

Настоящая Учетная политика первоначально утверждена протоколом
Совета Адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики
№ 16 от 7 июня 2016 года

Настоящая Учетная политика содержит все изменения и дополнения, утвержденные Советом Адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики
до _____
(дата последних изменений / дополнений)

Настоящая Учетная Политика обязательна к применению всеми подразделениями, органами и работниками Адвокатуры Кыргызской Республики. Вопросы, связанные с применением настоящей Политики могут быть адресованы руководителям территориальных подразделений или Совету Адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

СОДЕРЖАНИЕ:

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
§1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДВОКАТУРЕ.....	4
§2. ЦЕЛЬ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ.....	4
ЧАСТЬ 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
§3. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОПУЩЕНИЯ.....	5
§4. ЭЛЕМЕНТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
§5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	6
§6. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ	7
§7. ОТЧЕТ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ	8
§8. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	9
§9. ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	10
§10. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ПО ПРОЕКТАМ.....	10
§11. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	11
§12. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ	12
§13. ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ	13
ЧАСТЬ 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ.....	14
§14. УЧЕТ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.....	14
§15. УЧЕТ ГРАНТОВ	14
§16. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ	15
§17. МАЛОЦЕННЫЕ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИЕСЯ ПРЕДМЕТЫ (МБП).....	15
§18. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	15
§19. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.....	16
§20. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.....	18
§21. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ГРАНТАМ И ПРОЧИЕ НАЧИСЛЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.....	19
§22. ВНУТРЕННИЙ ЗАЕМ СРЕДСТВ МЕЖДУ ПРОЕКТАМИ	20
§23. ДОХОДЫ ПО ГРАНТАМ.....	20
§24. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ.....	20
§25. РАСХОДЫ	20
§26. УЧЕТ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ	21
§27. СВЯЗАННЫЕ СТОРОНЫ.....	21
§28. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ.....	22
ЧАСТЬ 4. ТИПОВЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ЗАПИСИ.....	25
1.....	25
§29. РАЗДЕЛ 1000. ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ.....	25
§30. РАЗДЕЛ 2000. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ	29

§31. РАЗДЕЛ 3000. ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	30
§32. РАЗДЕЛ 4000. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	34
§33. РАЗДЕЛ 5000. ЧИСТЫЕ АКТИВЫ.....	34
§34. РАЗДЕЛ 6000. ДОХОДЫ.....	37
§35. РАЗДЕЛ 8000. ОБЩИЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ	37
1.1.....	39
1.2.....	39
1.3.....	39
1.4.....	39
1.5.....	39
1.6.....	39
1.7.....	39
§36. РАЗДЕЛ 9000. ПРОЧИЕ НЕОПЕРАЦИОННЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ	39

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДВОКАТУРЕ

Адвокатура Кыргызской Республики (далее - Адвокатура) является некоммерческой организацией. Адвокатура осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Кыргызской Республики, с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом и внутренними нормативными актами.

Основными целями создания и деятельности Адвокатуры является развитие Адвокатуры и адвокатской деятельности; обеспечение профессионального уровня оказываемой юридической помощи; представительство и защита прав и законных интересов адвокатов; повышение квалификации адвокатов.

Основными задачами деятельности Адвокатуры является организация независимого самоуправляемого профессионального сообщества адвокатов; защита прав и законных интересов адвокатов, обеспечение реализации гарантий независимости адвокатской деятельности и неприкосновенности адвокатов; организация профессионального обучения и повышение квалификации адвокатов; продвижение стандартов профессиональной этики адвокатов.

Высшим органом управления Адвокатуры является Съезд адвокатов. Коллегиальным исполнительным органом Адвокатуры является Совет адвокатов. Председатель Совета адвокатов осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

Адвокатура имеет территориальные адвокатуры в организационно-правовой форме – филиал: Адвокатура города Бишкек, Адвокатура города Ош, Адвокатура Баткенской области, Адвокатура Жалал-Абадской области, Адвокатура Иссык-Кульской области, Адвокатура Нарынской области, Адвокатура Ошской области, Адвокатура Таласской области, Адвокатура Чуйской области.

Высшим Органом управления территориальной адвокатуры является общее собрание адвокатов соответствующей территории. Коллегиальным исполнительным органом территориальной адвокатуры является Правление. Председатель Правления территориальной адвокатуры организует статистическую и финансовую отчетность по установленным формам и отчитывается перед Советом адвокатов и контролирующими органами.

§2. ЦЕЛЬ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Целью учетной политики является установление основных учетных принципов и правил, применяемых Адвокатурой при подготовке финансовой отчетности общего назначения, а также установление основных требований к системе внутреннего контроля на уровне бухгалтерского учета.

Методологической основой настоящей учетной политики являются Международные стандарты финансовой отчетности для предприятий малого и среднего бизнеса (далее – МСФО МСБ), выпущенные Правлением Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.

Положения настоящей учетной политики применяются к существенным операциям и событиям основной операционной деятельности Адвокатуры. В отношении несущественных и нечастых операций учетная политика может определяться главным бухгалтером (далее - Бухгалтер) самостоятельно.

При подготовке отчетов по использованию Грантов положения настоящей учетной политики применяются только в случае, если они не противоречат правилам и требованиям доноров, которые они предъявляют к составлению таких отчетов.

Приведенные в настоящей учетной политике примеры представлены в иллюстративных целях.

ЧАСТЬ 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

§3. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОПУЩЕНИЯ

Основополагающими допущениями при подготовке финансовой отчетности являются принцип начисления и непрерывность деятельности.

Адвокатура составляет финансовую отчетность, за исключением Отчета о движении денежных средств, используя принцип начисления. Согласно данному принципу активы, обязательства, капитал (далее - чистые активы), доходы и расходы признаются в качестве таковых тогда, когда они соответствуют установленным для этих статей критериям признания.

Допущение о непрерывности деятельности предполагает, что Адвокатура будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее нет намерения и необходимости в ликвидации или существенном сокращении масштабов деятельности. При составлении финансовой отчетности руководство оценивает способность Адвокатуры продолжать свою деятельность в будущем.

§4. ЭЛЕМЕНТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

К элементам финансовой отчетности относятся: активы, обязательства, чистые активы, доходы и расходы.

Актив, является ресурсом, контролируемым Адвокатурой в результате прошлых событий, от которого ожидается поступление будущих экономических выгод.

Обязательство является существующей обязанностью Адвокатуры, возникающей в результате прошлых событий, погашение которой, как ожидается, приведет к выбытию ресурсов, содержащих в себе экономические выгоды.

Чистые активы являются остаточной долей в активах Адвокатуры после вычета всех его обязательств.

Доходы представляют собой увеличение экономических выгод в течение отчетного периода в форме поступлений или улучшения качества активов либо уменьшения величины обязательств, которые приводят к увеличению чистых активов.

Расходы представляют собой уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода в форме выбытия или «истощения» активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению чистых активов.

Актив признается в Отчете о финансовом положении, если поступление в Адвокатуру будущих экономических выгод представляется вероятным, и актив имеет первоначальную стоимость или стоимость может быть надежно измерена.

Обязательство признается в Отчете о финансовом положении, если выбытие из Адвокатуры ресурсов, заключающих в себе экономические выгоды, представляется вероятным для погашения существующей обязанности, и сумма, в которой будет осуществлено погашение, может быть надежно оценена.

Доходы признаются в Отчете о доходах и расходах в случае увеличения будущих экономических выгод, связанного с увеличением активов или уменьшением обязательств, которые могут быть надежно оценены.

Расходы признаются в Отчете о доходах и расходах в случае уменьшения будущих экономических выгод, связанного с уменьшением в активах или увеличением обязательств, которые могут быть надежно оценены.

§5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- Финансовая отчетность общего назначения

Целью финансовой отчетности общего назначения (далее – финансовая отчетность) является предоставление такой информации о финансовом положении, результатах деятельности и движении денежных средств Адвокатуры, которая полезна пользователям финансовой отчетности для принятия ими экономических решений.

- Отчетный период

Отчетным периодом для подготовки финансовой отчетности является календарный год, начинающийся 1 Января и заканчивающийся 31 Декабря.

- Полный комплект финансовой отчетности

Полный комплект финансовой отчетности включает следующие виды отчетов:

- Отчет о финансовом положении;
- Отчет о доходах и расходах;
- Отчет об изменениях в чистых активах;
- Отчет о движении денежных средств;
- Примечания, содержащие краткое описание учетной политики Адвокатуры и прочей пояснительной информации.

В Примечаниях к финансовой отчетности Адвокатура раскрывает дополнительную информацию, которая непосредственно не представлена в Отчете о финансовом положении, Отчете о доходах и расходах, Отчете об изменениях в чистых активах или Отчете о движении денежных средств, но которая помогает лучше понять любой из этих отчетов.

Финансовая отчетность общего назначения подписывается Председателем Совета адвокатов и Бухгалтером Адвокатуры.

