



**TÜRK DİLİ KONUŞAN
VE AKRABA ÜLKELER
AVUKAT ÖRGÜTLERİ BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ**

**REGULATION OF THE UNION
OF LAWYER ORGANIZATIONS OF
TURKIC SPEAKING AND RELATED COUNTRIES**

**УСТАВ АССОЦИАЦИИ
АДВОКАТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЮРКОЯЗЫЧНЫХ И РОДСТВЕННЫХ СТРАН**

**УСТАВ АССОЦИАЦИИ АДВОКАТСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЮРКОЯЗЫЧНЫХ
И
РОДСТВЕННЫХ СТРАН**

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ

Общие положения

СТАТЬЯ 1: ПРЕДМЕТ

1.1. Предметом настоящего соглашения является создание Ассоциации адвокатских организаций тюркоязычных и родственных стран с целью развития сотрудничества и отношений между адвокатскими организациями тюркоязычных стран и родственных стран, имеющих тесные связи с исторической, культурной и географической точек зрения.

1.2. Текст настоящего соглашения является в то же время Уставом Ассоциации.

СТАТЬЯ 2: СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящее соглашение включает в себя основание и порядок создания, цели, структуру, деятельность и выборы органов Ассоциации адвокатских организаций тюркоязычных и родственных стран.

СТАТЬЯ 3: ГОЛОВНОЙ ОФИС АССОЦИАЦИИ

3.1. Головной офис Ассоциации расположен в городе Анкаре. При необходимости для осуществления деятельности Ассоциация вправе назначать представителей в странах-членах, открывать филиалы.

3.2. Адрес Ассоциации «Oğuzlar Mahallesi, Barış Manço Caddesi, Av. Özdemir Özok Sokağı No:8 Balgat - Çankaya/Ankara».

СТАТЬЯ 4: ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Определения имеют следующие значения:

4.1.1. Ассоциация: Ассоциация адвокатских организаций тюркоязычных и родственных стран;

4.1.2. Национальная адвокатская организация: адвокатские организации, создаваемые в соответствии с законодательством страны-члена и осуществляющие деятельность в национальном масштабе;

4.1.3. Местная адвокатская организация: адвокатские организации, создаваемые в соответствии с законодательством страны-члена и осуществляющие деятельность в местном масштабе;

4.1.4. Тюркоязычные страны и родственные страны: страны, имеющие между собой тесные связи с языковой, либо исторической, либо культурной либо географической точек зрения;

4.1.5. Президент Ассоциации: Президент Ассоциации адвокатских организаций тюркоязычных и родственных стран;

4.1.6. Ответственный по коммуникации страны-члена: Лица, знающие на достаточном уровне английский язык, которые будут назначены по предложению страны-участницы и одобрены Правлением и которые будут назначены каждой страной-членом для помощи в коммуникациях между собственной организацией, членом которой является данное лицо, и руководством Ассоциации и другими странами-членами;

4.1.7. Члены-учредители: Национальные адвокатские организации, участвующие в создании Ассоциации, поименно: Национальная палата адвокатов Албании, Коллегия адвокатов Азербайджанской Республики, Ассоциация адвокатов Грузии, Республиканская коллегия адвокатов Казахстана, Адвокатура Кыргызской Республики, Ассоциация адвокатов Монголии, Союз коллегий адвокатов Турции.

4.1.8. Действительные члены: национальные адвокатские организации, являющиеся представителями тюркоязычных и родственных стран, не участвовавшие в создании Ассоциации и вступившие в нее позже;

4.1.9. Члены-наблюдатели: национальные адвокатские организации, участвующие в деятельности Ассоциации, но не получившие на данном этапе статуса действительного члена, а также местные адвокатские организации, участвующие в деятельности Ассоциации;

4.1.10. Страны-члены: Означает страны членов-учредителей и действительных членов.

4.1.11. Индивидуальные члены: Означает адвокатов и адвокатские товарищества, которые являются членами Ассоциации и ведут свою деятельность в странах-членах или странах, не являющихся членами.

