

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Межведомственной экспертной
группы по инвентаризации
законодательства Кыргызской
Республики

от «___» _____ 2021 года

(протокол № __ от «___» _____
2021 года)

РЕГЛАМЕНТ

работы Межведомственной экспертной группы по инвентаризации законодательства Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Межведомственная экспертная группа по инвентаризации законодательства Кыргызской Республики (далее - МЭГ) образована распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 10 марта 2021 года № 55-р.

2. В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики «О проведении инвентаризации законодательства Кыргызской Республики» от 8 февраля 2021 года № 26 и вышеуказанным распоряжением Правительства МЭГ поручено:

1) провести инвентаризацию принятых концепций, стратегий, программ и законов Кыргызской Республики по отраслям права на предмет соответствия Конституции, принципам социальной справедливости и партнерства, необходимости, целесообразности и эффективности, достаточности регулирования предмета, устранения внутренних противоречий и коллизий, пробелов в праве, направленные на устранение выявленных несоответствий, не допускающие ограничения полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики;

2) принять меры по обеспечению деятельности межведомственной экспертной группы и широкому освещению ее деятельности.

3. Председателем МЭГ является заместитель Председателя Кабинета Министров — министр экономики и финансов Кыргызской Республики.

4. Секретариатом МЭГ является Министерство юстиции Кыргызской Республики (далее – МЮ).

2. Общие правила и сведения для работы МЭГ

5. МЭГ проводит свою работу путем проведения заседания.

6. Для эффективной организации работы, МЮ создает подгруппы из состава МЭГ. Количество подгрупп, их численный состав, а также их председателей и их заместителей определяет МЮ.

7. Каждый член МЭГ извещается о предстоящем заседании МЭГ по телефону или электронной почте не менее чем за три рабочих дня до заседания. Вместе с извещением о предстоящем заседании каждому члену МЭГ предоставляются все документы и материалы (включая проекты решений, нормативных правовых актов, информация государственных органов и др.), которые будут обсуждаться и рассматриваться на заседании МЭГ.

8. МЮ в рамках своих обязанностях обеспечивает регистрацию участников заседания и групп, ведение протокола заседания МЭГ, распределение поступающих предложений, изготовление раздаточных материалов, выведение обсуждаемых текстов на монитор, по итогам обсуждения - электронную корректировку предложенного текста на мониторе, делать объявления по режиму работы заседания МЭГ и заседаний групп.

Председатели и заместители подгрупп обеспечивают подготовку и оснащение помещений, в которых будут проводиться работа подгрупп (установка монитора, микрофоны, компьютеры), обеспечивают масками и санитайзерами, канцелярскими принадлежностями и печатной продукцией.

Председатели и заместители подгрупп обеспечивают регистрацию участников заседания подгруппы, ведение протокола заседания подгрупп, распределение поступающих предложений, изготовление раздаточных материалов, выведение обсуждаемых текстов на монитор, по итогам обсуждения - электронную корректировку предложенного текста на мониторе, делать объявления по режиму работы заседаний подгрупп.

9. Заседание МЭГ (заседание всем составом) может проводиться по мере необходимости. Заседание МЭГ является площадкой для обмена мнениями между подгруппами, передачей предложений от одной подгруппы другой.

На заседании МЭГ:

- 1) утверждается повестка дня;
- 2) рассматриваются вопросы, выработанные на заседании подгруппы, предложения по разработке проектов законов;
- 3) утверждаются проекты законов, выработанные подгруппами, и направляются на дальнейшее продвижение в установленном порядке соответствующему государственному органу;
- 4) рассматриваются другие вопросы, включая вопросы по освещению обсужденных проектов законов.

10. Работу открывает, ведет и закрывает председатель заседания МЭГ. В период его отсутствия данные функции возлагаются на заместителя председателя МЭГ.

11. На заседании МЭГ вправе выступать каждый член МЭГ, делать комментарии, ставить вопросы, отвечать на поставленные вопросы только по разрешению председательствующего.

12. На заседании МЭГ для формулирования и озвучивания вопросов отводится время до 2 минут, на формулирование ответов на поставленный вопрос - до 5 минут, на комментарий какого-либо вопроса – до 3 минут, на формулирование предложения до 3 минут.

Член МЭГ вправе выступить повторно при отсутствии других членов МЭГ, желающих выступить.

13. Заседание МЭГ считается правомочным, если на его заседании участвуют большинство членов МЭГ.

Решения МЭГ принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов голос председателя МЭГ будет решающим.

14. Заседание МЭГ протоколируется секретариатом и подписывается лицом, кто вел протокол и председательствующим.

В протокол вносятся сведения: какой вопрос обсуждался, кто выступал, какое было сделано предложение, какой вопрос был поставлен на голосование, какое было

принято решение с указанием числа голосов «за» и «против», а также Ф.И.О. каждого члена с отражением его/ее позиции при голосовании.

15. Все документы, рассмотренные или утвержденные на заседании МЭГ, включая протоколы заседаний, направляются каждому члену МЭГ не позднее трех рабочих дней после заседания.

16. Решения МЭГ являются для членов МЭГ и подгрупп обязательными.

17. Решения, принятые МЭГ, размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства юстиции в течение трех рабочих дней. Первым правом озвучивать решение МЭГ обладает председатель. Председатель вправе уполномочить другое лицо озвучить данный вопрос в средствах массовой информации.

3. Работа в группах и подгруппах

18. Группа и подгруппа осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

19. Работу заседаний группы и подгруппы организует и проводит председатель подгруппы. В период отсутствия председателя его функции возлагаются на его заместителя.

20. Заседания группы и подгруппы проводятся один раз в неделю. График проведения заседаний утверждается большинством от общего числа членов группы или подгруппы соответственно.

21. На заседаниях группы и подгрупп рассматриваются, обсуждаются и принимаются решения по соответствующим распределенным разделам (направлениям).

22. На заседаниях группы и подгруппы каждому члену предоставляется слово по правилам, установленным в пункте 11 главы 2 настоящего Регламента.

23. Подгруппа считается правомочной, если на ее заседаниях участвует большинство членов подгруппы. Решения подгруппы принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

24. Заседание группы и подгруппы протоколируется ответственным лицом, определенным председателем и подписывается лицом, ведущим протокол и председательствующим.

В протокол вносятся сведения: какой вопрос обсуждался, кто выступал, какое было сделано предложение, какой вопрос был поставлен на голосование, какое было принято решение с указанием числа голосов «за» и «против». Член группы или подгруппы, не согласный с решением большинства, вправе в письменной форме внести председательствующему свои возражения и предложения.

25. Решения подгруппы являются для членов группы и подгруппы обязательным.

26. Принятое решение группы и подгруппы может быть озвучено или доведено до сведения средств массовой информации. Первым правом озвучивать решение группы и подгруппы обладает председатель подгруппы и его заместитель. Председатель группы и подгруппы вправе уполномочить другое лицо озвучить данный вопрос в средствах массовой информации.

27. На заседаниях подгрупп снимаются разногласия и замечания по выработанным законопроектам. На заседание МЭГ выносятся окончательные варианты проектов законов для утверждения.

28. Председатель и заместитель группы, подгруппы освещают работу в СМИ еженедельно.