- Идентификация финансовой отчетности

Каждый компонент финансовой отчетности четко обозначается и выделяется из состава прочей информации. Кроме того финансовая отчетность содержит следующую информацию:

- Полное наименование Адвокатуры согласно учредительным документам;
- Дату окончания отчетного периода и период, охватываемый финансовой отчетностью;
- Валюту представления;
- Степень округления, использованную при представлении сумм в финансовых отчетах.

В примечаниях к финансовой отчетности раскрывается информация о постоянном местонахождении Адвокатуры и организационно-правовой форме, юридический адрес, регистрационные данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Последовательность представления

Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняется от одного периода к следующему. Если представление или классификация статей меняются, то Адвокатура реклассифицирует сравнительные суммы, за исключением случаев, когда это практически невозможно и производит раскрытия в Примечаниях о факте такой реклассификации.

- Сравнительная информация

Адвокатура раскрывает сравнительную информацию для всех сумм, представленных в финансовой отчетности текущего периода.

- Существенность и агрегирование

Каждый существенный класс схожих статей представляется отдельно. Статьи различные по своему характеру или функции также представляются отдельно. Адвокатура в своей финансовой отчетности представляет каждый существенный класс аналогичных статей бухгалтерского учета отдельно, за исключением, если они являются несущественными.

Пропуски или искажения статей считаются существенными, если они по отдельности или в совокупности могли бы повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основании финансовой отчетности. Существенность определяется исходя из влияния на отдельные и важные, с точки зрения принятия управленческих решений, статьи финансовой отчетности Адвокатуры. Под «статьями» подразумеваются отдельные статьи любого из финансовых отчетов полного комплекта финансовой отчетности.

Адвокатура для целей внесения корректировок в финансовую отчетность определяет порог существенности в размере 5% от линейной статьи, которая будет затронута корректировкой. В случае если предлагаемые корректировки в совокупности являются несущественными, то решение по их отражению в финансовой отчетности принимается бухгалтером Адвокатуры. Если же предлагаемые корректировки в совокупности являются существенными, то решение по их отражению в финансовой отчетности принимается руководителем Адвокатуры.

- Процесс утверждения финансовой отчетности общего назначения

До представления финансовой отчетности общего назначения внешним пользователям, такая отчетность проходит процедуру утверждения Советом адвокатов.

§6. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ

- Информация, подлежащая представлению в Отчете о финансовом положении

Если соответствующие операции Адвокатуры имеют место быть, Отчет о финансовом положении, по меньшей мере, включает следующие статьи:

- Денежные средства и их эквиваленты;
- Дебиторская задолженность;
- Финансовые активы;
- Запасы;
- Основные средства;
- Нематериальные активы;
- Кредиторская задолженность;
- Финансовые обязательства;

- Обязательства и активы по текущему налогу;
- Отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые активы;
- Резервы.

- Разделение активов и обязательств на краткосрочные и долгосрочные

Адвокатура представляет краткосрочные и долгосрочные активы, а также краткосрочные и долгосрочные обязательства как отдельные классификации в своем Отчете о финансовом положении.

Актив классифицируется краткосрочным если:

- Его предполагается реализовать или он предназначен для продажи или потребления в рамках обычного операционного цикла Адвокатуры;
- Он предназначен в основном для целей торговли;
- Его предполагается реализовать в течение двенадцать месяцев после отчетной даты; или
- Актив представляет собой денежные средства или их эквиваленты, если только не существует ограничения на его обмен или использование для погашения обязательств в течение как минимум двенадцати месяцев после отчетной даты.

Все прочие активы классифицируются как долгосрочные.

Обязательство классифицируется как краткосрочное когда:

- Предполагается погашение в рамках обычного операционного цикла Адвокатуры;
- Обязательство подлежит погашению в течение двенадцати месяцев после окончания отчетного периода;
- У Адвокатуры нет безусловного права откладывать погашение обязательства в течение как минимум двенадцати месяцев после окончания отчетного периода.

Все прочие обязательства классифицируются как долгосрочные.

- Раскрытия отчета о финансовом положении

Адвокатура раскрывает в финансовой отчетности или примечаниях следующую информацию:

- Основные средства с использованием классификации, отражающей деятельность Адвокатуры;
- Дебиторская задолженность с отдельным указанием сумм, подлежащих получению от связанных сторон и дебиторской задолженности, возникающей из начисленных доходов;
- Запасы в виде материалов или поставок, которые подлежат потреблению в обычной деятельности Адвокатуры;
- Кредиторская задолженность, с отдельным указанием сумм, подлежащих уплате поставщикам, связанным сторонам, сумм отложенного дохода и начислений;
- Резервы по выплате вознаграждениям работниками и прочие резервы;
- Классы чистых активов.

§7. ОТЧЕТ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

- Представление финансового результата

Адвокатура представляет свой финансовый результат за период в одном Отчете о доходах и расходах. Это означает, что в Отчет о доходах и расходах включаются все статьи доходов и расходов отчетного периода, а также ретроспективные корректировки ошибок и изменений в учетной политике за прошлый период.

Информация, представляемая Адвокатурой, в Отчете о доходах и расходах как минимум включает следующие статьи:

- доходы;
 - затраты на финансирование (если применимо);
 - расходы по налогам;
 - прибыль или убыток за период;
 - прочий совокупный доход (если применимо).
 - общий финансовый результат.
- Классификация расходов

Расходы в Отчете о доходах и расходах классифицируются в соответствии с их характером.

§8. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- Эквиваленты денежных средств

Эквивалентами денежных средств являются краткосрочные, высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев и которые удерживаются преимущественно для погашения краткосрочных денежных обязательств, а не для инвестирования или других целей.

Примерами таких инвестиций могут быть: срочные депозиты со сроком погашения не более трех месяца.

- Информация, представляемая в Отчете о движении денежных средств

В Отчете о движении денежных средств Адвокатура отражает потоки денежных средств за период, классифицированные по принадлежности к операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Операционная деятельность является основной деятельностью Адвокатуры, приносящей доход.

Примерами потоков денежных средств от операционной деятельности являются:

- Денежные поступления по членским взносам;
- Денежные поступления по грантам;
- Денежные поступления от оказания услуг;
- Денежные выплаты по заработной плате;
- Денежные выплаты поставщикам за товары и услуги и т.д.

Инвестиционная деятельность включает приобретение и выбытие долгосрочных активов и прочих инвестиций не входящих в состав денежных эквивалентов.

Финансовой является деятельность, которая включает результаты изменений в размере и составе заемных средств Адвокатуры.

- Отражение движения денежных средств от операционной деятельности

Адвокатура представляет Отчет о движении денежных средств от операционной деятельности, используя прямой метод. При использовании такого метода, чистый поток денежных средств представляется путем раскрытия информации об основных видах валовых денежных поступлений и денежных выплат. Источником информации для формирования Отчета о движении денежных средств являются учетные записи Адвокатуры.

§9. ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- Структура Примечаний к финансовой отчетности

В Примечаниях к финансовой отчетности представляется следующая информация:

- Основа подготовки финансовой отчетности и основные принципы учетной политики;
- Раскрытия финансовой отчетности, содержащиеся в соответствующих разделах настоящей учетной политики;
- Заявление о том, что финансовая отчетность была подготовлена в соответствии с МСФО для предприятий МСБ;
- Обзор значительных положений применяемой учетной политики;
- Сопроводительная информация для статей, представленных в лицевых финансовых отчетах. При этом последовательность изложения такой информации должна совпадать с последовательностью представления финансовых отчетов и статей в них.
- Прочая информация, не представленная в других частях финансовой отчетности, но являющейся уместной для целей раскрытия.

§10. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ПО ПРОЕКТАМ

Финансовые отчеты по проектам составляются в соответствии с требованиями доноров.

Получение грантов и реализация проектов являются частью деятельности Адвокатуры. Как правило, на периодической основе в ходе реализации проектов или после их завершения (в зависимости от условий соответствующих грантовых соглашений), Адвокатурой, представляются финансовые отчеты донорам. Финансовые отчеты по проектам представляются Адвокатурой в соответствии с условиями соответствующих грантовых соглашений.

Ниже приведены наиболее часто встречающиеся требования доноров, в отношении порядка и формата составления финансовых отчетов:

- Основа подготовки финансовых отчетов по проектам (кассовый метод или метод начисления);
- Валюта представления и курс валюты представления для конвертации проектных расходов, произведенных грантополучателем в национальной валюте;
- Правила классификации расходов по статьям финансовых отчетов в соответствии с утвержденными донорами бюджетами;
- Соответствие бюджетных сумм, представленных в финансовых отчетах, утвержденным донорами бюджетам;
- Периодичность составления и предоставления финансовых отчетов;
- Формат финансовых отчетов (шрифт, границы, наименование столбцов, наименование статей финансовых отчетов и прочее).

