущество, закрепленное за Центром, является государственной собственностью.

19. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и используется в соответствии с его назначением.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

20. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики. Реорганизация может быть проведена добровольно или принудительно.

21. Деятельность Центра может быть прекращена по решению Министерства, судебных органов, а также на других основаниях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

22. Датой регистрации прекращения деятельности Центра признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

23. При прекращении деятельности Центра документы, возникшие в ходе его деятельности, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

**Положение о порядке и форме ведения Регистра оказываемой адвокатом
гарантированной государством квалифицированной юридической помощи**

Настоящее Положение о порядке и форме ведения Регистра оказываемой адвокатом гарантированной государством квалифицированной юридической помощи (далее - Положение) определяет порядок ведения, хранения Регистра оказываемой адвокатом гарантированной государством квалифицированной юридической помощи (далее - Регистр), в соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государственной юридической помощи».

1. Порядок формирования и ведения Регистра

1. Адвокат, назначенный Координатором Центра по координации гарантированной государством юридической помощи (далее-Центр) обязан вести Регистр.

2. Регистр состоит из письменных доказательств всех действий адвоката, выполненных на основании или в связи с порученным ему делом.

3. Титульный лист Регистра должен содержать следующее (Приложение 1):

- Гриф «Сведения содержащиеся в Регистре составляют охраняемую законом адвокатскую тайну».

- регистрационный номер соответствующий номеру решения Координатора о назначении адвоката для оказания квалифицированной юридической помощи;

- наименование адвокатского образования в соответствии с организационно правовой формой ведения адвокатской деятельности;

- фамилия и имя адвоката, номер его лицензии, номер удостоверения;

- фамилия, имя и отчество, дата и год рождения подзащитного;

- дата назначения адвоката;

- суть обращения (уголовное, гражданское, административное);

- наименование органа, в производстве которого находится дело.

4. К Регистру приобщаются решение Координатора о назначении адвоката и копии основных процессуальных документов: заявление адвоката о вступлении в дело и об ознакомлении с материалами в деле; ходатайства по существу дела, постановление о возбуждении уголовного дела, протокол задержания, постановление об избрании меры пресечения, постановление о продлении меры пресечения, постановление о привлечении в качестве обвиняемого, обвинительное заключение, приговор, копии апелляционной, кассационной или надзорной жалобы, судебные акты судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанций, постановления, исковое заявление, жалобы, заявления, возражения на исковое заявление, встречное исковое заявление, жалобы, заявления, определения об обеспечительных мерах и т.д.

5. Регистр может также включать в себя:

- показания и заявления подзащитного;

- записи по встречам с подзащитным, и в особенности, полученные от подзащитного указания;

- записи по планируемой стратегии защиты;

- копии всех материалов из уголовного дела;

- какие-либо иные доказательства или информация.

6. Переписка адвоката с подзащитным может вестись на бумажных, цифровых носителях информации, и в электронном формате.

7. Адвокат обязан вносить в Регистр все действия не позднее 3 рабочих дней со дня их выполнения.

2. Порядок хранения Регистра

8. Адвокат обязан хранить письменные доказательства всех действий, выполненных на основании или в связи с переданным ему делом до окончания дела.

9. Адвокат обязан хранить материалы Регистра в отдельной папке, пронумеровать материалы и составить их опись.

10. Адвокат в течение одного месяца после окончания работы передает Координатору Регистр, который хранится в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

11. Адвокат передает Координатору Регистр по акту приема-передачи.

12. Адвокат предоставляет информацию об оказанной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государственной юридической помощи».

3. Ответственность адвокатов

13. В случае не выполнения норм настоящего Положения адвокат несет ответственность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Уставом Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодексом профессиональной этики адвоката и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

14. Требования настоящего Положения являются обязательными для адвокатов, участвующих в системе оказания гарантированной государством юридической помощи.

15. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Министерством юстиции Кыргызской Республики.

**«Сведения содержащиеся в Регистре составляют охраняемую законом
адвокатскую тайну»**

РЕГИСТР № _____ / _____ год

(регистрационный номер должен соответствовать номеру решения Координатора о назначении адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи)

(наименование адвокатского образования в соответствии с организационно правовой формой ведения адвокатской деятельности)

(фамилия и имя адвоката, номер его лицензии, номер удостоверения)

(фамилия, имя и отчество, дата и год рождения подзащитного)

(дата назначения адвоката)

Суть обращения _____
(уголовное, гражданское, административное)

(наименование органа, в производстве которого находится дело)