СТАТЬЯ 5: ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Направления деятельности в рамках настоящего Устава:

5.1.1. Развитие адвокатской профессии, повышение эффективности адвокатских коллегий и укрепление принципа верховенства права;

5.1.2. Подготовка фундамента для развития эффективной коммуникации и солидарности между членами и адвокатами, зарегистрированными организациями-членах;

1.1.3. Оказание поддержки в вопросах гармонизации законодательств стран-членов в рамках международно-признанных принципов адвокатской профессии;

1.1.4. Организация конференций, издательство книг, брошюр;

1.1.5. Создание веб-сайта;

1.1.6. Проведение образовательных, исследовательских мероприятий;

1.1.7. Перевод и публикация необходимых материалов из законодательства стран-членов;

1.1.8. Организация программ по обмену адвокатами-стажёрами, адвокатами и академическими работниками;

1.1.9. В рамках Ассоциации создать арбитражный центр и подобные альтернативные центры урегулирования споров, которые будут в первую очередь решать споры, которые могут возникнуть между гражданами стран-членов, а также в целом для решения международных правовых споров; при необходимости, для облегчения функционирования данных центров учреждать юридические лица;

1.1.10. Выполнять иную деятельность в соответствии с решениями Общего собрания, принятыми в соответствии с уставом.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

Создание ассоциации и членство

СТАТЬЯ 6: СОЗДАНИЕ

6.1. Ассоциация будет считаться созданной, когда настоящее соглашение вступит в силу с точки зрения как минимум 5 членов-учредителей.

СТАТЬЯ 7: ПРИНЯТИЕ В ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЕ ЧЛЕНСТВО И НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ЧЛЕНСТВО

7.1. Адвокатская организация, обратившаяся за получением действительного или наблюдательного членства, принимается в членство при условии направления

положительного заключения уполномоченных органов всех членов-учредителей, а также в зависимости от решения, принимаемого абсолютным большинством Общего собрания.

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ

Органы Ассоциации:

СТАТЬЯ 8: ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ:

8.1. Органами Ассоциации являются:

8.1.1. Генеральная Ассамблея Ассоциации

8.1.2. Правление Ассоциации

СТАТЬЯ 9: ФОРМИРОВАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Генеральная Ассамблея Ассоциации состоит из двух делегатов от членов-учредителей и действительных членов Ассоциации, являющихся председателями и секретарями членов. Каждый делегат имеет право одного голоса.

9.2. Срок полномочий делегатов составляет три года. Каждый из членов имеет право заменить своих делегатов, не дожидаясь окончания трехлетнего срока, при условии официального письменного уведомления Ассоциации. При замене делегатов, присланных в качестве представителя адвокатских организаций на Генеральную Ассамблею Ассоциации, до получения Ассоциацией официального письменного уведомления о такой замене, предыдущие делегаты продолжают исполнение своих полномочий.

9.3. При невозможности участия делегата на Генеральной Ассамблее по каким-либо причинам, адвокат организации члена на основании письменной доверенности имеет право представлять такого делегата и воспользоваться правом голоса.

СТАТЬЯ 10: ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Утверждать основных и запасных членов Правления;
- 10.2. Согласовывать и утверждать рабочие планы и программы;
- 10.3. Согласовывать и утверждать отчеты и финансовую отчетность о деятельности Ассоциации за прошедший период;
- 10.4. Принимать решения о внесении изменений в Устав Ассоциации;
- 10.5. Принимать решение о роспуске Ассоциации;
- 10.6. Определять размеры членских взносов; принимать решения о полном или частичном списании долгов;
- 10.7. Утверждать бюджет.

СТАТЬЯ 11: ЗАСЕДАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ И КВОРУМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

11.1. Очередные заседания Генеральной Ассамблеи проводятся один раз в год в течение января месяца. Генеральная Ассамблея собирается абсолютным большинством от общего числа членов. Если на первом заседании не обеспечивается абсолютное большинство, число участников второго заседания считается кворумом. Дата второго заседания объявляется в приглашении на первое заседание. Для второго заседания назначается дата не позднее одного месяца с даты первого заседания.

11.2. На заседаниях с повесткой о внесении изменений в Устав и роспуске, обязательно присутствие большинства в количестве не менее двух третей и принятие решений большинством голосов в количестве не менее двух третей от всех присутствующих. Для внесения изменений в статьи Устава о принятии новых членов требуется единогласное решение.

11.3. В случаях, когда Правление считает это необходимым или на основании письменного требования одной пятой от общего количества членов-учредителей и действительных членов Ассоциации, не позднее трех месяцев от даты обращения созывается внеочередное заседание Генеральной Ассамблеи, дату которой определяет Правление. На внеочередные заседания распространяются те же правила и порядок, что и предусмотрены в отношении очередных заседаний Генеральной Ассамблеи.

11.4. Общим собранием руководит Президиум. Президиум состоит из председателя и двух членов. Председатель и члены Президиума избираются Генеральной Ассамблеей из числа делегатов Генеральной Ассамблеи.

11.5. Все решения, включая выборы, принимаются путем открытого голосования, если иное решение не было принято Генеральной Ассамблеей.

СТАТЬЯ 12: ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАСЕДАНИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ

12.1. Правление подготавливает список членов, имеющих право участия в Генеральной Ассамблее, и повестку дня, и направляет членам извещение в письменном виде или посредством электронной почты, а также публикует данную информацию на веб-сайте не позднее чем за пятнадцать дней до даты заседания Генеральной Ассамблеи.