§11. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- Регистры учета

Для систематизации и обобщения информации содержащейся в первичных документах Адвокатура ведет следующие регистры бухгалтерского учета:

- Главная книга;
- Оборотно-сальдовая ведомость;
- Ведомость по заработной плате;
- Ведомость по учету основных средств;
- Ведомость по поступлению и использованию членских взносов;
- Ведомость по поступлению и использованию грантовых средств;
- Аналитические ведомости;

Бухгалтерский учет Адвокатуры (в том числе внесистемный учет) ведется в разбивке по проектам и источникам финансирования в специализированной бухгалтерской программе. В зависимости от конфигурации бухгалтерского программного продукта, Адвокатура может вести и другие регистры бухгалтерского учета, не перечисленные выше.

Для ведения бухгалтерского учета Адвокатура использует план счетов, представленный в настоящей Учетной политике, разработанный на основе генерального плана счетов, рекомендованного Постановлением №28 от 18 Ноября 2002 года Государственной службой надзора и регулирования за финансовым рынком. Все изменения и дополнения к плану счетов вносятся в виде дополнения к Учетной политике и оформляются соответствующим приказом.

- Система авансовых отчетов

В целях контроля над наличными денежными средствами и их целевым использованием Адвокатура применяет систему авансовых отчетов, которая заключается в следующем:

- Для оплаты по счетам от поставщиков товаров и услуг, сотрудникам на платежные карты на определенный срок с расчетного счета Адвокатуры перечисляются денежные средства;
- Эти денежные средства до определенного момента учитываются в бухгалтерском учете как активы;
- После оплаты по счетам сотрудники заполняют и сдают в бухгалтерскую службу авансовые отчеты и прикладывают к ним первичные документы, подтверждающие расходы;
- Руководство Адвокатуры, рассмотрев целевое использование и правильность оформления первичных документов, производит списание дебиторской задолженности сотрудников;
- Если часть денежных средств была потрачена сотрудником не по назначению, то эта сумма взыскивается с сотрудника путем внесения им денежных средств на расчетный счет Адвокатуры или удержания этой суммы из его заработной платы при соблюдении действующего трудового законодательства и условий договоров о материальной ответственности.

- Инвентаризация

Инвентаризация товарно-материальных запасов и основных средств проводится не реже одного раза в год. Порядок проведения инвентаризаций приведен в Финансовой политике Адвокатуры.

Для проведения инвентаризации Председателем Совета Адвокатуры назначается инвентаризационная комиссия в задачи, которой входит организация, оформление результатов и вынесение предложений Совету Адвокатуры по итогам инвентаризации.

По результатам инвентаризации активы, справедливая рыночная стоимость которых ниже их балансовой стоимости, обесцениваются. Если какие-либо активы не были обнаружены, Совет Адвокатуры принимает решение о возмещении ущерба в соответствии с действующим трудовым законодательством и условиями договоров о материальной ответственности.

Для целей учета списанные при инвентаризации активы признаются расходами, а не учтенные ранее активы, обнаруженные во время инвентаризации, признаются доходами и приходуются по справедливой рыночной стоимости. Справедливую рыночную стоимость активов определяет инвентаризационная комиссия. В случае дорогостоящих активов для целей определения справедливой рыночной стоимости Адвокатурой могут привлекаться независимые эксперты.

- Командировки

Служебной командировкой считается поездка сотрудников Адвокатуры на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Командировка оформляется приказом и командировочным удостоверением. При направлении сотрудника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы и заработной платы, а также возмещение всех расходов связанных со служебной командировкой. Сотруднику возмещаются следующие виды расходов:

- Расходы на проезд;
- Расходы по найму жилья;
- Суточные (в пределах утвержденных действующим законодательством норм);
- Прочие расходы, непосредственно связанные с командировкой.

Возмещение производится по фактически произведенным затратам на основании первичных подтверждающих документов. Основание для направления сотрудника в командировку является приказ, в котором указывается цель поездки и срок пребывания. Первоначально денежные средства перечисляются на счет командированному сотруднику. По возвращению из командировки, сотрудник заполняет авансовый отчет и прикладывает к нему все необходимые первичные документы. В случае отсутствия первичных документов на проживание и проезд, возмещение производится на основании порядке предусмотренного действующим законодательством. Если первичные документы выписаны в иностранной валюте, то для целей бухгалтерского учета такие расходы пересчитываются в национальную валюту по соответствующему учетному курсу на дату операции.

§12. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

Валютой, в которой Адвокатура представляет свою финансовую отчетность общего назначения, и функциональной валютой является национальная валюта Кыргызской Республики – кыргызский сом.

При первоначальном признании валютная операция учитывается путем применения к сумме в иностранной валюте текущего валютного курса (обменного курса) на дату осуществления операции. На каждую отчетную дату денежные статьи в иностранной валюте пересчитываются с использованием учетного курса НБКР. Курсовые разницы признаются в Отчете о доходах и расходах в качестве доходов или расходов от неоперационной деятельности.

Обязательства по грантам, денежные средства, выданные под отчет и авансовые платежи (полученные и выплаченные) не являются денежными статьями и на отчетную дату не переоцениваются.

Отчеты для доноров формируются в иностранной валюте по правилам, предусмотренным соответствующими соглашениями.

§13. ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

- Изменения в учетной политике

Изменения в Учетную политику Адвокатуры могут вноситься в следующих случаях:

- Когда изменения возникают в результате выхода нового МСФО или при внесении в существующий стандарт изменений, влияющих на финансовую отчетность Адвокатуры;
- Когда изменения приведут к тому, что финансовая отчетность будет предоставлять более надежную и более уместную информацию о влиянии операций, прочих событий или условий на финансовое положение, финансовые результаты или движение денежных средств Адвокатуры.

Следующие действия не признаются изменениями в учетной политике:

- Применение учетной политики в отношении операций, отличающихся по своей сущности от операций, ранее имевших место; и
- Принятие новых положений учетной политики для операций, которые ранее не имели место или были несущественными.

При возникновении необходимости внесения изменений в Учетную политику бухгалтер Адвокатуры разрабатывает предложения по изменению Учетной политики со ссылками на источник. Изменения Учетной политики согласовываются с Председателем Совета адвокатов и утверждаются приказом. Внесенные изменения доводятся до сведения сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учета.

Учет изменений в Учетной политике отражаются с использованием ретроспективного подхода. Ретроспективный подход предусматривает корректировку начального сальдо каждого затронутого таким изменением компонента чистых активов за самый ранний из представленных в финансовой отчетности периодов и другие сравнительные данные, раскрытые за каждый из представленных предыдущих периодов, как если бы новая учетная политика применялась всегда.

Когда величина корректировки, относящейся к предыдущим периодам, не поддается надежному определению, в качестве допустимого альтернативного порядка учета, Адвокатура применяет перспективный подход.

Решение о каждом случае применения перспективного подхода для отражения изменений в Учетной политике принимается руководителем совместно с бухгалтером с отражением данного факта в Примечаниях к финансовой отчетности.

В Примечаниях к финансовой отчетности Адвокатура раскрывает:

- Причины изменений в Учетной политике;
 - Сумму корректировки для текущего периода и для каждого из представленных в финансовой отчетности периодов;
 - Сумма корректировки, относящаяся к периодам, предшествующим тем, которые были включены в сравнительную информацию; или
 - Информация о том, что сравнительная информация была пересчитана, или что сделать это невозможно.
- Изменения в расчетных оценках

Некоторые статьи финансовой отчетности Адвокатуры оцениваются на основании расчетных данных. Расчетная оценка предполагает профессиональное суждение, которое основывается на новой, доступной и надежной информации.

Адвокатура использует расчетные оценки в отношении определения метода амортизации основных средств и нематериальных активов, сроков их полезного использования; а также в отношении определения суммы, которая подлежит переносу в статью доходов по грантам.

Расчетная оценка пересматривается Адвокатурой на периодической основе. Изменения в расчетной оценке основываются на новой информации или накопленном опыте Адвокатуры. Пересмотр оценок не подразумевает применение ретроспективного подхода при внесении изменений и не является исправлением ошибок.

ЧАСТЬ 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

§14. УЧЕТ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

Учет вступительных взносов производится путем признания счетов к получению от адвокатов с одновременным признанием дохода в момент поступления заявления о вступлении в Адвокатуру (при вступлении в члены Адвокатуры).

Учет членских взносов производится путем признания счетов к получению от адвокатов с одновременным признанием дохода ежемесячно.

Сумма выручки определяется в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными Адвокатурой, и содержащими сведения об установленных размерах денежных средств, подлежащих выплате адвокатами в качестве членских взносов. Признание выручки осуществляется только в том случае, когда существует вероятность получения денежных средств.

§15. УЧЕТ ГРАНТОВ

Поступление грантов первоначально учитывается как обязательство перед донором. Это обязательство означает, что Адвокатура обязуется направить гранты на согласованные с донором цели. В отношении каждого донора и проекта Адвокатура в разделе обязательств открывает отдельные счета, субсчета или аналитические признаки, позволяющие вести учет обязательств отдельно по каждому донору и проекту.

Гранты, полученные в виде основных средств, признаются доходами по мере их амортизации. В случае если срок действия договора гранта меньше срока полезного использования основного средства, то доходы по грантам признаются в течение срока действия договора гранта.

Гранты в виде других активов признаются доходами по мере использования Адвокатурой этих активов и признания их в своем учете в качестве расходов.

§16. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

К денежным средствам относятся:

- Денежные средства на расчетных счетах в национальной и иностранной валютах.

Эквиваленты денежных средств представляют собой краткосрочные высоколиквидные инвестиции, легко обратимые в заранее известные суммы денежных средств. К эквивалентам денежных средств Адвокатура относит депозиты до востребования и срочные депозиты, размещенные сроком до трех месяцев.

§17. МАЛОЦЕННЫЕ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИЕСЯ ПРЕДМЕТЫ (МБП)

К малоценным и быстроизнашивающимся предметам относятся предметы со сроком полезного использования менее 12 месяцев независимо от их стоимости.

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы признаются в качестве расходов в момент их ввода в эксплуатацию.

§18. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

- Первоначальная оценка и признание

Актив признается в качестве основного средства при условии, что

- Существует вероятность получения Адвокатурой будущих экономических выгод;
- Стоимость актива может быть надежно оценена;
- Срок полезного использования составляет более одного года.

При первоначальном признании основные средства учитываются по себестоимости, которая включает в себя цену его покупки и все прямые затраты, связанные с приобретением, доставкой и установкой.

- Оценка после первоначального признания

После первоначального признания основные средства учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения.

Затраты на текущее обслуживание основного средства учитываются расходами того периода, в котором эти затраты были понесены.

- Амортизация

Амортизационные отчисления признаются расходами на равномерной основе. Амортизируемая величина актива подлежит равномерному погашению на протяжении срока полезного использования этого актива. Амортизация актива начинается тогда, когда он становится доступен для использования, т.е. когда его местоположение и состояние позволяют осуществлять его эксплуатацию в соответствии с намерениями руководства.

Сроки полезного использования пересматриваются на каждую отчетную дату.

Адвокатура разделяет основные средства на категории: мебель, офисное оборудование, транспортные средства и здания, сооружения. По усмотрению руководства за определенными основными средствами в целях внутреннего контроля закрепляются материально-ответственные лица.

Для расчета амортизационных отчислений принимаются следующие сроки полезного использования основных средств:

Группа основных средств	Срок полезной службы
Мебель	5 лет
Офисное оборудование	5 лет
Транспортные средства	7 лет
Здания, сооружения	30 лет

- Обесценение

На каждую отчетную дату Адвокатура проводит мероприятия по выявлению признаков возможного обесценения объекта или группы основных средств.

- Прекращение признания

Адвокатура прекращает признание объекта основных средств:

- В случае выбытия объекта основных средств, или
- Когда от его использования или выбытия не ожидается никаких будущих экономических выгод.

Адвокатура признает прибыль или убыток от прекращения признания объектов основных средств доходами или расходами в момент прекращения признания объектов.

Прибыль или убыток, возникающие при прекращении признания объекта основных средств, определяются Адвокатурой как разница между чистыми поступлениями от выбытия, если таковые имеются, и балансовой стоимостью объекта на момент выбытия.

- Раскрытие информации

В Примечаниях к финансовой отчетности раскрывается следующая информация:

- База оценки, используемая для определения валовой балансовой стоимости;
- Используемые методы начисления амортизации;
- Применяемые сроки полезного использования;
- Валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (в совокупности с накопленными убытками от обесценения) на начало и конец периода;
- Сверка балансовой стоимости на начало и конец периода, показывающую: поступления, выбытие, амортизацию и прочие изменения;
- Наличие ограничений прав собственности на основные средства, а также основные средства, заложенные в качестве обеспечения исполнения обязательств.

§19. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

- Критерии признания

Нематериальный актив (НМА) — это идентифицируемый неденежный актив, не имеющий физической формы и используемый в деятельности Адвокатуры. НМА подлежит признанию тогда и только тогда, когда:

- Существует вероятность того, что Адвокатура получит ожидаемые будущие экономические выгоды, проистекающие из актива;

- Себестоимость актива можно надежно измерить.

Адвокатура использует модель учета НМА по фактической себестоимости.

Себестоимость НМА включает:

- Цену покупки (включая импортные пошлины, налоги на покупку, за вычетом торговых скидок);
- Затраты на доставку актива в нужное место и приведение его в рабочее состояние для использования по назначению.

При приобретении НМА в иностранной валюте, стоимость НМА оценивается в сомах по курсу Национального банка КР на дату поставки.

- Амортизация НМА

Амортизационные начисления производятся на ежемесячной основе в течение всего срока полезной службы методом равномерной линейной амортизации. Для расчета амортизационных отчислений для всех нематериальных активов срок полезного использования принимается равным 5 годам. Амортизационные начисления признаются в качестве расходов периода.

Для целей начисления амортизации ликвидационная стоимость НМА принимается равной нулю. В случае намерения руководства реализовать НМА по окончании срока полезной службы, Адвокатура может установить для него ненулевую ликвидационную стоимость.

Начисление амортизации на НМА начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания, а по выбывшим НМА прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем выбытия.

При определении срока полезного использования НМА, учитываются следующие факторы:

- Предполагаемое использование этого актива Адвокатурой;
- Обычный жизненный цикл продукта применительно к этому активу и общедоступная информация о расчетных оценках срока полезного использования аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;
- Техническое, технологическое, коммерческое и другие типы устаревания;
- Уровень затрат на поддержание и обслуживание данного актива, требуемых для получения ожидаемых будущих экономических выгод от этого актива, а также способность и готовность предприятия обеспечить такой уровень затрат и пр.

Адвокатурой в качестве нематериальных активов учитывается и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета. Для расчета амортизационных отчислений по данному НМА, срок полезной службы составляет 5 лет:

- Выбытие НМА

Выбытие НМА происходит в случае их реализации или безвозмездной передачи юридическим или физическим лицам, при частичной или полной ликвидации и списании вследствие непригодности для дальнейшего использования.

Финансовый результат от выбытия НМА определяется как разность между суммой чистых поступлений от выбытия и балансовой стоимостью данных активов и признается прибылью или убытком отчетного периода.

- Обесценение основных средств и НМА

Адвокатура оценивает наличие любых признаков, указывающих на возможное обесценение НМА. В частности такие признаки включают в себя и моральное устаревание НМА.

Убыток от обесценения НМА, признается в Отчете о доходах и расходах. После признания убытка от обесценения, амортизация НМА, относимая на расходы, должна корректироваться в будущих периодах для равномерного распределения измененной балансовой стоимости актива на оставшийся срок его полезной службы.

§20. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

К дебиторской задолженности Адвокатура относит следующие виды статей:

- Торговая дебиторская задолженность;
- Задолженность по членским взносам;
- Дебиторская задолженность сотрудников;
- Авансы выданные (предоплата за товары, услуги и работы);
- Займы выданные;
- Проценты к получению;
- Средства к возмещению от доноров;
- Предоплата по налогам и взносам в Социальный Фонд КР;
- Расчеты с филиалами;
- Прочая дебиторская задолженность.

Торговая дебиторская задолженность – это задолженность, возникающая в результате продажи товаров, работ и услуг в кредит или в рассрочку платежа.

Задолженность по членским взносам – это задолженность, возникающая в результате задержки оплаты ежемесячных взносов адвокатов.

Дебиторская задолженность сотрудников — это вид задолженности сотрудников по суммам, выданным им под отчет для покупки товаров, работ или услуг для целей использования Адвокатурой, а также авансы по заработной плате.

Авансы выданные — авансы, выданные поставщикам за товары, работы и услуги. Ежемесячно сальдо по данному счету сверяется с данными счета «Счета к оплате» и закрывается в пределах стоимости полученных товаров, работ или услуг.

Проценты к получению – проценты, начисленные в соответствии с договорами займа.

Средства к возмещению от доноров - возникают в случае задержки финансирования от доноров, когда Адвокатура реализует проект за счет собственных средств, займов от физических и юридических лиц или за счет временно свободных средств другого проекта или донора.

Расчеты с филиалами – задолженность филиалов по отчислениям с Совет Адвокатуры.

Для обеспечения достоверности данных финансового учета и правильной классификации операций в учете, Адвокатура согласно Инструкции по проведению инвентаризации активов и обязательств, представленной в Финансовой политике производит сверку дебиторской задолженности с отобранными контрагентами.

Взаимозачет между статьями активов и обязательств в Отчете о финансовом положении допускается:

- Между дебиторской и кредиторской задолженностью одного и того же физического или юридического лица в рамках одного и того же договора;
- Между дебиторской и кредиторской задолженностью при наличии трехстороннего договора, предусматривающего погашение кредиторской задолженности Адвокатуры перед сторонним контрагентом его дебитором в счет задолженности перед Адвокатурой.