12.2. Извещение, направленное в адрес головного офиса адвокатской организации, являющейся членом Генеральной Ассамблеи, считается направленным представителям этой организации. Созыв на внеочередные заседания осуществляется не позднее чем за за пятнадцать дней до даты заседания.

12.3. На заседаниях Генеральной Ассамблеи после формирования Президиума и до перехода к обсуждению повестки дня, на основании предложения одной пятой от общего числа представителей членом-учредителей и действительных членом Генеральной Ассамблеи в повестку дня могут быть добавлены новые пункты.

СТАТЬЯ 13: ЧЛЕНЫ-НАБЛЮДАТЕЛИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЧЛЕНЫ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ АССОЦИАЦИИ

13.1. Члены-наблюдатели присутствуют на Генеральной Ассамблеи без права голоса. Они могут при предоставлении слова Председателем Президиума, высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу, принять участие в заседаниях комиссий и советов, создаваемых в процессе общей работы, и участвовать во всех общих работах и мероприятиях.

13.2. Индивидуальные члены состоят из адвокатов и адвокатских товариществ, которые работают в любой стране, являющейся или не являющейся членом Ассоциации, и которые приняли цели Ассоциации и по решению Правления были приняты в члены Ассоциации. Индивидуальные члены могут становиться членами советов и комиссий, создаваемых в рамках совместных работ, участвовать в совещаниях, а также могут быть назначены на работы во всех совместных работах и мероприятиях. Индивидуальные члены не участвуют в Генеральной Ассамблеи. По письменному назначению Президента Ассоциации могут в ограниченном виде по определенным вопросам представлять Ассоциацию в стране своего нахождения.

СТАТЬЯ 14: ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

14.1. Правление состоит из Президента двух вице-президентов, четырех основных членом и двух запасных членом, избираемых на три года из числа членом Генеральной Ассамблеи. Члены

Правления могут быть повторно избраны после истечения их сроков полномочий. Распределение полномочий между вице-президентами осуществляет Президент Ассоциации.

14.2. Правление собирается при участии не менее 5 членом и принимает решение большинством голосов. При необходимости Правление может быть создано путем аудио- и видеоконференции.

14.3. В случае освобождения места члена Правления, Президент приглашает на его место запасных членом в той очередности, в которой их выбрали. Если, несмотря на то, что начали работу запасные члены, общее количество членом Правления станет меньше шести, то проводится внеочередное Общее собрание с повесткой дня о проведении выборов.

14.4. В таком случае до выбора новых членом Правления оставшиеся члены продолжают исполнение своих обязательств.

СТАТЬЯ 15: ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВЛЕНИЯ

15.1. Обязанности и полномочия Правления Ассоциации следующие:

15.1.1. Распределять обязанности членом Правления кроме обязанностей Президента;

15.1.2. В случае передачи Генеральной Ассамблеей полномочий по определенным вопросам Правлению, принимать решения по данным вопросам;

15.1.3. Подготавливать бюджет Ассоциации;

15.1.4. Принимать решения о расходах в пределах суммы, ограниченной Генеральной Ассамблеей;

15.1.5. Принимать решения об открытии представительств или филиалов внутри страны или за рубежом, а также назначать представителей;

15.1.6. При необходимости формировать Рабочие комиссии и распределять поручения;

15.1.7. Разрабатывать годовые рабочие программы в рамках целей и сферы деятельности Ассоциации, а также принимать в данной связи решения о работе и мероприятиях вне годовой программы;

15.1.8. Принимать заявки на индивидуальное членство.

СТАТЬЯ 16: ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

16.1. Обязанности и полномочия Президента Ассоциации следующие:

16.1.1. Представлять Ассоциацию внутри нее и за ее пределами или назначать представителя из числа членов Правления для представления Ассоциации.

16.1.2. Разрабатывать проект бюджета, рабочий план и программу, отчет о деятельности на конец периода, предоставлять их в соответствующие инстанции и реализовывать утвержденный бюджет;

16.1.3. Исполнять решения Генеральной Ассамблеи и Правления, наблюдать за результатами и проводить их оценку;

16.1.4. Исполнять обязанности «лица, уполномоченного производить расходы» по бюджету Ассоциации;

16.1.5. Обеспечивать сбор доходов Ассоциации; отслеживать и защищать права и интересы Ассоциации;

16.1.6. На основании решения Правления или на основании требования одной пятой от общего числа членов-учредителей и действительных членов Ассоциации, созывать заседание Генеральной Ассамблеи Ассоциации;

16.1.7. Распоряжаться движимым и недвижимым имуществом Ассоциации в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи;

16.1.8. Принимать решения о расходах представляя Правление при условии соблюдения пределов полномочий, предоставленных Правлению Генеральной Ассамблеей Ассоциации;

16.1.9. Вести всю переписку Ассоциации, а также журналы учета и регистрации;

16.1.10. Осуществлять административное и финансовое управление Ассоциацией;

16.1.11. Исполнять поручения, данные Правлением.