На каждую отчетную дату Адвокатура производит тестирование на предмет обесценения торговой и прочей дебиторской задолженности.

Основным критерием для определения суммы обесценения является период просрочки платежа или поставки товаров и услуг от дебитора. Однако данный критерий не является единственным, и руководство Адвокатуры учитывает и другие обстоятельства, в т.ч. репутацию контрагента, имеющуюся у Адвокатуры обеспечение (залог, поручительство банка и т.д.), гарантийные письма от самих контрагентов или связанных с ними лиц и т.п.

Если просрочка платежа или срок задержки по поставке товаров (услуг) превысили 6 месяцев – руководство Адвокатуры вправе признать обесценение дебиторской задолженности в сумме 50% от ее балансовой стоимости на отчетную дату. Если просрочка платежа или срок задержки по поставке товаров (услуг) составляют от 6 месяцев до 3 лет – руководство Адвокатуры вправе признать обесценение дебиторской задолженности в сумме 80% от ее балансовой стоимости на отчетную дату. Если просрочка платежа или срок задержки по поставке товаров (услуг) превышают 3 года и Адвокатура исчерпала все возможности взыскания долга, в т.ч. в досудебном и в судебном порядке, либо если для руководства Адвокатуры бесперспективность судебной тяжбы с дебитором очевидна, а досудебный порядок положительных результатов не принес – в этом случае руководство Адвокатуры вправе признать обесценение дебиторской задолженности в сумме 100% от ее балансовой стоимости на отчетную дату.

В тех случаях, когда дебитор после признания Адвокатурой расходов по обесценению дебиторской задолженности, всё же исполняет свои обязательства перед Адвокатурой, Адвокатура восстанавливает расходы по обесценению путем признания прочих неоперационных доходов.

§21. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ГРАНТАМ И ПРОЧИЕ НАЧИСЛЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Адвокатура подразделяет обязательства на:

- Обязательства по полученным грантам от доноров;
- Обязательства по отсроченным доходам;
- Счета к оплате за приобретенные товары, работы и услуги;
- Налоги и страховые взносы, подлежащие уплате;
- Задолженность по заработной плате;
- Обязательства по полученным займам;
- Обязательства по уплате штрафов;
- Прочие обязательства.

Обязательства по полученным грантам - отражают задолженность Адвокатуры по полученным от доноров денежным средствам, предназначенным для реализации проектов согласно утвержденным бюджетам по проектам. Первоначально полученные гранты отражаются в качестве обязательств, которые учитываются только в национальной валюте и не переоцениваются. В конце каждого отчетного периода обязательства по грантам уменьшаются на сумму понесенных в течение периода проектных расходов (за исключением расходов по курсовой разнице) и признаются доходы по грантам по соответствующему проекту. Текущие

обязательства по грантам также уменьшаются на сумму приобретенных основных средств или НМА, при этом списываемая с текущих обязательств сумма первоначально признается в качестве долгосрочных обязательств и по мере начисления амортизации на данные основные средства и НМА признается доходами по гранту (т.н. отсроченные доходы).

В случае если проект исполнялся на заемные средства, в т.ч. на средства которые были заняты у самой Адвокатуры, доходы по донорскому финансированию также признаются на сумму понесенных проектных расходов. Однако при этом в учете признается дебиторская задолженность донора по возмещению Адвокатуры средств, потраченных Адвокатурой до фактического финансирования донором данного проекта.

Отсроченные доходы - возникают в результате приобретения основных средств или НМА на средства гранта в целях реализации проекта, которые признаются доходами на систематичной основе в течение срока полезного использования данных активов.

§22. ВНУТРЕННИЙ ЗАЕМ СРЕДСТВ МЕЖДУ ПРОЕКТАМИ

Адвокатура, по согласованию со всеми заинтересованными сторонами, может воспользоваться временно свободными денежными средствами, которые предназначены для реализации одного из проектов Адвокатуры, и направить эти средства на осуществление другого проекта. При этом Адвокатура получает согласие донора, финансирующего тот проект, который имеет свободные денежные средства и донора, который фактически должен финансировать данный проект. Такая ситуация может возникнуть в случае задержки поступления гранта. Решение о передаче временно свободных средств с одного проекта на другой оформляется Председателем Совета адвокатов в форме приказа, в котором указываются наименования проектов, которые передают и принимают денежные средства, сроки и прочие необходимые условия.

В бухгалтерском учете такие операции оформляются в качестве полученных и выданных внутренних займов. При подготовке финансовой отчетности общего назначения производится зачет взаимных требований по статьям дебиторской и кредиторской задолженностей в отношении таких внутренних займов. Информация по внутренним займам раскрывается в Примечаниях к финансовой отчетности.

§23. ДОХОДЫ ПО ГРАНТАМ

Доходы Адвокатуры возникают за счет полученных грантов и признаются в сумме равной произведенным расходам (за исключением курсовой разницы), связанным с реализацией проектов, в том числе расходам по амортизации основных средств и НМА.

§24. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ

В ходе осуществления своей деятельности у Адвокатуры могут возникнуть прочие доходы: положительные курсовые разницы, возникающие в результате операций с иностранной валютой; доход от реализации активов; получение процентов по депозитам, оказание платных консультационных услуг; получение спонсорской помощи и т.д. Такие доходы Адвокатуры признаются по методу начисления, согласно которому результаты операций и прочих событий признаются при их наступлении и учитываются в том отчетном периоде, в котором они произошли, а не при получении денежных средств.

§25. РАСХОДЫ

Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они были понесены. При наличии договора и при условии что сумма понесенных расходов может быть достоверно определена, начисление расходов должно быть произведено, даже если на отчетную дату от контрагента не

предоставлен счет. К таким расходам, например, могут быть отнесены коммунальные платежи, расходы по аренде, расходы по коммуникациям и прочие.

Расходы, признаваемые в бухгалтерском учете Адвокатуры, осуществляются в связи с выполнением проектов, административной работы и представляются в Отчете о доходах и расходах по характеру (командировочные расходы, расходы по зарплате, расходы по амортизации и т.д.).

В ходе осуществления своей деятельности у Адвокатуры могут возникнуть прочие расходы: отрицательные курсовые разницы, возникающие в результате операций с иностранной валютой, убытки от реализации активов.

§26. УЧЕТ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

События после отчетной даты - это события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые имеют место в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску.

Существует два типа таких событий:

- Корректирующие события — события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату условия;
- Некорректирующие события — события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях.

В финансовой отчетности Адвокатуры до даты утверждения финансовой отчетности учитываются только корректирующие события. Корректирующие события учитываются двумя способами:

- Путем уточнения данных финансовой отчетности;
- Путем признания ранее не признанных в отчетности объектов учета.

Адвокатура раскрывает информацию по каждой значительной категории некорректирующих событий после отчетной даты: характер события и оценку его финансовых последствий или заявление о невозможности такой оценки.

§27. СВЯЗАННЫЕ СТОРОНЫ

Адвокатура раскрывает информацию о связанных сторонах, характер взаимоотношений между сторонами, виды и суммы операций в Примечаниях к финансовой отчетности. Под связанными сторонами Адвокатура понимает:

- Компании, которые прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников, контролирует Адвокатура, контролируются ею, или вместе с ней находятся под общим контролем;
- Ключевой управленческий персонал, то есть те лица, которые уполномочены и ответственны за осуществление планирования, управления и контроля за деятельностью Адвокатуры, в том числе Председатель Совета адвокатов, а также его ближайшие родственники. К ближайшим родственникам относятся супруги, дети, иждивенцы.

§28. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Адвокатура использует следующий план счетов для целей ведения бухгалтерского учета:

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	
Раздел 1000. Текущие активы	
1200	Денежные средства в банке 1210 Счета в национальной валюте 1211 Счета в национальной валюте АВА РОЛИ 1212 Счета в национальной валюте ПРООН 1213 Счета в национальной валюте депозит 1220 Счета в иностранной валюте в местных банках 1230 Счета в зарубежных банках 1240 Денежные средства на счетах в банках, ограниченные к использованию
1300	Краткосрочные инвестиции 1330 Кредиты, займы выданные 1340 Депозитные вклады
1400	Счета к получению 1410 Счета к получению за товары, услуги 1491 Резерв на безнадежные долги по счетам к получению
1500	Дебиторская задолженность по прочим операциям 1510 Дебиторская задолженность по членским взносам 1511 Дебиторская задолженность по вступительным членским взносам 1512 Дебиторская задолженность по членским взносам 1520 Дебиторская задолженность сотрудников и директоров 1530 Налоги, оплаченные авансом 1550 Проценты к получению 1570 Межфилиальные расчеты 1590 Прочая дебиторская задолженность
1700	Запасы вспомогательных материалов 1740 Прочие материалы 1750 Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 1795 Амортизация МБП
1800	Авансы выданные 1810 Запасы, оплаченные авансом 1820 Услуги, оплаченные авансом 1830 Аренда, оплаченная авансом 1890 Прочие виды авансированных платежей
1900	Дебиторская задолженность по донорскому финансированию 1910 Внутренний заем выданный 1920 Средства к возмещению донорами
Раздел 2000. Долгосрочные активы	
2100	Основные средства

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	
	<ul style="list-style-type: none"> 2150 Конторское оборудование 2160 Мебель и принадлежности 2170 Транспортные средства 2180 Благоустройство арендованной собственности 2195 Амортизация – конторское оборудование 2196 Амортизация – мебель и принадлежности 2197 Амортизация – транспортные средства 2198 Амортизация – благоустройство арендованной собственности
2900	<ul style="list-style-type: none"> Нематериальные активы 2960 Программное обеспечение 2980 Прочие нематериальные активы 2996 Амортизация – программное обеспечение 2998 Амортизация – прочие нематериальные активы
Раздел 3000. Краткосрочные обязательства	
3100	<ul style="list-style-type: none"> Счета к оплате за товары и услуги 3110 Счета к оплате за запасы и основные средства 3112 Счета за услуги и работы 3113 Счета за аренду 3190 Прочие счета к оплате
3200	<ul style="list-style-type: none"> Авансы полученные 3210 Авансы покупателей и заказчиков
3300	<ul style="list-style-type: none"> Кредиты, займы, гранты 3310 Банковские кредиты и займы 3320 Краткосрочные займы полученные 3330 Обязательства по гранту
3400	<ul style="list-style-type: none"> Налоги к оплате 3410 Налог на прибыль к оплате 3420 Подоходный налог на доходы физических лиц 3440 Налог на розничный товарооборот 3450 Налог на рекламу 3480 Прочие налоги
3500	<ul style="list-style-type: none"> Краткосрочные начисленные обязательства 3520 Начисленная заработная плата 3531 Начисленные взносы по пенсионным отчислениям 3532 Начисленные взносы по медицинскому страхованию 3533 Начисленные взносы по Адвокатуры оздоровления трудящихся 3534 Государственный накопительный пенсионный Адвокатуры 3550 Начисленные проценты по долговым обязательствам 3590 Прочие начисленные расходы
3600	<ul style="list-style-type: none"> Прочие краткосрочные обязательства 3610 Задолженность по депонированной заработной плате 3620 Кредиторская задолженность сотрудников и директоров 3621 Кредиторская задолженность по вступительным взносам

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	
	3622 Кредиторская задолженность по членским взносам 3640 Внутренний заем полученный 3670 Межфилиальные расчеты 3690 Прочие краткосрочные обязательства
Раздел 4000. Долгосрочные обязательства	
4200	Отсроченные доходы 4200 Отсроченные доходы
Раздел 5000. Чистые активы	
5200	Прочий капитал 5240 Капитал, авансируемый собственником
5300	Нераспределенная прибыль 5300 Нераспределенная прибыль
5500	Прибыль (убыток) отчетного года 5500 Прибыль (убыток) последнего отчетного года 5999 Свод доходов и расходов
Раздел 6000. Доходы	
6100	Выручка 6110 Выручка от реализации товаров и услуг 6111 Доход от вступительных взносов 6112 Доход от членских взносов 6112 Доход по освоенному гранту
6200	Прочие доходы 6210 Доходы от безвозмездно полученных активов 6220 Прочие доходы
Раздел 8000. Общие и административные расходы	
	8010 Расходы по оплате труда 8020 Расходы по отчислениям в социальный фонд 8030 Расходы по услуг 8040 Расходы по оплате услуг банка 8041 Расходы на транспорт 8042 Расходы на рекламу 8043 Расходы на полиграфические услуги 8044 Расходы по списанию ТМЗ 8045 Расходы на информационные услуги 8050 Расходы по оплате аренды 8060 Расходы на канцелярские принадлежности 8064 Расходы на проведение съезда 8070 Расходы на коммуникации 8080 Расходы по оплате страховых 8090 Расходы по приобретению лицензий и прочих соглашений

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	
	8110 Ремонт и обслуживание основных средств 8120 Расходы по программному обеспечению 8130 Представительские расходы 8140 Вознаграждения аудиторам 8150 Вознаграждение юристам 8160 Расходы по обучению 8170 Прочие по консультациям 8180 Расходы по связям с общественностью 8190 Расходы по прочим налогам 8200 Командировочные расходы (местные) 8210 Командировочные расходы (международные) 8220 Расходы по коммунальным услугам 8230 Штрафы, пени, неустойки в бюджет 8240 Штрафы, пени, неустойки по хозяйственным договорам 8470 Расходы на амортизацию основных средств 8480 Расходы по амортизации нематериальных активов 8490 Прочие и общие административные расходы
Раздел 9000. Доходы и расходы от неоперационной деятельности	
9100	Доходы от неоперационной деятельности <ul style="list-style-type: none"> 9110 Доходы в виде процентов 9140 Доход от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте 9150 Доход от реализации основных средств 9190 Прочие неоперационные доходы
9500	Расходы от неоперационной деятельности <ul style="list-style-type: none"> 9510 Расходы в виде процентов 9520 Убытки от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте 9530 Расходы по безнадежным долгам 9540 Расходы по выбытию активов 9550 Расходы от обесценения активов 9560 Убытки от реализации основных средств 9590 Прочие неоперационные расходы

ЧАСТЬ 4. ТИПОВЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ЗАПИСИ

§29. РАЗДЕЛ 1000. ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ

На счетах 1200 «Денежные средства в банке» отражается информация об остатках и движении денежных средств в национальной и иностранной валюте на банковских счетах в коммерческих банках Кыргызской Республики и за рубежом.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 1200 «Денежные средства в банке»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Конвертация (покупка в безналичной форме) иностранной валюты в национальную валюту:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечисление суммы со счета в иностранной валюте на 	1210	1220

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 1200 «Денежные средства в банке»	Номера корреспондирующих счетов	
	счет в национальной валюте		
	<ul style="list-style-type: none"> Признание убытка от операции продажи иностранной валюты 	9520	1220
2	Перечисление денежных средств в национальной валюте с расчетного счета Адвокатуры:		
	<ul style="list-style-type: none"> Пополнение расчетного счета подотчетного лица 	1520	1210
	<ul style="list-style-type: none"> Услуги банка 	8040	1210
3	Признание доходов по курсовой разнице от переоценки иностранной валюты	1220	9140
4	Признание убытков по курсовой разнице от переоценки иностранной валюты	9520	1220
5	Авансовый платеж контрагенту Адвокатуры за будущую поставку запасов	1810	1210
6	Авансовый платеж контрагенту Адвокатуры за будущую поставку услуг	1820	1210
7	Авансовый платеж арендодателю за оказание им в будущем услуг по аренде помещения	1830	1210
8	Погашение обязательства перед поставщиками товаров и услуг	3110	1210
9	Погашение задолженности по заработной плате	3520	1210
10	Погашение обязательства по уплате подоходного налога	3420	1210
11	Погашение обязательства по социальным взносам	3531, 3532, 3533, 3534	1210
12	Погашение донором задолженности по предоставлению гранта	1220	1920
13	Получение грантовых средств от донора в иностранной валюте на банковский счет Адвокатуры	1220	3330
14	Получение грантовых средств от донора в национальной валюте на банковский счет Адвокатуры	1210	3330

На счетах 1400 «Счета к получению» отражается информация об остатках и движении торговой дебиторской задолженности Адвокатуры и ее обесценении.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 1400 «Счета к получению»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Признание выручки от оказания услуг Адвокатурой	1410	6110
2	Признание обязательства по налогу с продаж	1410	3440
3	Зачет взаимных требований в отношении торговой дебиторской задолженности с авансами, полученными от покупателей и заказчиков	3210	1410
4	Признание расходов по безнадежным долгам в отношении торговой дебиторской задолженности	9530	1491
5	Корректировка ранее признанных расходов по безнадежным долгам в отношении торговой дебиторской задолженности	1491	9530

На счетах 1500 «Дебиторская задолженность по прочим операциям» отражается информация об остатках и движении дебиторской задолженности Адвокатуры, отличной от его торговой дебиторской задолженности.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 1500 «Дебиторская задолженность по прочим операциям»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Начисление задолженности по вступительным членским взносам	1511	6111
2	Начисление задолженности по членским взносам	1512	6112
3	Выдача под отчет сотруднику денежных средств в национальной валюте путем перечисления с расчетного счета Адвокатуры на банковский счет сотрудника	1520	1210
4	Зачет взаимных требований по дебиторской и кредиторской задолженности сотрудника	3620	1520
4	Авансовый платеж путем перечисления в бюджет по банку подоходного налога	1530	1210
5	Зачет взаимных требований по дебиторской и кредиторской задолженности в отношении обязательств по подоходному налогу	3420	1530
6	Признание доходов по процентам в отношении займов выданных	1550	9110
7	Признание задолженности филиалов	1570	3670