СТАТЬЯ 17: РАБОЧИЕ ГРУППЫ

17.1. Правление Ассоциации может создавать постоянные или временные рабочие группы для проведения работ по вопросам, входящим в его компетенцию. Члены советов состоят из членов-учредителей, действительных членов и членов-наблюдателей, а также индивидуальных наблюдателей в соответствии со сферой интересов и квалификации, требуемых по определенному вопросу.

ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ

Финансовые положения

СТАТЬЯ 18: ДОХОДЫ АССОЦИАЦИИ

18.1. Доходами Ассоциации являются:

18.1.1. Членские взносы: это ежегодные взносы, размер которых определяется на первой Генеральной Ассамблее Ассоциации,

а в дальнейшем на ежегодно проводимых Генеральных Ассамблеях Ассоциации, и вносимые членами-учредителями и действительными членами.

18.1.2. Пожертвования и помощь: пожертвования и помощь, вносимые лицами или организациями, желающими внести вклад в деятельность Ассоциации;

18.1.3. Доходы от деятельности: доходы, полученные в результате деятельности Ассоциации;

18.1.4. Доли участия в расходах: доли, определяемые и оплачиваемые членами, принимающими участие в деятельности Ассоциации качестве партнеров проектов.

СТАТЬЯ 19: ПОРЯДОК СБОРА ДОХОДОВ И ПРОЦЕДУРА ЗАЕМА

19.1. Лицо или лица, осуществляющие сбор пожертвований и членских взносов от имени Ассоциации, определяются решением Генеральной Ассамблеи Ассоциации и получают документ о полномочиях.

СТАТЬЯ 20: РАСХОДЫ АССОЦИАЦИИ

20.1. Расходами Ассоциации являются:

20.1.1. Расходы, произведенные для выполнения поручений и услуг Ассоциации;

20.1.2. Расходы руководства и персонала администрации Ассоциации;

20.1.3. Расходы по вкладам, вносимым в проекты и работы, поддерживаемые Ассоциацией;

20.1.4. Различные расходы.

СТАТЬЯ 21: ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ РАСХОДОВ

21.1. Расходы Ассоциации должны быть обязательно задокументированы.

21.2. Для снятия средств с банковских счетов Ассоциации необходимо наличие подписи Президента и она является достаточной.

СТАТЬЯ 22: БЮДЖЕТ АССОЦИАЦИИ

22.1. Бюджет Ассоциации подготавливается для годичных периодов в виде консолидированного бюджета. Бюджет основывается на решении Правления, показывающем прогнозы по доходам и расходам, и дающем согласие на сбор, использование доходов и выполнение услуг Ассоциации, а также оформляется в виде аналитического бюджета, состоящего из двух частей, одна из которых отражает бюджет доходов, а вторая – бюджет расходов.

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ

Заключительные положения

СТАТЬЯ 23: ВЫХОД ИЗ АССОЦИАЦИИ

23.1. Член, пожелавший выйти из членства Ассоциации, предоставляет письменное заявление в Правление о выходе. Выход из членства не подлежит какому-либо согласованию. Однако член, пожелавший выйти из членства, обязан выполнить все свои имеющиеся на данный момент обязанности члена Ассоциации.

СТАТЬЯ 24: РОСПУСК АССОЦИАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ ИМУЩЕСТВА

24.1. Роспуск Ассоциации проводится по решению Генеральной Ассамблеи с учетом кворума, указанного в 11-ой статье Устава.

24.2. В решении о роспуске указывается каким образом будет проводиться ликвидация имущества. Решении о роспуске направляется всем членам. Если не было принято иного решения, то оставшаяся часть имущества Ассоциации после выплаты долговых обязательств, если таковая имеется, распределяется между членами пропорционально произведенным расходам.

СТАТЬЯ 25: ВСТУПЛЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

25.1. Настоящий Устав вступает в действие для каждого члена после подписания и одобрения уполномоченного органа организации-члена. Каждый член извещает Президента о том, что Устав вошел в действие для этого члена.

СТАТЬЯ 26: ИСПОЛНЕНИЕ

26.1. Положения данного Устава исполняются Президентом Ассоциации.

ВРЕМЕННАЯ СТАТЬЯ 1- Должность Генерального секретаря с момента создания до первого заседания Общего собрания с повесткой о проведении выборов, исполняется Председателем Союза коллегий адвокатов Турции.