На счетах 1700 «Запасы вспомогательных материалов» отражается информация об остатках и движении активов Адвокатуры, отвечающих определению запасов и используемых им в административных целях.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 1700 «Запасы вспомогательных материалов»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Поставка приобретенных Адвокатурой строительных материалов для текущего ремонта офисного помещения	1740	3110
2	Поставка запасов, классифицируемых Адвокатурой как МБП	1750	3110
3	Признание МБП расходами в момент начала их эксплуатации	8060	1795
4	Списание МБП с учета в момент их полного физического износа	1795	1750

На счетах 1800 «Запасы, оплаченные авансом» отражается информация об остатках и движении выданных авансов в счет будущих поставок запасов или основных средств.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 1800 «Запасы, оплаченные авансом»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Авансовый платеж поставщику запасов и основных средств перечислением с расчетного счета в национальной валюте	1810	1210
2	Зачет взаимных требований по выплаченным авансам и обязательствами в отношении произведенной поставки запасов или основных средств в рамках одного договора	3110	1810
3	Авансовый платеж поставщику услуг перечислением с расчетного счета в национальной валюте	1820	1210
4	Зачет взаимных требований по выплаченным авансам и обязательствами в отношении оказанных услуг или работ в рамках одного договора	3112	1820
8	Авансовый платеж арендодателю перечислением с расчетного счета в национальной валюте	1830	1210
9	Зачет взаимных требований по выплаченным авансам и обязательствами в отношении оказанных услуг аренды в рамках одного договора	3113	1830

На счетах 1900 «Дебиторская задолженность по донорскому финансированию» отражается информация об остатках и движении внутренних займов Адвокатуры – денежных средств, заимствованных одним проектом у другого, либо между проектной и непроектной деятельностью Адвокатуры, а также информация об остатках и движении дебиторской задолженности доноров по финансированию Адвокатуры.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 1900 «Дебиторская задолженность по доновскому финансированию»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Предоставление внутренних займов:		
	<ul style="list-style-type: none"> Передача безналичных денежных средств в иностранной валюте. Запись производится в учете того Проекта («Кредитора»), чьи средства временно заимствуются для нужд другого Проекта 	1910	1220
2	Погашение внутренних займов:		
	<ul style="list-style-type: none"> Погашение безналичными денежными средствами в иностранной валюте внутреннего займа Проектом («Заемщиком»), в адрес которого ранее был выдан заем. Запись производится в учете того Проекта («Кредитора»), чьи средства были временно заимствованы для нужд другого Проекта 	1220	1910
3	Признание доходов по доновскому финансированию на сумму понесенных Адвокатурой соответствующих расходов, в т.ч. расходов по амортизации основных средств приобретенных на средства доновского финансирования	1920	6111
4	Зачет взаимных требований по доновскому финансированию в рамках одного договора	3330	1920

§30. РАЗДЕЛ 2000. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

На счетах группы 2100 «Основные средства» и 2900 «Нематериальные активы» отражается информация об остатках и движении основных средств и нематериальных активов (НМА), а также накопленной амортизации по ним. Бухгалтерские записи для операций с НМА аналогичны записям для операций с основными средствами.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 2100 «Основные средства»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Приобретение Адвокатурой основных средств: прямая поставка мебели поставщиком	2160	3110
2	Начисление амортизации на основные средства: мебель	8470	2196
4	Реализация основных средств: мебель		
	<ul style="list-style-type: none"> Списание накопленной на дату реализации амортизации 	2196	2160
	<ul style="list-style-type: none"> Списание балансовой стоимости реализуемых основных средств 	9560	2160

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 2100 «Основные средства»	Номера корреспондирующих счетов	
5	Признание убытков от обесценения основных средств: мебель	9550	2196
6	Передача партнерам основных средств, ранее приобретенным на средства Гранта: мебель		
	• Списание накопленной на дату передачи амортизации	2196	2160
	• Списание балансовой стоимости передаваемых основных средств	9540	2160
7	Учет основных средств, срок службы которых превышает срок функционирования Проекта, в рамках которого они были приобретены на донорские средства: мебель		
	• Списание накопленной на дату завершения Проекта амортизации	2196	2160
	• Списание балансовой стоимости основных средств	4200	2160
	• Признание активов от передачи Адвокатуры от донора основных средств в связи с завершением Проекта	2160	2196
	• Признание собственных доходов от передачи Адвокатуры от донора основных средств в связи с завершением Проекта	2160	6220

§31. РАЗДЕЛ 3000. ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

На счетах 3100 «Счета к оплате за товары и услуги» отражается информация об остатках и движении обязательств по оплате товаров, работ и услуг.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3100 «Счета к оплате за товары и услуги»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Признание обязательств по поставке запасов	1740	3110
2	Признание обязательств по поставке основных средств: мебель	2160	3110
3	Признание обязательств по оказанным коммунальным услугам	8220	3112
4	Признание обязательств перед арендодателем по оказанной им услуге аренды помещения	8030	3113
5	Погашение задолженности перед поставщиком путем перечисления по банку денежных средств	3110	1210

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3100 «Счета к оплате за товары и услуги»	Номера корреспондирующих счетов	
6	Зачет взаимных требований по счетам обязательств и ранее уплаченных авансов в отношении покупки запасов в рамках одного договора	3110	1810
8	Зачет взаимных требований по счетам обязательств и ранее уплаченных авансов в отношении покупки услуг в рамках одного договора	3112	1820
9	Зачет взаимных требований по счетам обязательств и ранее уплаченных авансов в отношении аренды в рамках одного договора	3113	1830
10	Зачет взаимных требований по счетам обязательств и ранее поставленных в адрес этого же контрагента услуг в рамках соглашения о взаимозачете	3110	1410

На счетах 3200 «Авансы полученные» отражается информация об остатках и движении обязательств в отношении полученных от покупателей авансовых платежей в счет будущих поставок Адвокатурой услуг.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3200 «Авансы полученные»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Поступление авансов от покупателей услуг на расчетный счет Адвокатуры	1210	3210
2	Зачет взаимных требований по счетам к получению и авансам, полученным от покупателей услуг Адвокатуры	3210	1410

На счетах 3300 «Кредиты, займы, гранты» отражается информация об остатках и движении обязательств в отношении полученных Адвокатурой кредитов, займов и грантов.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3300 «Кредиты, займы, гранты»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Получение донорского финансирования в виде Гранта	1220	3330
2	Перевод части краткосрочных обязательств по Гранту в долгосрочную часть на сумму приобретенных на денежные средства Гранта основных средств	3330	4200
3	Возврат донору части денежных средств Гранта по неиспользованному Адвокатурой финансированию на ранее согласованные цели	3330	1220

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3300 «Кредиты, займы, гранты»	Номера корреспондирующих счетов	
4	Зачет взаимных требований по краткосрочным обязательствам перед донорами и требованиям к ним по возмещению расходов, понесенных Адвокатурой на выполнение Проектов	3330	1920

На счетах 3400 «Налоги к оплате» отражается информация об остатках и движении налоговых обязательств Адвокатуры.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3400 «Налоги к оплате»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Удержание подоходного налога с заработной платы сотрудников Адвокатуры	3520	3420
2	Признание обязательств по подоходному налогу с налогооблагаемых выплат, связанных с представительскими расходами	8130	3420
3	Признание обязательств Адвокатуры по налогу на прибыль	8190	3410
4	Погашение обязательств по подоходному налогу перечислением с расчетного счета Адвокатуры	3420	1210

На счетах 3500 «Краткосрочные начисленные обязательства» отражается информация об остатках и движении обязательств в отношении заработной платы, взносов по государственному социальному страхованию и прочим начисляемым расходам.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3500 «Краткосрочные начисленные обязательства»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Начисление заработной платы:		
	• Признание обязательств по заработной плате	8010	3520
	• Удержание подоходного налога с начисленной заработной платы	3520	3420
	• Удержание страховых взносов в Пенсионный Фонд	3520	3531
	• Удержание страховых взносов в Государственный накопительный пенсионный Фонд	3520	3534
2	Удержание из заработной платы непогашенной дебиторской задолженности сотрудника	3520	3620

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3500 «Краткосрочные начисленные обязательства»	Номера корреспондирующих счетов	
3	Выплата заработной платы перечислением на личный банковский счет сотрудника	3520	1210
4	Признание расходов по страховым взносам для работодателя:		
	• Расходы в Пенсионный Фонд	8020	3531
	• Расходы в Фонд обязательного медицинского страхования	8020	3532
	• Расходы в Фонд оздоровления трудящихся	8020	3533
5	Погашение обязательств по страховым взносам путем перечисления денежных средств с расчетного счета Адвокатуры в:		
	• Пенсионный Фонд	3531	1210
	• Фонд обязательного медицинского страхования	3532	1210
	• Фонд оздоровления трудящихся	3533	1210
	• Государственный накопительный пенсионный Фонд	3534	1210
6	Признание процентных расходов по кредитам и займам полученным	9510	3550

На счетах 3600 «Прочие краткосрочные обязательства» отражается информация об остатках и движении обязательств в отношении прочих краткосрочных обязательств, не учитываемых на других счетах раздела 3000 «Краткосрочные обязательства».

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3600 «Прочие краткосрочные обязательства»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Перенос сумм невыплаченного вознаграждения по оплате труда на счет депонированной заработной платы	3520	3610
2	Признание расходов по местным командировкам, оплаченных наличными денежными средствами через подотчетное лицо Адвокатуры, на основании представленного сотрудником и утвержденного руководством Адвокатуры авансового отчета	8200	3620
3	Погашение дебиторской задолженности сотрудника за счет удержаний из его заработной платы	3520	3620
4	Зачет взаимных требований по дебиторской и кредиторской задолженности сотрудника Адвокатуры	3620	1520

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 3600 «Прочие краткосрочные обязательства»	Номера корреспондирующих счетов	
5	Предоставление внутренних займов:		
	<ul style="list-style-type: none"> Передача безналичных денежных средств в иностранной валюте. Запись производится в учете того Проекта («Заемщика»), для нужд которого денежные средства временно заимствуются у другого Проекта 	1220	3640
9	Погашение внутренних займов:		
	<ul style="list-style-type: none"> Погашение безналичными денежными средствами в иностранной валюте внутреннего займа Проектом («Заемщиком»), в адрес которого ранее был выдан заем. Запись производится в учете того Проекта («Заемщика»), для нужд которого денежные средства временно были заимствованы у другого Проекта 	3640	1220

§32. РАЗДЕЛ 4000. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

На счетах 4200 «Отсроченные доходы» отражается информация об остатках и движении сумм, которые будут признаны доходами в будущих отчетных периодах.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 4200 «Отсроченные доходы»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Перевод части краткосрочных обязательств по Гранту в долгосрочную часть на сумму приобретенных на денежные средства Гранта основных средств	3330	4200
2	Зачет взаимных требований по долгосрочным обязательствам перед донорами и требованиям к ним по возмещению расходов, понесенных Адвокатурой на выполнение Проектов	4200	1920
3	Списание балансовой стоимости основных средств, срок службы которых превышает срок функционирования Проекта, в рамках которого они были приобретены на донорские средства: мебель	4200	2160

§33. РАЗДЕЛ 5000. ЧИСТЫЕ АКТИВЫ

На счетах 5000 «Чистые активы» отражается информация об остатках и движении сумм, связанных с финансовым результатом Адвокатуры и прямыми операциями с учредителями Адвокатуры.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 5000 «Чистые активы»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Закрытие временных счетов доходов и расходов на счет 5999 «Свод доходов и расходов»:		
	• Закрытие временного счета доходов	6110	5999
	• Закрытие временного счета доходов	6111	5999
	• Закрытие временного счета доходов	6112	5999
	• Закрытие временного счета доходов	6113	5999
	• Закрытие временного счета доходов	6210	5999
	• Закрытие временного счета доходов	6220	5999
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8010
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8020
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8030
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8040
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8041
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8042
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8043
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8044
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8045
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8050
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8060
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8064
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8070
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8080
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8090
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8110
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8120
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8130

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 5000 «Чистые активы»	Номера корреспондирующих счетов	
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8140
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8150
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8160
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8170
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8180
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8190
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8200
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8210
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8220
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8230
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8240
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8470
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8480
	• Закрытие временного счета расходов	5999	8490
	• Закрытие временного счета доходов	9110	5999
	• Закрытие временного счета доходов	9140	5999
	• Закрытие временного счета доходов	9150	5999
	• Закрытие временного счета доходов	9190	5999
	• Закрытие временного счета расходов	5999	9510
	• Закрытие временного счета расходов	5999	9520
	• Закрытие временного счета расходов	5999	9530
	• Закрытие временного счета расходов	5999	9540
	• Закрытие временного счета расходов	5999	9550
	• Закрытие временного счета расходов	5999	9560
	• Закрытие временного счета расходов	5999	9590

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 5000 «Чистые активы»	Номера корреспондирующих счетов	
2	Перенос дебетового остатка со счета 5999 «Свод доходов и расходов» на счет финансового результата отчетного периода	5500	5999
3	Перенос кредитового остатка со счета 5999 «Свод доходов и расходов» на счет финансового результата отчетного периода	5999	5500
4	Перенос дебетового остатка со счета финансового результата последнего отчетного периода на счет накопленной прибыли (убытка)	5300	5500
5	Перенос кредитового остатка со счета финансового результата последнего отчетного периода на счет накопленной прибыли (убытка)	5500	5300

§34. РАЗДЕЛ 6000. ДОХОДЫ

На счетах 6000 «Доходы» отражается информация о суммах операционных доходов, признанных Адвокатурой за период.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 6000 «Доходы»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Признание выручки от оказания Адвокатурой услуг	1410	6110
3	Признание дохода от вступительных взносов	1511	6111
4	Признание дохода от членских взносов	1512	6112
5	Признание доходов по донорскому финансированию на сумму понесенных Адвокатурой соответствующих расходов, в т.ч. расходов по амортизации основных средств приобретенных на средства донорского финансирования	1920	6113
6	Признание собственных доходов от передачи Адвокатурой от донора основных средств (мебели) в связи с завершением Проекта	2160	6220
7	Получение спонсорской помощи в виде денежных средств в национальной валюте	1210	6270

§35. РАЗДЕЛ 8000. ОБЩИЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

На счетах 8000 «Общие и административные расходы» отражается информация о суммах административных расходов, признанных Адвокатурой за период.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 8000 «Общие и административные расходы»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Расходы по заработной плате	8010	3520
2	Расходы по страховым взносам для работодателей:		
	• Расходы в Пенсионный Фонд	8020	3531
	• Расходы в Фонд обязательного медицинского страхования	8020	3532
	• Расходы в Фонд оздоровления трудящихся	8020	3533
3	Расходы по оплате услуг сторонних организаций	8030	3113
4	Расходы по услугам банка	8040	1210
5	Расходы на транспорт	8041	3112
6	Расходы на рекламу	8042	3112
7	Расходы на полиграфические услуги	8043	3112
8	Расходы по списанию ТМЗ	8044	1740,1750
9	Расходы на информационные услуги	8045	3112
10	Расходы по оплате аренды	8050	3113
11	Расходы на канцелярские принадлежности	8060	3110
12	Расходы на проведение съезда	8064	3112
13	Расходы на коммуникации	8070	3112
14	Расходы по обслуживанию основных средств (услуги)	8110	3112
15	Расходы по обслуживанию/ремонту основных средств (списание строительных материалов)	8110	1740
16	Расходы по программному обеспечению	8120	3112
17	Представительские расходы	8130	3112
18	Расходы по вознаграждению аудита	8140	3112
19	Расходы на вознаграждение юристам	8150	3112
20	Расходы по обучению	8160	3112
21	Расходы на прочие консультации	8170	3112
22	Расходы по связям с общественностью	8180	3112

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 8000 «Общие и административные расходы»	Номера корреспондирующих счетов	
23	Расходы по прочим налогам	8190	3480
24	Командировочные расходы (местные)	8200	3620
25	Командировочные расходы (международные)	8210	3620
26	Расходы по коммунальным услугам	8220	3112
27	Штрафы, пени, неустойки в бюджет	8230	3480
28	Штрафы, пени, неустойки по хозяйственным договорам	8240	3110,3112 3113,3190
29	Расходы по амортизации основных средств	8470	2196,2196 2197,2198
30	Расходы по амортизации НМА	8480	2996,2998

§36. РАЗДЕЛ 9000. ПРОЧИЕ НЕОПЕРАЦИОННЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

На счетах 9000 «Доходы и расходы от неоперационной деятельности» отражается информация о доходах и расходах за период, не связанных с основной деятельностью Адвокатуры.

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 9000 «Доходы и расходы от неоперационной деятельности»	Номера корреспондирующих счетов	
1	Признание доходов по процентам в отношении займов выданных	1550	9110
2	Прибыль от курсовой разницы, связанной с приобретением наличной иностранной валюты	1120	9140
3	Прибыль от курсовой разницы, связанной с переоценкой денежных статей, выраженных в иностранной валюте (банковский счет)	1220	9140
5	Признание процентных расходов по кредитам и займам полученным	9510	3550
6	Убыток от курсовой разницы, связанной с переоценкой денежных статей, выраженных в иностранной валюте (банковский счет)	9520	1220
7	Признание расходов по безнадежным долгам в отношении торговой дебиторской задолженности	9530	1491
8	Корректировка ранее признанных расходов по безнадежным долгам в отношении торговой дебиторской задолженности	1491	9530

№	Возможные хозяйственные операции Адвокатуры, учитываемые с использованием счетов группы 9000 «Доходы и расходы от неоперационной деятельности»	Номера корреспондирующих счетов	
9	Расходы по списанию запасов	9540	1740
10	Списание балансовой стоимости реализуемых основных средств: мебель	9560	2160